
KOKOUSAIKA	KOKOUSKUTSU Torstaina 7. syyskuuta 2023 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 119§ KOKOUKSEN AVAUS
120§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
121§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
122§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
123§ ITSEOIKAISU 14.8.2023 92§
124§ VIEREMÄN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA: LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION HIIPPAKUNNALLE
125§ VIEREMÄN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ
126§ HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA
127§ KYRÖNNIEMEN KESÄ 2024
128§ ILMOITUSASIAT
129§ AJANKOHTAISET ASIAT
130§ ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA
131§ VALITUSOSOITUS
132§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Vieremä 4.9.2023


Jukka Koivusalo

kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla arja.pulkkinen@evl.fi

Vieremän seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 9/2023
7.9.2023

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO 9/2023

KOKOUSAIKA Torstaina 7. syyskuuta 2023 klo 18.32 – 21.18.

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

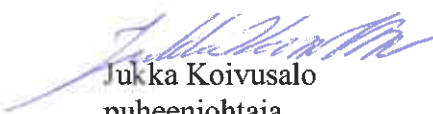
Honkanen Viljo	
Koivusalo Jukka	puheenjohtaja
Remes Pirkko	
Ruotsalainen Tanja	
Toitturi Tiina	
Toppinen Seppo	
Vidgren Kalevi	kirkkoneuvoston varapj.


VARAJÄSENET Åkerlund Osmo

POISSA Kattainen Kirsi
Tiikkainen Vilho


MUUT KUTSUTUT Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Koivusalo
puheenjohtaja


Pulkkinen Arja
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 8.9.2023

Honkanen Viljo


Remes Pirkko

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
14.9. – 28.9.2023

.....
kirkkoherra

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS
Puheenjohtaja 
Pöytäkirjanpitäjä 

Kirkkoneuvosto



119§ **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.32.

120§ **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

121§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Honkanen Viljo ja Kattainen Kirsi. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Honkanen Viljo ja Remes Pirkko.

122§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

123§ ITSEOIKAISU 14.8.2023 92§

Kirkkoneuvosto
14.8.2023 92§

HAUTAUSMAAN KATSELMUS

1. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan:

Hautausmaan ohjesääntö 16 §:

- 1) onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Talouspäällikön esille nostamat asiat:

- 1) sankarihautausmaan ristien kevyt puhdistus syksyllä 2023. Sankarihautausmaa luetaan kirkolliseksi rakennukseksi ja sen hoito että ylläpito on seurakunnalle kuuluva tehtävä. Ristit ovat ajan saatossa likaantuneet ja on aika puhdistaa niitä sankarivainajien arvoa ja muistoa kunnioittaen.

Vaihtoehto 1: tehdään työ talkootyönä syksyllä 2023 kun kukat on poistettu haudoilta. Pyydetään paikkakunnan järjestöjä mukaan osallistumaan talkoisiin. Alustava aikataulu viikolla 40, esimerkiksi 6. – 7.10.2023.

Vaihtoehto 2: tilataan työ Hautakivipalvelu Pekka Hukkanen Ky:ltä. Tarjous liitteenä 1, hinta 5500 euroa sis. alv 24%. Selvitetään, onko tilaustyöhön mahdollista saada avustuksia esimerkiksi kirkkohallitukselta tai Vieremän kunnalta.

- 2) Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautausmaahan ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut

tämän mallin päivittämisen tueksi. Hautaustoimen ohjesääntö on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

3. Hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat:

- 1) otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi
- 2) poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmuksen hautausmaan ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

Lisäksi katselmuksessa todetaan, että

- 1) hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön esille nostamista asioista:

- sankarihautausmaan ristit puhdistetaan vaihtoehdon 2. mukaisesti, mikäli palvelu voidaan hankkia viranhaltijapäätöksenä (hintaa alittaa taluspäällikön hankintaoikeuden 5000 euroa). Lisäksi pyydetään tarjouksia toisilta alan toimijoilta.
- hautausmaan hoitosuunnitelma tehdään vuoden 2023 loppuun mennessä.

