

	<b>KOKOUSKUTSU</b>	
KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 4.10.2023 klo 18.00.	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä	
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.	
MUUT KUTSUTUT	Airio Juha, asiakkuuspäällikkö, Vakuutusmeklari Otava Oy 148§ Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö	

**ESITYSLISTA**

- 144§ **KOKOUKSEN AVAUS**  
 145§ **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**  
 146§ **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**  
 147§ **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
 148§ **SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN VAKUUTUSTEN KARTOITUS**  
 149§ **VIEREMÄN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA: LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION HIIPPAKUNNALLE**  
 150§ **EROPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ/SANNI KAIKKONEN**  
 151§ **VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ ARJA PULKKISELLE TOISEN TEHTÄVÄN HOITAMISTA VARTEN**  
 152§ **ILMOITUSASIAKSET JA MUUT ASIAT**  
 153§ **KIRKON JULKISIVUJEN MAALAUUS JA VESIKATON KUNNOSTAMINEN**  
 154§ **AJANKOHTAISET ASIAT**  
 155§ **ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA**  
 156 § **VALITUSOSOITUS**  
 157 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Vieremä 29.9.2023

Jukka Koivusalo  
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Vieremän seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 11/2023  
4.10.2023

---

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

---

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS  
Puheenjohtaja *gk*  
Pöytäkirjanpitäjä *ap*

Kirkkoneuvosto

*KN ST.*

Vieremän seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 11/2023  
4.10.2023

**KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**

**11/2023**

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 4. lokakuuta 2023 klo 18.01– 21.30.

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

**JÄSENET**

Honkanen Viljo  
Kattainen Kirsi  
Koivusalo Jukka puheenjohtaja  
Remes Pirkko  
Ruotsalainen Tanja  
Tiikkainen Vilho  
Toppinen Seppo (poissa 149§)  
Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.

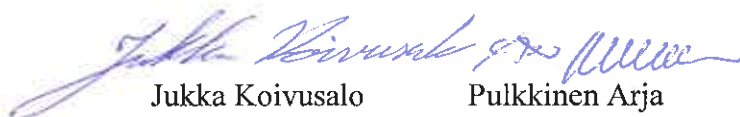
**VARAJÄSENET** Niskanen Heini


**POISSA** Toitturi Tiina

**MUUT KUTSUTUT**

Airio Juha, asiakkuuspäällikkö, Vakuutusmeklari Otava Oy (paikalla 148§)  
Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ikola Raimo, rakennusmestari (paikalla 153§)  
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (poissa 149§)  
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö (poissa 151§)

**ALLEKIRJOITUKSET**


  
Jukka Koivusalo  
puheenjohtaja

  
Pulkkinen Arja  
pöytäkirjanpitäjä

  
Ruotsalainen Tanja  
pöytäkirjanpitäjä (151§)

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Vieremä 5.10.2023

  
Vidgren Kalevi

Toppinen Seppo

  
Tanja Ruotsalainen (149§)

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
6.10. – 26.10.2023

.....  
kirkkoherra

---

**144§ KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

**145§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

146§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Toitturi Tiina ja Toppinen Seppo. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Toppinen Seppo ja Vidgren Kalevi.

---

147§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälän 148§ jälkeen käsitellään 153§, joka liittyy kirkon julkisivujen maalaukseen ja vesikaton kunnostamiseen. Tällöin kuullaan mm. Raimo Ikolan alustus aiheesta.

148§

**SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN VAKUUTUSTEN  
KARTOITUS**

Vieremän seurakunnan kiinteistöjen arvonmääritys on tehty 22.8.2023. Kartoituksen teki Juha Airio Vakuutusmeklari Otava Oy:sta.

Juha Airio kertoo kartoituksesta ja sen pohjalta esittämistään muutoksista vakuutusturvaan, jolloin kiinteistöjen vakuutukset muutetaan julkisyhteisövuokukseksi, omavastuiden määrää muutetaan ja kerrotaan niiden vaikutuksista vakuutusmaksuihin.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Hyväksytään liitteen 1 mukainen julkisyhteisövuokituksen maksuerittely ja muutokset vakuutusturvaan.

**PÄÄTÖS:** Tarkistetaan jätekatoksen ja ruumishuoneen vakuutusmaksut. Selvitetään kameravalvontavaihtoehdot ja kustannukset. Muutoin hyväksytään liitteen 1 mukainen vakuutusturvamuutos ja maksuehdotelma.

