
KOKOUSHUTSU

KOKOUSAIKA torstaina 1.12.2022 lokakuuta alkaen klo 16 hautausmaan
katselmuksella, jonka jälkeen kokous alkaa
seurakuntatalolla klo 16.36 .

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo/etusali

ESITYSLISTA

- 113§ Kokouksen avaus
- 114§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 115§ Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 116§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 117§ Hautausmaan katselmus
- 118§ Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023
lukien
- 119§ Henkilöstön suorituslisän tarkistus vuodelle 2023
- 120§ Henkilöstön koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023
- 121§ Kolehdi vuodelle 2023
- 122§ Laskutuksen käyttöönotto TSS Prime Oy:n kautta 1.1.2023 lukien
- 123§ Suntio/vahtimestarin toimen täyttäminen
- 124§ Toimistosihteerin toimi (40%)
- 125§ Vieremän seurakunnan rippikoulu
- 126§ Sotkulampi kiinteistön 925-418-5-22 määräalan tarjoaminen
myytäväksi
- 127§ Eroppyntö seurakunnan luottamustehtävistä
- 128§ Kanttorin viransijaisuuden vastaanotto
- 129§ Sankarihautausmaan ristien kunnostus
- 130§ Vuokrat seurakunnan tilojen käytöstä
- 131§ Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja
taloussuunnitelma vuosille 2024 – 2025
- 132§ Ylä-Savon aluekeskusrekisterin lopettaminen ja
toimintojen siirtyminen Kuopion
aluekeskusrekisteriin 1.1.2023 lukien
- 133§ Kyrönniemen talvikausi
- 134§ Ajankohtaiset asiat
- 135§ Ilmoitusasiat
- 136§ Muut asiat
- 137§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 138§ Kokouksen päättäminen

Vieremä 24.11.2022

Jukka Koivusalo
kirkkoherra

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, ilmoitathan siitä välittömästi taloustoimistoon
Puh. 0400 – 711 084 tai sähköpostilla arja.pulkinen@evl.fi.

Kokouksen liiteaineistoihin voi käydä etukäteen tutustumassa taloustoimistossa.

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO 10/2022

KOKOUSAIKA torstaina 1.12.2022 klo 16 alkaen hautausmaan
 katselmuksella, jonka jälkeen kokous alkaa seurakuntatalolla
 klo 16.36 – 19.23.

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo/takasali

JÄSENET Viljo Honkanen kirkkovaltuuston pj.
 Markku Huttunen
 Tommi Kauppila kirkkoneuvoston varapj.
 Jukka Koivusalo kirkkoneuvoston pj.
 Heini Niskanen

VARAJÄSENET Kalevi Vidgren
 Mirja Åkerlund

POISSA Pirkko Remes
 Pertti Rytkönen
 Kerttu Tiikkainen
 Anneli Toppinen

MUUT KUTSUTUT Arja Pulkkinen talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
 Tanja Ruotsalainen kirkkovaltuuston varapj.

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Koivusalo Arja Pulkkinen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tommi Kauppila Tanja Ruotsalainen
puheenjohtaja §120 pöytäkirjanpitäjä §120

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Kalevi Vidgren Mirja Åkerlund

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 2.12.2022 – 16.12.2022

kirkkoherra

113 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

114 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan päätösesitys:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

115 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan päätösesitys:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaisesti Kalevi Vidgren ja Mirja Åkerlund. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

116 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

117 § HAUTAUSMAAN KATSELMUS

1. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esi-tykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

Hautausmaan ohjesääntö 16 §:

- 1) onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Talouspäällikön esille nostamat asiat

3. Hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084
(arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmuksen hautausmaan ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

Lisäksi katselmuksessa todetaan, että

- 1) hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön esille nostamista asioista

Hautausmaan katselmus ei toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Hautausmaalla työskentelyä hankaloittaa huonokuntoiset puut, jotka olisi hyvä poistaa tämän talven aikana. Ruumishuoneen maalaaminen ja pylväiden kunnostaminen ensi kesänä. Sankarihautausmaan ristien kevyt puhdistus ensi kesänä. Hautojen kesähoidon laskutus uuden laskutusohjelman kautta keväällä 2023.

3. Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamista asioista
Lähellä keskikäytävää olevien ristien suoristaminen. Vanhan Avantin myyminen ja sen tilalle keräävä ruohonleikkuri työtä helpottamaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaiset asiat.