3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat; otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi ja poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
7.9.2023 123§

Todetaan, että pöytäkirjantarkastaja Tiina Toitturi ei ole hyväksynyt tätä pykälää kokouksen kulun mukaisena. Päätöstekstiksi kokouksessa on kirjoitettu ”Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luku 10§:

Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrätty tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1. hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta;
- 5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta;
- 7) **vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut**
- 8) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta

KL 3. luku 36§ Hautaustoimen maksut

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimen maksut Vieremän seurakunnassa on päätetty seuraavasti:

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 107§ Hautapaikkamaksut 1.1.2023

Kirkkovaltuusto 19.9.2022 41 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2023 ALKAEN

Arkkuhautasija (myös tunnukseton alue)

- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 25v, 50v. 22€/45€

- arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen 0,90€/vuosi

- ulkokuntalainen 25v. (usk. kun. riippumatta) 225,00
- ulkokuntalainen 50v. (usk. kun. riippumatta) 450,00
- arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen (ulkokuntalainen) 5,60€/vuosi/paikka
- kaikki veteraanit ja puoliset sekä Lotta Svärd tunnuksen omaavat asuinpaikasta riippumatta ilmainen Uurnahautasija (myös tunnukseton alue)
- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 25v, 50v. 11€/22€
- uurnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen 0,45 €/vuosi
- ulkokuntalainen 25v. (usk. kun. riippumatta) 112,00
- ulkokuntalainen 50v. (usk. kun. riippumatta) 225,00
- uurnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen (ulkokuntalainen) 2,80 €/vuosi/paikka
- Jos muuttanut toiseen ev. lut seurakuntaan sinä vuonna, jolloin hautapaikka tulee lunastettavaksi, niin hautapaikkamaksua ei peritä.
Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, mitään hautasijamaksuja ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa.
- Tuhkan sirottelualue
- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 11,00
- ulkokuntalainen (usk. kunnasta riippumatta) 56,00
- kaikki veteraanit asuinpaikasta riippumatta ilmainen
- Hautaus- ja hautakiven oikaisumaksut
- haudan kaivaminen 357,00
- haudan peittäminen 179,00
- tuhkan peittäminen (kaivu, peitto) 41,00
- uurnahaudan/pikkulapsen haudan kaivaminen 60,00
- hautakiven oikaisu omana työnä 66,00
- hautakiven oikaisu traktorilla/tunti 66,00

Kustannukset veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Kukkien kastelun hinnasta 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi päättää kirkkoneuvosto. Asian vieminen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi olisi menettelyvirhe. Valtuusto päättää talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä kustannuspaikoista, mm. 1014050450, joka on haudan kesähoidon kustannuspaikka, johon tuotto ja kustannukset ohjataan.

Kesähoidon maksut on Vieremän seurakunnassa on päätetty seuraavasti:

**HINNASTO 2023, Vieremän seurakunta Voimassa
1.1.2023 alkaen
Hautojen kesähoidon maksut
Hyväksytty kirkkoneuvostossa 6.9.2022 105§ Liite 1**

Vieremän seurakunnassa on mahdollisuus 5-vuotiseen kukkahoitosopimukseen ja 1-vuotiseen kesähoitosopimukseen. Vieremän seurakunnassa hautojen hoito aloitetaan alueiden yleiskunnostuksella kevään edistymisen mukaan. Sääolosuhteet huomioiden istutukset alkavat yleensä 10.6. ja ne saatetaan päätökseen juhannukseen mennessä. Heti istutuksen jälkeen penkki saattaa näyttää väljältä, mutta kasvit täyttävät tilan hyvin nopeasti kasvun edistyessä ja kukinnan runsastuessa. Istutamme haudoille hautakiven koosta riippuen sopivan määrän kukkia, jotta hauta näyttää kauniilta ja sopusuhtaiselta. Varsinaista aktiivista hoitoaikkaa kukkien osalta on kesäkuu-elokuu aina ensimmäisiin halloihin saakka. Muita hoitotoimia jatketaan syyskuun loppuun saakka.

