



Vuokravapautuksen myöntäminen Kirkkotie 2 vanhan pappilan vuokralaisille

Päätös

Päätän myöntää Vieremän seurakunnan omistaman Kirkkotie 2 vanhan pappilan asuinhuoneistojen vuokralaisille 1,5 kuukauden vuokraa vastaavan vuokravapautuksen.

Vuokravapautus huomioidaan kunkin vuokrasuhteen loppuselvityksessä.

Perustelut

Vieremän seurakunta on teettänyt Kirkkotie 2 vanhassa pappilassa kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen osana seurakunnan kiinteistöstrategian päivittämistä. Kuntotutkimusraportista on lisäksi saatu ympäristöterveysviranomaisen tarkastuskertomus. Kuntotutkimuksen ja tarkastuskertomuksen perusteella kirkkoneuvosto totesi 16.4.2026 § 48, että rakennuksessa on syytä epäillä asumisterveysasetuksen mukaista terveyshaittaa. Tämän johdosta kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta irtisanoo rakennuksessa asuvien vuokralaisten vuokrasopimukset ja kirkkoherra toimeenpanee asian. Vuokralaiset ovat sittemmin muuttaneet pois rakennuksesta ja vuokrasuhteet ovat päättyneet. Seurakunnalle on esitetty anomus vuokravapautuksen myöntämisestä vuokrasuhteen loppuajalta.

Vuokrasopimusten irtisanominen on perustunut seurakunnan teettämän kuntotutkimuksen ja ympäristöterveysviranomaisen tarkastuskertomuksen perusteella syntyneeseen epäilyyn rakennuksessa olevasta asumisterveysasetuksen mukaisesta terveyshaitasta. Kun otetaan huomioon kirkkoneuvoston päätökseen johtaneet rakennuksen kuntoa koskevat selvitykset, vuokrasopimusten irtisanominen seurakunnan aloitteesta sekä vuokralaisten poismuutto rakennuksesta, 1,5 kuukauden vuokraa vastaavan vuokravapautuksen myöntämistä voidaan pitää kokonaisuutena arvioiden kohtuullisena ja tarkoituksenmukaisena vastaantulona seurakunnan taholta.



Viranhaltijapäätös 3/2026

vt. talouspäällikkö

26.8.2026

Vieremän seurakunnan hallintosäännön (30.4.2026) mukaan taloudesta vastaava viranhaltija antaa seurakunnan omistamia asuinhuoneistoja vuokralle ja päättää niiden vuokrista yleisen vallitsevan vuokratason mukaisesti (Vieremän seurakunnan hallintosääntö 3 luku 5 § d kohta).

Allekirjoitus

Elias Tornberg

vt. talouspäällikkö

Tiedoksi

Matias Koponen, kirkkoherra

Kalevi Vidgren, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkotie 2 vanhan pappilan vuokralaiset

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Vieremän seurakunta



Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremä seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1

Postiosoite: 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- päätös, johon oikaisua vaaditaan - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua vaaditaan