**118 § SEURAKUNTIEN KIRJANPIDON TEHTÄVÄALUEIDEN
MUUTTAMINEN 1.1.2023 LUKIEN**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2022 3.5.2022

Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien. Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, joita ovat hallinto (Pääluokka 1), seurakunnallinen toiminta (Pääluokka 2), yhteiset seurakunnalliset tehtävät (Pääluokka 3), hautaustoimi (Pääluokka 4), kiinteistötoimi (Pääluokka 5) ja tuloslaskelmaosa (Pääluokka 6). Seurakuntatalouksien tulee ottaa huomioon uusi tehtäväaluejako talousarviossa 2023.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäälikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirjanpidon tehtäväalueiden muuttamisen 1.1.2023 lukien kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2022 3.5.2022 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

119 § HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄN TARKISTUS VUODELLE 2023

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022 – 2024 26§ 1 mom. mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Vieremän seurakunnassa suorituslisän suuruudeksi on päätetty 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan normi kuukauden peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2023. Arviointiperusteiksi on päätetty (KN 8.10.2018 § 88) työssä suoriutuminen 60% ja yhteistyökyky 40% painoarvolla. Arviointikeskustelun pohjalta on määritelty suorituslisät, jotka on esitetty liitteessä nro 1. (salassa pidettävä JulkL 21.5.1999/621 24 § 1 mom 29 kohta.)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat sopineet, että suorituslisä maksetaan seuraavasti liitteen 1 mukaisesti. KirVESTES 26 § 1 mom. soveltamisohje: ”Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan.”

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Jukka Koivusalo puh. 0400-711024 (jukka.koivusalo@evl.fi).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että suorituslisää maksetaan 1,1 %:a yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä 1.1. – 31.12.2023. Suorituslisän määrä ja jakautuminen on arvoitu kehityskeskusteluiden pohjalta ja ne tuodaan kokoukseen liitteessä nro 1.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**120 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
VUODELLE 2023**

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023 on esitetty liitteessä nro 1.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Jukka Koivusalo puh. 0400-711024
(jukka.koivusalo@evl.fi).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

Jukka Koivusalo poistuu kokouksesta, kun hänen koulutussuunnitelmaansa kohtaa käsitellään, samoin Arja Pulkkinen, kun hänen koulutussuunnitelmaansa käsitellään. Puheenjohtajana toimi Tommi Kauppila kun Jukka Koivusalon koulutussuunnitelmaa käsitellään.

PÄÄTÖS: Jukka Koivusalo poistui kokouksesta, kun hänen koulutussuunnitelmaansa käsiteltiin. Jukka Koivusalon koulutussuunnitelma hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Arja Pulkkinen poistui kokouksesta, kun hänen koulutussuunnitelmaansa käsiteltiin. Tanja Ruotsalainen toimi pöytäkirjanpitäjänä kohdan käsittelyn ajan. Arja Pulkkinen koulutussuunnitelma hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muun henkilöstön koulutussuunnitelmat hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

121 § KOLEHDIT VUODELLE 2023

Kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit. Vapaasti seurakunnan määriteltävissä olevat kolehdit on merkitty tähdellä (*).

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Jukka Koivusalo puh. 0400-711024 (jukka.koivusalo@evl.fi).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2023 liitteen nro 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

122§

**LASKUTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO TSS PRIME OY:N
KAUTTA 1.1.2023 LUKIEN**

Vieremän seurakunnassa myyntilaskujen tekeminen on tehty manuaalisesti hakemalla laskutustiedot Excel-pohjan kautta sekä Prime-kalenterista tiedot hakien. Laskut asiakkaille on toimitettu Kipan järjestelmän kautta. TSS Prime Oy:n ohjelmistojen kautta on mahdollisuus uudistaa laskutusta, toimintoja sekä nopeuttaa ja parantaa palvelua. Vieremän seurakunnassa käytetään TSS Prime Oy:n ohjelmistoa ennestään. Kyseessä on uusien toimintojen lisääminen palveluvalikoimaan.

Primen kattavat laskutustoiminnallisuudet varmistavat, että tiedot laskuista ja niiden maksuista on siellä, missä niiden kuuluukin olla. Primen laskutuksen avulla seurakunta voi keskittää kaiken laskutuksen yhteen luotettavaan järjestelmään. Primellä voidaan laskuttaa tilavuokrat ja hautaamiseen liittyvät laskutukset. Hautainhoitojen tarjouslaskutus voidaan hoitaa hautaohjelman kautta, josta voidaan tulostaa hautojenhoito -listat puutarhatyöntekijöille sujuvasti ja ajantasaisesti. Haudanhoito-ohjelma tulee olla ajan tasalla. Monipuoliset laskutusrajapinnat varmistavat, että tiedot laskuista ja maksuista siirtyvät kirjanpidon ja myyntireskontran järjestelmiin ja takaisin, huolehtien kirjanpidon ajantasaisuudesta. Ratkaisua täydentävät myös Primen viestintärajapinnat, joiden avulla laskujen ja tarjousten lähettäminen sujuu nopeammin ja luotettavimmin. Primen ohjelmisto sisältää mm. seuraavat toiminnot: • Laskujen ja tarjouslaskujen luonti • Laskujen tulostus • Maksusuoritusten lataaminen ohjelmistoon • Maksutilanteen seuranta • Maksumerkinnät.