Vieremän seurakunta käyttää kukkahoidoissa kukkalajina pikkubegoniaa, joka on vuosien kokemuksella havaittu tarkoitukseen parhaiten soveltuvaksi lajiksi, se on runsaskukkainen ja hyvin kestävä. Toivomme, ettei hoitohaudoille tuotaisi muita istutettavia kukkia, leikkokukat ovat sallittuja. Poistamme niitä kukkien lakastuessa. Syksyisin hoitokauden päättyessä poistamme kesäkukat ja penkki muokataan odottamaan seuraavaa kevättä. Hautakynttilät eivät kuulu valikoimaan.

Perushintaan sisältyy yhden kukkapesän kesähoito. Hoitohinta koostuu kukkapesän perushoidosta ja istutettavista kukista. Hoitohinta sisältää kukkapesän peruskunnostuksen ja lannoituksen, kukkien istutuksen, rikkaruohojen kitkemisen, kesäaikaisen viikkohoidon ja syksyllä kukkien poiston ja kukkapesän siistinnän.

1-vuotinen kukkahoitosopimus

Hinta 94 euroa (sisältää yhden kesän hoidon + kukat) + seuraavat rinnakkaiset hautapaikat 25 e/paikka. Maksettua hoitoa ei voi peruuttaa (rahoja ei palauteta)

Hoitosopimus sisältää kukkien istuttamisen haudalle. Istutuksen yhteydessä poistamme sinne aiemmin keväällä mahdollisesti tuodut kukat, ellei haudanhaltija ole sitä aiemmin jo tehnyt. Hoitokauden päätyttyä kesäkukat poistetaan ja penkki siistitään odottamaan seuraavaa kevättä. Lisäksi hoitosopimukseen sisältyy:

- kasvukauden aikainen hoito ja kastelu sekä rikkaruohojen poisto
- haudan nurmi- tai hiekkapinnan puhtaanapito vuodenaika huomioiden (nurmen leikkuu, lehtien ja mahdollisen hiekkapinnan haravointi)
- kukkapekin kunnostaminen (mullan lisäys ja peruslannoitus, kasvukauden aikana lisäämme tarvittaessa lisälannoitetta)

Hoitohaudoilla hautakivien on oltava oikaistuja ennen hoitokauden alkua. Hoitohaudoilla kivien tulee olla työturvallisuussyistä oikaistuja ennen hoitotoimien aloitusta. Hautakiven oikaisuja voi tilata alan

yriyksiltä. Mikäli haluaa tilata hautakiven oikaisun Vieremän seurakunnalta, se maksaa 66 euroa.

5-vuotinen kukkahoitosopimus

Viiden vuoden kukkahoito 1. hautapaikalta maksaa 425 euroa (sisältää yhden kesän hoidon + kukat) + seuraavat rinnakkaiset hautapaikat 100 e/paikka. Hinta pitää sisällään sopimusehdoissa kuvatun hoitotyön ja kasvimateriaalin. Maksettua hoitoa ei voi peruuttaa (rahoja ei palauteta)

Perennahoito 300 euroa (kuunlilja, kesäpikkusydän. Sisältää max. 3 perennaa; lisäperenna 10 e/kpl)

Hoitosopimus sisältää kukkien istuttamisen haudalle. Istutuksen yhteydessä poistamme sinne aiemmin keväällä mahdollisesti tuodut kukat, ellei haudanhaltija ole sitä aiemmin jo tehnyt. Hoitokauden päätyttyä kesäkukat poistetaan ja penkki siistitään odottamaan seuraavaa kevättä. Lisäksi hoitosopimukseen sisältyy:

- kasvukauden aikainen hoito ja kastelu ja rikkaruohojen poisto
- haudan nurmi- tai hiekkapinnan puhtaanapito vuodenaika huomioiden (nurmen leikkuu, lehtien ja mahdollisen hiekkapinnan haravointi)
- kukkapenkin kunnostaminen (mullan lisäys ja peruslannoitus, kasvukauden aikana lisäämme tarvittaessa lisälannoitetta)

Hoitohaudoilla hautakivien on oltava oikaistuja ennen hoitokauden alkua. Hoitohaudoilla kivien tulee olla työturvallisuussyistä oikaistuja ennen hoitotoimien aloitusta. Hautakiven oikaisuja voi tilata alan yriyksiltä. Mikäli haluaa tilata hautakiven oikaisun Vieremän seurakunnalta, se maksaa 66 euroa.

