



## **Epassi-palvelun käyttöönotto Vieremän seurakunnassa**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätös     | <p>Päätän, että Vieremän seurakunnan henkilökunnalle otetaan henkilöstöetu käytettäväksi Epassi -palveluun liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin ja edun arvo on 20 euroa/henkilö/työssäolokuukausi. Edun saamisen ehtona on vähintään 2 kuukauden mittainen yhtäjaksoinen työsuhte Vieremän seurakuntaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Perustelut | <p>Vieremän seurakunta on aiemmin päättänyt ottaa henkilökunnalle käyttöön liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointietuuden. Epassi tarjoaa palvelun, jossa yhdistyvät laajasti liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalvelut. Etua voi käyttää valtakunnallisesti mm. erilaisten liikuntatapahtumien jäsen- tai osallistumismaksuihin, konsertti- ja teatterilippumaksuihin sekä hyvinvointi- ja terveyspalveluihin. Epassi on ollut jo tähän asti Vieremän seurakunnalla käytössä ja se on todettu toimivaksi ratkaisuksi.</p> <p>(Vieremän seurakunnan hallintosääntö 3 luku 18 §, kohta taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvalta kohta 1 §)</p> <p>(Vieremän seurakunnan taloussäännön (23.10.2025) mukaan talouspäällikkö voi päättää talousarvion puitteissa oman työalansa pienhankinnoista, joiden arvonlisäveroton hinta on enintään 5000 euroa (Vieremän seurakunnan taloussääntö 12 §).</p> <p>Allekirjoitus</p> <p>Elias Tornberg<br/>vt. talouspäällikkö</p> |



Tiedoksi

**Viranhaltijapäätös 1/2026**  
vt. talouspäällikkö  
5.8.2026

Matias Koponen, kirkkoherra

Kalevi Vidgren, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvostolle ilmoitusasiana

## **Muutoksenhaku**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Kirkollisasiat

Vieremän seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**



Oikaisuvaatimusviranomainen

**Viranhaltijapäätös 1/2026**  
vt. talouspäällikkö  
5.8.2026

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1

Postiosoite: 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- päätös, johon oikaisua vaaditaan - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua vaaditaan