Prime laskutukseen liitettävät lisätoiminnot: KiPa-rajapinta (sisältyy laskutustoiminnallisuuksiin) • Laskujen ja sopimusten siirtäminen Kipaan sekä maksutietojen vastaanottaminen. eKirje • Laskujen ja tarjousten lähettäminen Postin käsiteltäväksi (e-kirje).

Hinnasto ja tarjous oheistetaan liitteenä 1. Tiivistetysti kustannukset ovat: Perustamiskustannukset: laskutustoiminnot ja kipa -rajapinta + koulutus 1785,60 euroa (sis. alv 24%) + e-kirje + viestintätoiminnot 731,60 e (sis. alv 24%).

Kuukausiveloitus ylläpidosta: 62 e (sis. alv 24%). eKirjeistä ja tekstiviesteistä veloitetaan lisäksi käyttöön perustuvat kappaleveloitukset kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

Palvelun käyttöönoton arvioidaan vähentävän Kipan laskutuksesta aiheutuvia kustannuksia. Kustannuksia syntyy siitä, kun maksusuoritukset ladataan Kipan ohjelmistoon. Haudanhoitolaskutuksia varten on perustettu uudet kustannuspaikat; haudanhoito 5 vuotta (1014050105) ja haudan kesähoito (1014050450).

Valmistelija ja esittelijä: talouspäälikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084
(arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäälikön päätösesitys:

Hyväksytään TSS Prime Oy:n tarjous liitteen 1 mukaisesti yllä mainituin ominaisuuksin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

123 § **SUNTIO/VAHTIMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto
17.2.2021 1/2021 8§

Asian valmistelu: Talouspäällikkö ja suntio-puutarhuri

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 30.9.2020 myöntäessään nykyiselle suntio-puutarhurille eron eläkkeellä jäämisen vuoksi 18.4.2021 alkaen, että seurakunnassa laitetaan hakuun 60 prosenttinen suntio-vahtimestarin työsuhde. Kyseessä ei siis ole virka vaan työsuhteinen toimi. Puutarhurin tehtävät on jo aiemmin talousarvion valmistelun yhteydessä päätetty siirtää kausiluotoisuudesta johtuen omaksi tehtäväkseen.

Suntio-vahtimestarin 60 prosenttinen työsuhde oli haettavana 28.1.-5.2.2021 välisenä aikana. Ilmoitus oli nähtävillä TE-toimiston ja Duunitorin nettisivuilla. Määräaikaan mennessä tuli 3 hakemusta.

Alustava valintaprosessi päätettiin tehdä viranhaltija vetoisesti kirkkoherran toimesta, nykyisen suntio-puutarhurin tuodessa oman näkemyksensä asiaan ammattitaitonsa ja kokemuksensa puolesta. Haastatteluun on kutsuttu 2 hakijaa ja haastattelut järjestetään 11.2.2021. Kirkkoherra on kutsunut haastattelyryhmään johtoryhmän sekä nykyisen suntion Arja Äijön. Koonti hakijoista oheismateriaalina.

Aiemmat kaksi suntiovalintaa on tehty suoraan viranhaltijan esityksen pohjalta. Puheenjohtajan päätösesitys tuodaan kokoukseen.

Puheenjohtajan esitys:

Hakemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman, aiemman työkokemuksen ja seurakunnan tehtäväkentän tuntemuksen vuoksi Vieremän seurakunnan suntio-vahtimestarin toimeen valitaan Ronja Toitturi.

PÄÄTÖS: Tiina Toppinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tanja Ruotsalainen.

Hyväksytään puheenjohtajan esitys. Koeaika on 4 kuukautta. Kirkkoneuvosto suosittelee tehtävään valitulle seurakunta ja hautauspalvelualan ammatillista koulutusta.

Kirkkoneuvosto
1.12.2022 123 §

Hallintolain 28§ (434/6.6.2003) mukaan talouspäällikkö Tiina Toitturi on ollut esteellinen asian käsittelyssä.

Ronja Toitturi on aloittanut työsuhteessa 19.4.2021 alkaen. Suntio/vahtimestarin työsuhteen (60%) vaativuusryhmä Vieremän seurakunnassa on ollut 403. Työn luonteen vuoksi työtehtävä sijoittuu yleistyöajan piiriin, jossa työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Anneli Toppinen poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikön päätösesitys: kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto toteaa, että Ronja Toitturi on aloittanut suntio/vahtimestarin (60%) työsuhteessa 19.4.2021 alkaen. Vaativuusryhmä 403. Työn luonteen vuoksi työtehtävä sijoittuu yleistyöajan piiriin, jossa työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

124 § TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMI (40%)

Viitaten ed. pykälään kirkkoneuvosto 17.2.2021 1/2021 8§ ja kirkkoneuvosto 1.12.2022 121 §. Toimistosihteerin työsuhteesta (40%) ei löydy päätöstä. Kirkkoneuvosto toteaa, että hallintolain 28§ (434/6.6.2003) mukaan taluspäällikkö Tiina Toitturi on ollut esteellinen asian käsittelyssä. Kirkkoneuvosto ottaa työntekijän palvelussuhteeseen. (Kirkkovaltuusto 23.1.2004; kirkkoneuvoston tehtävät 3. luku, 10§.)