149§ **VIEREMÄN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA:  
LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION HIIPPAKUNNALLE**

Kirkkoneuvosto  
7.9.2023 124§

**VIEREMÄN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA:  
LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION HIIPPAKUNNALLE**

Kuopion hiippakunnasta on saapunut lausuntopyyntö seurakunnalle  
17.8.2023/DKUO/273/01.01.01/2023.

Vieremän seurakunnan kirkkoherra Jukka Koivusalo on ilmoittanut irtisanoutuvansa Vieremän seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.9.2024.

Tuomiokapituli pyytää Vieremän seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Vieremän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa ”*Kriisiytyvän seurakunnan mittarit*” esitetyistä
  - seurakunnan talouden mittareista (s. 3–4 ja s. 28–29) ja
  - seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 4–5 ja s. 30–33) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 5) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 5–6).

Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Vieremän seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023.



**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuustolle.

Tiina Toitturi esitti ja Tanja Ruotsalainen kannatti, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja viranhaltijat valmistelevat asian kirkkoneuvostolle seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoherra päätti keskustelun ja äänestettiin asiasta. Tiina Toitturin esitystä kannattivat Viljo Honkanen, Tanja Ruotsalainen, Tiina Toitturi ja Seppo Toppinen. Puheenjohtajan esitystä kannattivat Jukka Koivusalo pj, Pirkko Remes, Osmo Åkerlund ja Kalevi Vidgren. Äänet menivät tasan 4 – 4, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisee asian.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto  
4.10.2023 149§

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi
2. Vieremän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:
  - hengellinen johtajuus, jossa selkeästi sitoudutaan kirkon uskoon ja oppiin
  - hallinnolliset valmiudet itsenäisen seurakunnan johtamiseen
  - kyky kannustavaan ja sitouttavaan henkilöstöjohtamiseen ja henkilöstöpotentiaalin hyödyntämiseen
  - motivaatio toimia yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja vapaaehtoisten kanssa sekä toimintaympäristön verkostoissa
3. Vieremän seurakunnan kirkkoherra työskentelee lasten ja nuorten parissa

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023 (liite nro 1).

**PÄÄTÖS:** Anneli ja Seppo Toppinen jääväisivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (sukulaisuussuhdejääviys). Tanja Ruotsalainen toimii pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän aikana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,  
että

1. kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi
2. Vieremän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:
  - hengellinen johtajuus, jossa selkeästi sitoudutaan kirkon uskoon ja oppiin
  - hallinnolliset valmiudet itsenäisen seurakunnan johtamiseen
  - kyky kannustavaan ja sitouttavaan henkilöstöjohtamiseen ja henkilöstöpotentiaalin hyödyntämiseen
  - motivaatio toimia yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja vapaaehtoisten kanssa sekä toimintaympäristön verkostoissa
3. Vieremän seurakunnan kirkkoherra työskentelee lasten ja nuorten parissa

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023 (liite nro 1).

---

**150§ EROPHYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ/SANNI  
KAIKKONEN**

Sanni Kaikkonen on pyytänyt 13.9.2023 päivätyllä sähköpostilla eroa luottamustehtävistään alkaen opiskeluiden ja kaksivuorotyön vuoksi. Hän pyytää eroa Vieremän seurakunnan kirkkovaltuustosta ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa myöntämään Sanni Kaikkoselle eron luottamustehtävistä Vieremän seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyyden tehtävästä.

**PÄÄTÖS:** 150§ a) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
150§ b) Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Pirkko Remekselle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

**151§ VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ  
ARJA PULKKISELLE TOISEN TEHTÄVÄN HOITAMISTA  
VARTEN**

1. Talouspäällikkö Arja Pulkinen on toimittanut kirkkoneuvostolle osoitetun virkavapausanomuksen kirkkoherralle 27.9.2023, virkavapausanomus koskee ajanjaksoa 1.12.2023 – 31.5.2025. Anomus tuodaan nähtäville kokoukseen.
2. Virkavapaan ajalle palkataan viransijainen.
3. Hakuilmoitus tuodaan kokoukseen.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto myöntää Arja Pulkkiselle virkavapauden Vieremän seurakunnan talouspäällikön virasta ajalle 1.12.2023 – 31.5.2025.
2. Virkavapaan ajalle palkataan talouspäällikön viransijainen ajalle 1.12.2023 – 31.5.2025.
3. Hakuilmoitus tuodaan kokoukseen ja se julkaistaan evl.fi – sivustolla kohdassa Avoimet työpaikat sekä TE-palveluiden sivulla. Miilussa ja Iisalmen Sanomissa julkaistaan lyhyt hakuilmoitus ja nettiosoite em. sivustoille.

