

KOKOUSHUTSU

KOKOUSAIKA	Maanantaina 6. helmikuuta 2023 klo 17.00 kahvit 16.30 – 17.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 17§ Kokouksen avaus
- 18§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19§ Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 20§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 21§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 22§ Kanttorin viransijaisuus
- 23§ Ilmoitusasiat
- 24§ Vieremän seurakunnan edustajan ja varajäsenen valinta
Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistoimintaa
johtavan johtokunnan jäseneksi vuosille 2023 – 2026.
- 25§ Ajankohtaiset asiat
- 26§ Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta
- 27§ Valitusosoitus
- 28§ Kokouksen päättäminen

Vieremä 20.1.2023

Jukka Koivusalo
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla arja.pulkkinen@evl.fi.

Vieremän seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 2/2023
2023

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO

2/2023

KOKOUSAIKA Maanantai, 6. päivä helmikuuta 2023 klo 17.00 – 18:19

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

Honkanen Viljo	
Kattainen Kirsi	
Koivusalo Jukka	puheenjohtaja
Remes Pirkko	
Ruotsalainen Tanja	
Tiikkainen Vilho	
Toitturi Tiina	
Toppinen Seppo	
Vidgren Kalevi	kirkkoneuvoston varapj.

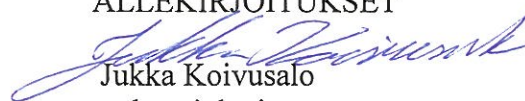
VARAJÄSENET

POISSA Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

MUUT KUTSUTUT

Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Toitturi Ronja, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Koivusalo
puheenjohtaja

Ronja Toitturi
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 6.2.2023


Remes Pirkko


Ruotsalainen Tanja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
7.2. – 21.2.2023

.....
kirkkoherra

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS
Puheenjohtaja 
Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto



17 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

19 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Ronja Toitturi

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

20 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Remes Pirkko ja Ruotsalainen Tanja. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

21§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että 24§ käsitellään Vieremän seurakunnan edustajan ja varajäsenen valinta Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistoimintaa johtavan johtokunnan jäseneksi vuosille 2023 – 2026.

PÄÄTÖS: Poistetaan tältä esityslistalta pykälät 23 Poistosuunnitelman muutos ja 24 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026. Siirretään seuraavaan kokoukseen, talouspäällikön poissaolon johdosta.

Ilmoitusasiat käsitellään pykälässä 23 ja 24 muut asiat: Vieremän seurakunnan edustajan ja varajäsenen valinta Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistoimintaa johtavan johtokunnan jäseneksi vuosille 2023 – 2026.

22§

KANTTORIN VIRANSIJAISSUUS

Kirkkoneuvosto

16.1.2023 9§

Kanttorin viransijaisuus on avoimena, edellisen viransijaisen irtisanoutuessa tehtävästä 5.1.2023. Viitataan kirkkoneuvoston päätöksiin 12.8.2022 88 - 89§.

Viransijaisuus laitetaan avoimeksi Te-palveluiden ja evl.fi -sivuille sekä Vieremän seurakunnan nettisivuille. Hakuilmoitus on seuraava:

Kanttorin viransijaisuus Vieremän seurakunnassa

Tule kanttoriksi Vieremälle Ylä-Savoon. Meillä on haettavana B-kanttorin viransijaisuus. Työ voi alkaa mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan ja päättyy 31.8.2024. Viran palkka määräytyy KirVESTES vaatimusryhmän 601 mukaisesti. Valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Olet etsimämme kanttori, kun haluat rakentaa seurakuntaa omilla lahjoillasi yhdessä seurakuntalaisten ja työntekijöiden kanssa. Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikin suunnittelun ja toteutuksen lisäksi tehtäviisi kuuluu erityisesti kuoro- ja nuorten musiikkitoiminnan kehittäminen. Osallistut myös rippikoulutyöhön. Kokemus näistä tehtävistä katsotaan eduksi. Huomioimme myös B-kanttorin opintojen loppuvaiheessa olevat opiskelijat. Viransijaisuutta on mahdollisuus hoitaa myös osa-aikaisena, esim. 60% tai 80%:na. Vieremän seurakunnalla on vapaana vuokra-asunto viransijaisuutta hoitavalle.

Sijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun tulee ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote ja lääkärintodistus. Hakemus ja CV tulee toimittaa viimeistään 1.2.2023 mennessä postitse osoitteella Vieremän seurakunta, kirkkoneuvosto, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä tai sähköpostilla osoitteeseen viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Otsikoksi "Kanttorin viransijaisuus". Haastattelut pidetään 6.2.2023 klo 17 kirkkoneuvoston kokouksessa. Lisätietoja antaa kirkkoherra Jukka Koivusalo, puh. 0400-711024 jukka.koivusalo@evl.fi, nuoriso- ja rippikoulutyön osalta kasvatuksesta vastaava pastori Maija Sankari p. 0400 711267 majja.sankari@evl.fi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää laittaa B-kanttorin viransijaisuuden avoimeen hakuun. Johtoryhmä kokoontuu 2.2.2023 klo 18 käsittelemään hakemukset ja neuvosto kokoontuu haastattelemaan hakijoita 6.2.2023 klo 17 ja tekee mahdollisen päätöksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

6.2.2023 21§

Vieremän seurakunnan B-kanttorin viransijaisuus on ollut haettavana ajalla 17.1. – 1.2.2023. Ilmoitus on julkaistu sähköisesti TE-palveluiden, Oikotien, Kirkkorekryn, Evl:n ja Vieremän

seurakunnan nettisivuilla. Kooste johtoryhmän kokouksessa käsitellyistä hakemuksista tuodaan nähtäville kokoukseen.

Johtoryhmä käsitteli hakemukset 2.2.2023, joita tuli kolme kappaletta. Haastatteluun kutsuttiin yksi hakija. Haastattelu pidettiin 6.2.2023 ennen neuvoston kokousta.

Kirkkoherran kokouksessa annettu päätösesitys:

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun kokonaiskäsityksen perusteella kirkkoneuvosto valitsee Vieremän seurakunnan B-kanttorin viransijaiseksi Joska Vähäjäylän. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee toimittaa hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelyn takia. Viransijaisuudessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Viransijaisuus päättyy 31.8.2024. Virka täytetään 100 %.

PÄÄTÖS: Päätös hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

23 § ILMOITUSASIAT

- Itä-Suomen IT-aluekeskukselta on tullut pyyntö 23.1.2023 päivittää seurakunnan tietoturva- ja tietosuojavastaavien yhteystiedot. Vieremän seurakunnan tietoturva- ja tietosuojavastaavana toimii Arja Pulkkinen.
- Arja Pulkkinen on aloittanut työnohjauksen Teams -ryhmässä 29.11.2022 – 26.9.2023, 15 kertaa.

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat on saatettu neuvoston tietoon.

24 § VIEREMÄN SEURAKUNNAN VARSINAISEN EDUSTAJAN JA VARAJÄSENEEN VALINTA KUOPION ALUEKESKUS-REKISTERIN YHTEISTOIMINTAA JOHTAVAN JOHTOKUNNAN JÄSENEKSI VUOSILLE 2023 – 2026.

Vieremä on liittynyt Kuopion aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2023 alkaen. Sopimus on allekirjoitettu Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän puolesta 18.1.2023 ja Vieremän seurakunnan puolesta 30.1.2023, liite 1.

Kuopion aluekeskusrekisteri on pyytänyt Vieremän seurakuntaa nimeämään Keskusrekisterin ohjesäännön mukaisesti (erityisesti kirkonkirjojen pitoon perehtynyt viranhaltija) oman edustajansa ja tämän varajäsenen yhteistoimintaa johtavaan johtokuntaan vuosille 2023 – 2026.

Valmistelija ja esittelijä: Arja Pulkkinen puh. 0400-711084
arja.pulkkinen@evl.fi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Vieremän seurakunnasta jäsenen Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistoimintaa johtavan johtokunnan jäseneksi vuosille 2023 – 2026.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto vie esityksen valtuustolle.

25 § AJANKOHTAISET ASIAT

Keskustellaan ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin luottamushenkilökoulutuksen ajankohdista.

26 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla
7.2. – 21.2.2023

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

27 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 18.19.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
6.2.2023Pöytäkirjan pykälä
27 §

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28 Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät 22, 23 Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: Erikseen säädetyt muutoksenhakukielot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta 4. laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Hankintoja koskevat muutoksenhakukielot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä Telekopio: Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 22, 23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

	Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

JK

J.R.D

Liitetään pöytäkirjaan