Toimistosihteerin (40%) tehtävään liittyy kirkkoherranviraston toimiston työtehtävät. Lisäksi työhön liittyy seurakunnan arkiston hoito ja tarvittaessa muut työnantajan määräämät tehtävät.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön päätösesitys: kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto toteaa, että Ronja Toitturi on aloittanut työn 19.4.2021. Seurakunnan hallinnon ja työehtosopimusten näkökulmasta työsuhteesta tehdään päätös, jolloin kirkkoneuvosto päättää palkata Ronja Toitturin toimistosihteerin toimeen (40%) 19.4.2021 alkaen, joka yhdistetään suntio/vahtimestarin (60%) toimeen, jolloin kyseessä on 1 kokonainen työsuhte (100%). Työn luonteen vuoksi työaika muotona on yleistyöaika, 38 tuntia 15 min/vko. Toimistosihteerin työsuhteen työ- ja asemapaikka on kirkkoherranvirasto. Työn vaativuusryhmä on 403.

PÄÄTÖS: Päätetään esityksen mukaisesti.

125 §

VIEREMÄN SEURAKUNNAN RIPPIKOULU 2023

Vuonna 2023 konfirmoitavien nuorten ikäluokka (seurakunnan jäsenet) on 28 nuorta, joista 14 on tyttöjä ja 14 poikia. Rippikouluinformaatio lähti nuorelle kotiin kirjeitse elokuun 2022 lopussa. Lisäksi kasvatuksesta vastaava pappi kävi koululla kertomassa rippikoulusta kahdeksannen luokan oppilaille. Rippikouluun ilmoittautui 28 nuorta, joista 27 on seurakunnan jäseniä.

Vuonna 2023 järjestetään vain yksi leiri kesäkuussa. Syksyn aikana rippikoululaisilla on kaksi tapaamista. Keväällä on kolme päivä-/iltatapaamista sekä viikonloppuleiri ennen varsinaista leiriä. Tapaamisten lisäksi rippikoululaiset suorittavat itsenäisesti messukäynnin ja toimintatehtävän. Kevään aikana nuoret osallistuvat muun muassa Yhteisvastuukeräykseen. Mikäli nuori ei pääse osallistumaan tapaamisiin, hän tekee korvaavia tehtäviä. Ennen kesän leirijaksoa on lisäksi viikonloppuleiri.

Tavoite on, että nuoret yöpyvät leirin aikana Kyrönniemessä. Tämä on sekä nuoren että koko rippikoulun kannalta parasta. Poikkeustapauksessa nuori voi käydä leirillä kotoa käsin huoltajan ja nuoren omasta toiveesta. Tällöin huoltajat vastaavat kuljetuksista.

Rippikoulun konfirmaatio on lauantaina 17.6.2023.

Rippikoulun aikataulu

Viikonloppuleiri	26.-28.5.2023
Leirijakso	7.-13.6.2023
Konfirmaatiola	17.6.2023

Rippikoulu toteutetaan paikallissuunnitelman mukaisesti.

Valmistelija: seurakuntapastori Maija Sankari, puh. 0400-711267
(maija.sankari@evl.fi).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 rippikoulusuunnitelman.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

126 § **SOTKULAMPI KIINTEISTÖN 925-418-5-22 MÄÄRÄALAN
TARJOAMINEN MYYTÄVÄKSI**

**Kirkkoneuvosto
20.4.2022 32§**

Vieremän seurakunta omistaa Sotkulampi 925-418-5-22 kiinteistön osoitteessa Kirkkotie 1, Vieremä. Alueella on voimassa 2019 voimaan tullut asemakaava. Kiinteistöllä sijaitsee asuinpientalojen ja erillispientalojen korttelialueita. Myytäväksi tarkoitettu määräala vastaa asemakaavan asuinpientalojen (AP-2) korttelin numero 160 rakennuspaikkaa numero 3. Myytäväksi merkitty kohde on merkitty karttaan punaisella. Määräalan koko on noin 3250 m². Liitteenä 1-5 on kirkonmäen asemakaava ja asemakaavan muutos (925-418-5-22), kiinteistörekisterin karttaote 6.4.2022, kiinteistörekisteriote 6.4.2022, lainhuutotodistus 6.4.2022 ja rasisitustodistus 6.4.2022. Kaavamääräyksen mukaan rakennusten ja rakenteiden tulee sopeutua malliltaan, materiaaleiltaan, mittasuhteiltaan ja värityksen puolesta alueen luonto- ja kulttuurimaisemaan sekä olemassa olevaan rakennuskantaan. Rakennusten värityksessä tulee välttää kirkkaita värejä. Suositeltava kattomuoto on harjakatto. Katteen tulee olla tumma. Olemassa olevaa puustoa tulee säästää erityisesti ranta-alueilla. Pihapuina tulee suosia ympäristössä jo olevia perinteisiä lajeja.

Kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluu asettaa kiinteistö myyntiin (Kirkkolaki 1054/1993 10 luku 1 § 1 mom 3. kohta). Kohteen myynti on mahdollista toteuttaa vaihtoehtoisesti seuraavasti:

Vaihtoehto 1.

Kiinteistö laitetaan myyntiin yleisellä tarjouskaupalla 16.5. – 15.8.2022 väliseksi ajaksi ja seurakunta hoitaa kiinteistön myynnin. Kiinteistön arvon määrittämisessä käytetään yhden (1) puolueettoman kiinteistönvälittäjän arviota. Myynti-ilmoitus laitetaan paikallislehti Miiluun ja Iisalmen sanomiin sekä Vieremän seurakunnan verkkosivuille. Markkinointiyhteistyötä tehdään Vieremän kunnan kanssa. Myynti-ilmoituksessa kuvataan myytävä kohde ja ehdot sekä tietoja siitä, milloin tonttiin voi tutustua ja mihin mennessä tarjoukset on oltava perillä. Tarjoukset otetaan vastaan suljetuin tarjouksin, tarjouksen jättöaika on 16.5. – 15.8.2022 klo 15.00 mennessä. Seurakunta voi pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä tarjouksen. Kiinteistön myyntipäätös tehdään maakaaren 540/12.4.1995 2. luvun 1§ mukaisin tiedoin. Ostaja maksaa kiinteistön lohkomisesta ja mahdollisista rasisitteen siirrosta aiheutuvista kustannuksista. Kiinteistön kauppa tehdään julkisen kaupanvahvistajan luona. Luonnoskauppakirja on liitteenä nro 6.

Vaihtoehto 2. Seurakunta hoitaa kohteen markkinoinnin ja yhteismarkkinointia työtä tehdään yhteistyössä Vieremän kunnan kanssa. Kiinteistön myynti annetaan toimeksiantona asianajotoimisto Jari Kääriäisen hoidettavaksi ostotarjousten saamisesta eteenpäin sisältäen neuvottelut kaupasta ja kaupan ehdoista sekä kauppakirjan laatimisen sekä varsinaisen kaupan hoitamisen. Toimeksianto hoidetaan tuntiveloituksena 240 e/h (alv 0%). Toimeksiannon hoitamiseen käytettäväksi ajaksi on arvioitu menevän 4 – 8 tuntia. Asianajotoimisto Jari Kääriäinen ei hoida varsinaista kohteen markkinointia.

Myynti-ilmoitukset ovat liitteenä nro 7. Tarjouskilpailun ratkettua kiinteistön myynti viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi (Kirkkolaki 1054/1993 14. luku 4§ 1 mom.). Valtuusto voi myös jättää kaupan hyväksymättä. Lopullinen myyntipäätös vaatii kirkkovaltuuston määräenemmistön. (Kirkkolaki 1054/1993 9. luku 3§, 1 mom. 4 kohta.)

Kauppa tulee alistaa tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkovaltuuston päätöksestä on mahdollisuus valittaa kirkkohallitukseen. Jos kauppakirja allekirjoitetaan ennen kuin vahvistuspäätös on saanut lainvoiman, se on tehtävä ehdollisena. Kauppa on kumottava, jos kiinteistön myyntipäätöstä ei vahvisteta tai valitusviranomaisen kumoaa myyntipäätöksen. Tavoitteena on saada kauppa tehtyä siihen liittyvine vahvistuskäsittelyineen vuoden 2022 aikana. Määräalan myynnin kautta Vieremän Seurakunta edistää alueen tonttitarjontaa ja kattaa tontin myynnistä saaduilla tuotoilla tilikauden toiminnasta ja erityisesti seurakunnan kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuvia kuluja.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön päätösesityksen vaihtoehdon 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto
6.9.2022 100§**

Asianajotoimisto Jari Kääriäinen Oy on ilmoittanut 17.8.2022, että tarjousajan päättymiseen mennessä on saapunut yksi (1) ostotarjous, joka oheistetaan liitteenä 1. Ostotarjous on hinnaltaan 24500 euroa. Kaupan ehdot on esitetty ostotarjouksessa. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Savon Voima on ilmoittanut 30 - 31.8.2022, että kiinteistöltä 925-418-5-22 purkautuu tulevan sähköverkoston saneerauksen yhteydessä Savon Voima Verkon omistuksessa olevat ilmalinjat sekä pylväät. Kyseinen sähköverkoston saneeraus on alustavien tietojen mukaan alkamassa vuonna

2024. Niistä ei aiheudu kiinteistön 925-418-5-22 omistajalle purkutyön kustannuksia. Sähkönsyöttö tullaan saneeraamaan alueella maakaapelin perään. Maakaapelin reitit yms. tarkentuvat suunnittelutyön aikana ja maastosuunnittelun aikana, jolloin maastosuunnittelija on maanomistajaan yhteydessä.