Kesäajan hoito laskutetaan 30.4. mennessä. Hoitokausi alkaa 1.6. Hoitotilaukset; taloustoimisto talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 sähköposti: arja.pulkkinen@evl.fi, laskutus suntio/toimistosihtööri Ronja Toitturi puh. 0400-571 163 sähköposti: ronja.toitturi@evl.fi

Hoitoon liittyvät asiat; seurakuntapuutarhuri Mirja Hukkanen 1.5. – 31.10. puh. 0400 – 711 452 sähköposti: mirja.hukkanen@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

”Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.” (KN 14.8.2023 92§, 3.kohta)

Kirkkoneuvosto toteaa että, hautojen kesähoidon maksuista päättää kirkkoneuvosto. Asian vieminen kirkkovaltuustolle on menettelyvirhe.

Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen, mutta kumoaa 14.8.2023 92§ 3. kohdan päätöstekstin osan:
” Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.”

Tiina Toitturi esitti ja Tanja Ruotsalainen ja Seppo Toppinen kannatti: Neuvosto lausuu talouspäällikölle ja kirkkoherralle: menettelyvirheellä tarkoitetaan viranomaisen tekemää virhettä hallinnollisen käsittelyn aikana. Menettelyvirhe tässä tapauksessa on tapahtunut kun talouspäällikkö ja kirkkoherra kokouksen jälkeen ja ennen pöytäkirjan tarkastusta menneet omapäisesti muuttamaan neuvoston 14.8.2023 kokouksessa tekemää päätöstä pykälän 92 osalta. Pöytäkirjaan kokouksen jälkeen kirjattu päätös ei ole ollut kokouksessa päätetyn mukainen. Neuvoston päätös oli: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Pöytäkirjaan talouspäällikön ja kirkkoherran teksti: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taluspäällikkö pöytäkirjanpitäjänä ja kirkkoherra puheenjohtajana ei voi kirjoittaa päätöksiä uusiksi ja oman mielensä mukaisiksi. Mikäli asiaa päätettäessä on tapahtunut virhe, tulee se viedä asianmukaisesti korjattavaksi.

Neuvosto tekee itseoikaisun ja päättää ettei haudan kastelun hinnoittelua tarvitse viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Neuvosto tekee itseoikaisun ja päättää ettei haudan kastelun hinnoittelua tarvitse viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Jatkossa jos havaitaan pöytäkirjassa virheitä pöytäkirjantarkastusvaiheessa, tieto saatetaan puheenjohtajan tietoon. Pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja neuvottelevat siitä, että pöytäkirja saatetaan kokouksen kulun mukaiseksi. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ovat eri mieltä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

124§

**VIEREMÄN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA:
LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPION HIIPPAKUNNALLE**

Kuopion hiippakunnasta on saapunut lausuntopyyntö seurakunnalle 17.8.2023/DKUO/273/01.01.01/2023.

Vieremän seurakunnan kirkkoherra Jukka Koivusalo on ilmoittanut irtisanoutuvansa Vieremän seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.9.2024. Vieremän seurakunnan kirkkoherran virka tulee avoimeksi 1.10.2024.

Tuomiokapituli pyytää Vieremän seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Vieremän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa "*Kriisiytyvän seurakunnan mittarit*" esitetyistä
 - seurakunnan talouden mittareista (s. 3–4 ja s. 28–29) ja
 - seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 4–5 ja s. 30–33) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 5) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 5–6).

Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Vieremän seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuustolle.

Tiina Toitturi esitti ja Tanja Ruotsalainen kannatti, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja viranhaltijat valmistelevat asian kirkkoneuvostolle seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoherra päätti keskustelun ja äänestettiin asiasta. Tiina Toitturin esitystä kannattivat Viljo Honkanen, Tanja Ruotsalainen, Tiina Toitturi ja Seppo Toppinen. Puheenjohtajan esitystä kannattivat Jukka Koivusalo pj, Pirkko Remes, Osmo Åkerlund ja Kalevi Vidgren. Äännet menivät tasan 4 – 4, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisee asian.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille viimeistään 16.10.2023. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuustolle.