**PÄÄTÖS:** Arja Pulkinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimii Tanja Ruotsalainen.

Kirkkoneuvosto myöntää Arja Pulkkiselle virkavapauden Vieremän seurakunnan talouspäällikön virasta ajalle 1.12.2023 – 31.5.2025.

Virkavapaan ajalle palkataan talouspäällikön viransijainen ajalle 1.12.2023 – 31.5.2025. Perehdytys tarvittaessa ennen viransijaisuuden alkamista.

Hakuilmoitukseen lisätään, että hakijalle katsotaan eduksi kiinteistöhuollon tuntemus ja kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva opisto/amk-tasoinen talouden- ja hallinnon tutkinto.

Hakuilmoitus julkaistaan evl.fi – sivustolla kohdassa Avoimet työpaikat sekä TE-palveluiden sivulla. Miilussa ja Iisalmen Sanomissa julkaistaan lyhyt hakuilmoitus ja nettiosoite em. sivustoille.

152§

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
  - 24/2023 Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus, liite 1
  - 26/2023 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset, liite 2
  - 28/2023 Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset, liite 3
  - 30/2023 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen, liite 4
2. Talouspäällikön päätösluettelo, liite 5
3. Turvallisuus- ja valvonta-asiat Vieremän kirkkomaalla ja kirkon ympäristössä, kuvat liite 6

- PÄÄTÖS:**
1. Yleiskirjeet saatettiin tietoon saatetuiksi.
  2. Päätösluettelo saatettiin tietoon saatetuksi.
  3. Turvallisuus- ja valvonta-asia laitetaan pikaisesti työn alle, hankitaan seurakunnan tarpeisiin soveltuvin laite (hyödynnetään It-aluekeskuksen asiantuntijaa) ja selvitys hankitusta laitteistosta tuodaan seuraavaan kokoukseen.

---

**153§ KIRKON JULKISIVUJEN MAALAUUS JA VESIKATON  
KUNNOSTAMINEN****Kirkkoneuvosto**  
**31.5.2023 80§**

Raimo Ikola kertoo kirkon julkisivujen maalauksen ja vesikaton kunnostuksen vaihtoehdoista, liite 1.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta tekee rakentamispäätöksen kirkon vesikaton kunnostuksesta ja julkisivujen maalauksesta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto pyytää suunnittelutarjouksia kirkon julkisivujen maalauksesta. Vesikaton paikkaukset on tarkastettava vuonna 2024 ja 2026.

**Kirkkoneuvosto**  
**4.10.2023 153§**

Tarjouspyynnöt (liite 1) on lähetty 11.9.2023 kahdelle yritykselle: Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:lle ja Insinööritoimisto Savolainen Oy:lle. Määräaikaan mennessä kumpikin lähetti tarjouksen. Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n tarjous (liite 2) on arvoltaan 37 928 euroa (sis alv:n 24%) ja Insinööritoimisto Savolainen Oy:n tarjous (liite 3) on arvoltaan 18 119 euroa (sis alv:n 24%). Tarjoukset liitteenä 2–3. Kirkon ulkomaalaustyön suunnittelutarjousten yhteenveto liitteenä 4.

Raimo Ikola tulee kertomaan tarjousten sisällöstä. Lisäksi esitetään takuutarkastuspöytäkirja Vieremän kirkon vesikaton vuotojen aiheuttamien kirkon rakenteiden vaurioiden korjaustyö – hätäkorjaus takuutarkastuspöytäkirja 1. vuoden tarkastuksesta, liite 5.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Insinööritoimisto Savolainen Oy:n tarjouksen (liite 3) arvoltaan 18 119 euroa (sis alv:n 24%:a) joka on sisällöltään edullisempi. Mikäli hankkeen kustannusarvio osoittautuu seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn nähden kohtuuttoman suureksi, seurakunta pidättäytyy hankkeesta ja tilaa vain liitteessä 3 olevan yhteenvedon kohdan 1 mukaiset työt (hankevalmistelun, suunnittelu- ja urakanvalmistelutehtävät), joka on arvoltaan 9 922 euroa (sis alv:n 24%).

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

154§ AJANKOHTAISET ASIAT

Keskustellaan ajankohtaisista asioista.

**PÄÄTÖS:** Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

---

155§ ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

**EHDOTUS:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla  
6.10. – 26.10.2023

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



---

156§ VALITUSOSOITUS

**EHDOTUS:** Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

157§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.30.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Vieremän seurakunta / Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä: 4.10.2023 144–157

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 144-147, 152, 154-157**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 148-151, 153**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

*JK SG. KV R ap*

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät 148-151, 153**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**