Kauppa tulee alistaa tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ostotarjouksen liitteen 1 mukaisesti ja alistaa kaupan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto
19.9.2022 38§**

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyy ostotarjouksen ja alistaa kaupan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvosto
1.12.2022 126§**

Viittaus kirkkovaltuuston kokoukseen 19.9.2022 38§: kirkkovaltuusto hyväksyy edelleen ostotarjouksen ja alistaa kaupan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kaupan kohteeseen liittyvät asiapaperit valtuuston hyväksyttäväksi ja edelleen lähetettäväksi tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

- kirkkoneuvosto 20.4.2022 32 §, liitteet 1-5: kirkonmäen asemakaava ja asemakaavan muutos (925-418-5-22), kiinteistörekisterin karttaote 6.4.2022, kiinteistörekisteriote 6.4.2022, lainhuutotodistus 6.4.2022 ja rasiustodistus 6.4.2022 sekä liite 7 (myynti-ilmoitus).
- kirkkoneuvosto 6.9.2022 100 §, liite 1-2 (ostotarjous ja tarjousten avauspöytäkirja)

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

127 § EROPHYNTÖ SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ville Heikkinen on pyytänyt eroa 13.9.2022 lähettämällään kirjeellä Vieremän seurakunnan luottamustehtävistä 13.9.2022 alkaen. EroPHYNTÖ koskee luottamustehtäviä.

Ville Heikkisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varamiehenä toimii Tommi Kauppila.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Jukka Koivusalo puh. 0400-711024 (jukka.koivusalo@evl.fi).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa päättämään Ville Heikkisen pyynnöstä erota Vieremän seurakunnan luottamustehtävistä 13.9.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

**128 § KANTTORIN VIRANSIJAISUUDEN VASTAANOTTO JA
PALKKAUS**

Kanttori Sauli Vaitiniemi on ottanut vastaan Vieremän seurakunnan B-kanttorin viransijaisuuden 19.9.2022 alkaen. Hän on toimittanut 5.10.2022 hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Lisäksi hän on toimittanut kirkkoherran nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, silloin kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten kanssa.

Viralle määritelty palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Puheenjohtajan päätösesitys: kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto toteaa, että Sauli Vaitiniemi on aloittanut viransijaisuudessa 19.9.2022 ja vahvistaa Sauli Vaitiniemelle kuukausipalkaksi 3246,14 euroa kokemuslisineen B-kanttorin viralle määritellyn vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

129 §

SANKARIHAUTAUSMAAN RISTIEN KUNNOSTUS

Vieremän seurakuntaan on tullut hakemus 27.4.2022 seurakunnan sankarihautausmaan sankarivainajan muistoristin kunnostamisesta. Omaiset halusivat kiinnittää ristiin muistolaatan, jotta sankarivainajan nimi näkyisi paremmin. Omaiset ovat valmiit kustantamaan muistolaatan itse. Hakemus liitteenä nro 1.

...***... (Julkisuuslain 6 luvun 24 § 32 kohdan perusteella liite 1 on poistettu)

Vieremän sankarihautausmaa on seurakunnan ylläpitämä ja luetaan kirkollisiin rakennuksiin (Evl, 2022). Muinaismuistolain (295/17.6.1963 2§ mom. 7) mukaan ristit ja patsaat, jotka muinoin on pystytetty jonkun henkilön tai tapahtuman muistoksi tai uskomuksellisessa tarkoituksessa, ovat rauhoitettuja muistoina Suomen aikaisemmasta asutuksesta ja historiasta.

Ilman tämän lain nojalla annettua lupaa on kiinteän muinaisjäännöksen kaivaminen, peittäminen, muuttaminen, vahingoittaminen, poistaminen ja muu siihen kajoaminen kielletty. (295/17.6.1963).