125§

**VIEREMÄN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN
OHJESÄÄNTÖ**

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi. Hautaustoimen ohjesääntö on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 2.6.2023).

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Ohjesääntö on tarkoitettu sovellettavaksi ja käytettäväksi seurakunnan toiminnassa siten, että ohjesäännössä ilmaistaan seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunta ottaa huomioon hautaustoimen ohjesäännössä paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Vieremän seurakunnassa on valmisteltu uusi hautaustoimen ohjesääntö, liitteenä nro 1. Tällä johtosäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 24.5.2006 ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 9.8.2006 hyväksymä hautaustoimen ohjesääntö.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400 711 084 arja.pulkkinen@evl.fi

Taluspäällikön esitys:

Kirkkovaltuusto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden hautaustoimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden hautaustoimen ohjesäännön ja kumoaa kirkkovaltuuston 24.5.2006 ja

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 9.8.2006 hyväksymän hautaus-toimen ohjesäännön. Ohjesäännöstä poistetaan lakipykäläien teksti, mutta mainitaan pykälät.

Kirkkoneuvosto
7.9.2023 125§

Korjattu ohjesääntö (KN 24.8.2023 111§ liite 1 (b)) liitteenä nro 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että korjattu ohjesääntö hyväksytään.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

126§ HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA**Kirkkoneuvosto**
24.8.2023 112§

Kirkkolaissa (652/2023) ehdotetaan säädettäväksi hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille.

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautausmaiden toimintaa ohjaavat kuitenkin ensisijaisesti hautausmaiden ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaiden kaava.

Hautausmaiden vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautausmaiden vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3. luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautausmaiden hoidetaan arvokkaiden mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautausmaiden vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400 711 084 arja.pulkkinen@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman, liite 1. Jatkossa hoitosuunnitelman teknisten päivitysten tekemisestä vastaa puutarhuri. Kaikki tehdyt muutokset merkitään hautausmaan hoitosuunnitelmaan ”Muutokset” -osioon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto teki muutoksia hoitosuunnitelmaan. Tiina Toitturi esitti ja Viljo Honkanen ja Pirkko Remes kannattivat, että hautausmaan hoitosuunnitelma palautetaan valmisteluun puutarhuri Mirja Hukkasen lausuntoa varten. Kirkkoneuvosto kannatti yksimielisesti tehtyä esitystä.

Pidettiin tauko klo 19.50 – 19.57

Kirkkoneuvosto
7.9.2023 126§

Neuvoston tekemät muutokset on tehty hautausmaan hoitosuunnitelmaan, jonka jälkeen se on käynyt lausuntokierroksella puutarhuri Mirja Hukkasella. Päivitetty ja korjattu hautausmaan hoitosuunnitelma (KN 24.8.2023 111§ liite 1 (b)) liitteenä nro 1.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman. Jatkossa hoitosuunnitelman teknisten päivitysten tekemisestä vastaa taluspäällikkö kuultuaan puutarhuria.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman, mutta tekee muutokset seuraaville sivuille:
s. 11 – reunakivien laittoa ei suositella; omaisia ohjeistetaan asiassa
s. 28 - krematorioon liittyvät tekstit eivät sovellu Vieremän seurakunnan hautausmaalle, tekstit poistetaan
s. 31 - muistoristien puhdistus talkootyönä syksyllä 2023; teksti poistetaan.

127 § KYRÖNNIEMEN KESÄ**Kirkkoneuvosto**
24.8.2023 113§

Kyrönniemeä vuokrataan kirkkoneuvoston 1.12.2022 130§ mukaisin ehdoin kirkkoneuvoston vahvistamassa Kyrönniemen käyttösäännössä mainittuihin tilaisuuksiin. Kyrönniemen aktiivinen käyttö on sen parasta suojelua.