Alueen halutaan olevan ilmeeltään yhtenäinen siten, että alueen ja hautakohtaisten muistomerkkien hoitotaso on sama, muistomerkkien ei haluta hoitotasoltaan poikkeavan toisistaan. Muistomerkkien puhdistus on normaali aika ajoin toteutettava toimenpide, esim. muistomerkkien pinnalle kasvanut jäkälä ja levä on puhdistettava. Museovirasto on julkaissut aiheesta oppaan, linkki:

[AP Sankarihautausmaat ART-PRINT.indd \(museovirasto.fi\)](#)

Mikäli laatta uusittaisiin yksittäiseen muistomerkkiin, merkitsisi se sitä, että alueen ja muistomerkkien ilme ei enää ole yhtenäinen. Haudat ovat samanarvoisia, kun kunnostetaan yhtä, on kunnostettava kaikkia, yhtenäisin periaattein. Mikäli sankarihautausmaan muistomerkkejä uusittaisiin, siitä olisi asianmukaista pyytää alueellisen vastuumuseon lausunto. Lähtökohta sankarihautausmaan kunnostuksiin on se, että toimien tulisi olla luonteeltaan entistäviä.

Vieremän seurakunnan sankarihautausmaata on kunnostettu viimeksi kesällä 2022, kun iso muistomerkki puhdistettiin. Sankarihautausmaata hoidetaan yhdenvertaisesti esimerkiksi istuttamalla keväisin haudoille kukat

ja hoitamalla nurmialueita sekä itsenäisyyspäivänä laittamalla hautakynntilät vainajien haudoille. Sankarivainajien muistoksi on hautausmaan oheen kiinnitetty opastetaulu, jossa kaikkien vainajien sijat on nimetty ja numeroitu.

Vieremän seurakunnassa on mahdollisuus puhdistaa muistomerkit niihin kertyneestä irtoliasta ja sammaleesta esimerkiksi kevyesti harjaamalla ja pesemällä. Asiantuntija-apua hoitotoimenpiteiden määrittelyyn on pyydetty alueellisesta vastuumuseosta, joka on Kuopion kulttuurihistoriallinen museo. Seuraava mahdollinen ajankohta muistomerkkien puhdistamiseen käytännössä ajoittuisi kesälle 2023, jolloin tehtävä voisi olla osa kausityöntekijöiden ja/tai kesätyöntekijöiden tehtäviä. Tällöin sankarihautausmaan muistomerkit olisi puhdistettu yhteneväisesti, samoin periaattein.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084
(arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön päätösesitys:

Sankarihautausmaan muistomerkkien hoito ja ylläpito on seurakunnan tehtävä ja muistomerkkeihin ei tehdä oleellisia muutoksia, koska tällöin tulisi yhdenvertaisesti kiinnittää nimilaatta kaikkiin muistomerkkeihin. Seurakunta aikoo puhdistaa muistomerkit kevyesti harjaamalla ja vedellä huuhtelemalla irtoliasta ja jäkälästä vuonna 2023. Ohjeita pyydetään tarvittaessa alueelliselta vastuumuseolta.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

**130 § VUOKRAT SEURAKUNNAN TILOJEN
KÄYTÖSTÄ**

**Kirkkoneuvosto
6.9.2022 108 §**

Seurakunnan tilavuokria on viimeksi tarkistettu 1.1.2018. Yleisen hintatason nousun ja energian hinnan nousun vuoksi vuokria tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti. Perusindeksinä käytetään tammikuun 2018 pistelukua 1929. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohtana tiedossa oleva viimeinen pisteluku, joka on ollut 2172 heinäkuussa 2022. Vuokraa tarkistetaan samassa suhteessa kuin indeksi on muuttunut vuodesta 2018 vuoteen 2022 mennessä, joka tarkoittaa 12,6%:n nousua vuokriin.

Esitetään, että Vieremän seurakunnan tilojen vuokria nostetaan 1.1.2023 alkaen keskimäärin 12,6 %:a. Hinnasto on esitetty liitteessä nro 1.

KN 23.1.2014/3. luku 10§

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön päätösesitys: kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilojen vuokrien korotuksen 1.1.2023 alkaen 12,6%:a liitteen 1 mukaisesti. Väentuvan majoitushintoja (1-2 h/huone) laskettiin, jotta tilavuokrat olisivat kilpailukykyiset.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto
1.12.2022 130§**

Kyrönniemen tilavuokrat 1.1.2023. Liite nro 1.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kyrönniemen tilojen vuokrahinnaston 1.1.2023 alkaen liitteen nro 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

131 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024 – 2025

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tehtäväalueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Talousarvion sitovuustaso on määritelty perusteluosan kohdassa 2.6.

Toimintasuunnitelma, (tekstiosa) liite 1.

Talousarvioehdotus, liite 2.

Tuloslaskelma, liite 3 ja 4.

Rahoituslaskelma, liite 5.

Liitteet tuodaan esille kokoukseen.

Puheenjohtajan ja talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuosille 2023 – 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 ja esittävät ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

132 § YLÄ-SAVON ALUEKESKUSREKISTERIN LOPETTAMINEN JA TOIMINTOJEN SIIRTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2023 LUKIEN

**Kirkkoneuvosto
6.9.2022 101§**

Vieremän seurakunta ostaa aluerekisteripalvelut Ylä-Savon seurakuntayhtymältä, jonka toimipiste sijaitsee Iisalmessa. Rekisteripalveluihin kuuluvat kirkonkirjoihin liittyvät tehtävät eli mm. avioliiton esteiden tutkinta, virkatodistukset, sukuselvitykset- ja tutkimukset sekä kirkkoon liittyminen ja eroaminen.

Ylä-Savon seurakunnassa on ollut pitkäaikaisena suunnitelmana liittyä Kuopion ev. lut seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin jäseniksi 1.1.2023 lukien. Kuopion hiippakunnan alueella kaikki muut seurakunnat ovat jo liittyneekin siihen.

Ylä-Savon seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin johtokunnan kokous pidetään maanantaina 19.9. klo 9-11, Riistakatu 1 b, 74100 Iisalmi. Johtokuntaan kuuluvat eri seurakuntien edustajat. Asialistalla on aluekeskusrekisterin lakkautusasia.

Vieremän seurakunnasta tulee valita kokoukseen edustaja.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen p. 0400-711 084
arja.pulkkinen@evl.fi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli Ylä-Savon aluekeskusrekisteri lakkautetaan, Vieremän seurakunta liittyy Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin jäseniksi 1.1.2023 lukien.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Vieremän seurakunnasta Ylä-Savon seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin johtoryhmän jäsenenä toimii taluspäällikkö entiseen tapaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto
1.12.2022 132 §**

”Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto

4.10.2022 § 20

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.10.2022 § 99

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että Ylä-Savon aluekeskusrekisteri lakkautetaan 31.12.2022 lukien ja sopimukset irtisanotaan Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakuntien kanssa.

Päätösesitys hyväksyttiin. ”

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ylä-Savon aluekeskusrekisterin lakkautuessa sopimus aluerekisteripalveluista Ylä-Savon seurakuntayhtymän ja Vieremän seurakunnan välillä päättyy 31.12.2022. Vieremän seurakunta liittyy Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin jäseniksi 1.1.2023 lukien.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

133 § **KYRÖNNIEMEN TALVIKAUSI**

Kyrönniemi pidetään suljettuna talvikauden 1.11.2022 - 24.2.2023. Ilmalämpöpumppujen huolto on tehty 22.11.2022. Kappelin ja väentuvan lämpötiloja sekä sähkön kulutusta on seurattava säännöllisesti. Ilmalämpöpumppujen kylmäaineita on seurattava säännöllisesti. Kondenssivesi on päässyt syövyttämään/hapettamaan ilmalämpöpumppujen putkia. Tiivisteet ovat myös huonossa kunnossa. Laitteiden kuntoa seurattava jatkuvasti, koska väärin säädettynä ja epäkunnossa olevina sähkön kulutus on ollut tavanomaista suurempaa.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kyrönniemi pidetään pääosin suljettuna talvikauden sähkön säästämiseksi. Mikäli tiloja vuokrataan, lämpötila pyritään pitämään alhaisena.

PÄÄTÖS: Kyrönniemi pidetään pääosin suljettuna 1.11.2022 – 15.3.2023.

134 AJANKOHTAISET ASIAT

PÄÄTÖS: Ajankohtaisia asioita ei ollut.

135 § ILMOITUSASIAT

- Viranhaltijapäätös 144 /2022: Kuopion hiippakunnan notaari Janne Bovellan, kirkkoherrojen vuosilomat 2022 syksy: Jukka Koivusalo lomat. Liite 1-2.
- Viranhaltijapäätös 172/2022 DKUO/300/01.01.02/2022: Kuopion hiippakunnan notaari Janne Bovellan, kirkkoherrojen vapaa-aikasuunnitelmat 1.10.2022 – 31.1.2023. Liite 3.
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset Kipan järjestelmistä. Liitteet 4-5.
- Saapunut 1000 euron lahjoitus yksityishenkilöltä. Lahjoitus saadaan lahjoittajan mukaan käyttää seurakunnan valitsemaan kohteeseen.
- Op Ylä-Savon hallitus on päättänyt 22.11.2022, että pankki tekee 10.000 euron määräisen yleishyödyllisen lahjoituksen
- ydintoimialueensa (Iisalmi-Lapinlahti-Kiuruvesi-Sonkajärvi-Vieremä) ev.lut. seurakuntien diakoniatyön tukemiseen. Summa jakautuu tasan seurakuntien kesken. Lahjoituskohteet päätetään kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa ja hyväksyy ilmoitusasiat tietoon saaduksi. Yksityishenkilön ja Op Ylä-Savon antamat lahjoitukset ohjataan diakoniatyölle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

136 § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan päätösesitys: Muita asioita ei ollut.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

137 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

138 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.