Kesällä 2023 Kyrönniemessä järjestettiin seurakunnan oma rippileiri 7.6. – 13.6.2023 sekä seurakunnan järjestämiä, eri tehtäväalueiden tilaisuuksia osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vuoden 2023 aikana tiloja on vuokrattu edellisvuosien tapaan sekä yksityishenkilöille että yhteisöille monenlaisiin tilaisuuksiin, kuten sukujuhliin, häihin ja muistotilaisuuksiin. Teatteri Vieremä järjesti alueella kesäteatteria heinä-elokuun vaihteessa 2023. Kevätkaudella 1.1. – 3.6.2023 Kyrönniemen isoa väentupaa ja opetustilaa vuokrattiin Vieremän kunnan opetustoimen käyttöön, jonka vuokrasopimus jatkuu edelleen 7.8.2023 – 31.12.2024.

Kyrönniemi on Vieremän seurakunnan kulttuuriperintöomaisuutta, jonka ylläpitäminen vie ison osan seurakunnan kiinteistön kuluista.

Kyrönniemen sisäisen ja ulkoisen kustannuspaikkojen tuloslaskelma on esitetty alla:

Vuoden 2023 osalta tuloslaskelma näyttää paremmalta, johtuen siitä, että koronavuosien jälkeen vuokraustoiminta on virkistynyt ja on saatu solmittua pitempiaikainen sopimus vuokrauksesta Vieremän kunnan kanssa. Tuloslaskelma 1.1.- 31.7.2023 on esitetty alla:

	TP 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	7 124,09	12 500,00		12 500,00	22 821,20	-10 321,20	182,6
Myyntituotot	4 261,99	9 000,00		9 000,00	5 616,40	3 383,60	62,4
Vuokratuotot	2 862,10	3 500,00		3 500,00	17 204,80	-13 704,80	491,6
Toimintakulut	-46 601,74	-41 450,00		-41 450,00	-34 572,47	-6 877,53	83,4
Henkilöstökulut	-5 148,97	-5 354,00		-5 354,00	-2 981,31	-2 372,69	55,7
Palkat ja palkkiot	-4 185,47	-4 302,00		-4 302,00	-2 432,80	-1 869,20	56,6
Henkilösivukulut	-963,50	-1 052,00		-1 052,00	-548,51	-503,49	52,1
Palvelujen ostot	-13 529,71	-11 461,00		-11 461,00	-13 268,62	1 807,62	115,8
Vuokratkulut	-75,67						
Aineet ja tarvikkeet	-24 839,05	-21 635,00		-21 635,00	-18 322,54	-3 312,46	84,7
Ostot tilikauden aikana	-24 839,05	-21 635,00		-21 635,00	-18 322,54	-3 312,46	84,7
Muut toimintakulut	-3 008,34	-3 000,00		-3 000,00		-3 000,00	0,0
TOIMINTAKATE	-39 477,65	-28 950,00		-28 950,00	-11 751,27	-17 198,73	40,6
VUOSIKATE	-39 477,65	-28 950,00		-28 950,00	-11 751,27	-17 198,73	40,6
Poistot ja arvonalentumiset	-13 692,10	-7 966,00		-7 966,00	-7 854,29	-111,71	98,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 692,10	-7 966,00		-7 966,00	-7 854,29	-111,71	98,6
TILIKAUDEN TULOS	-53 169,75	-36 916,00		-36 916,00	-19 605,56	-17 310,44	53,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-53 169,75	-36 916,00		-36 916,00	-19 605,56	-17 310,44	53,1

Tilojen vuokraustoiminta sitoo seurakunnan työntekijöitä; tilat on pidettävä puhtaana, ulkoalueet hoidettava, turvallisuusasiat on otettava huomioon jne. Käytännössä sesonkiaikaan on oltava työntekijöiden loma-ajoista huolimatta henkilökuntaa paikalla vastaamassa tilojen toimivuudesta ja asiakaspalvelusta.

Kesäkaudeksi 1.6. – 31.8.2024 on tullut jo kyselyjä tilojen varausten suhteen, joten on tarpeen sopia käytännön järjestelyistä ja varauksista mahdollisimman ajoissa.

Kirkkoneuvosto on saanut hakemuksen Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentiilta, sen toiveesta päästä Kyrönniemeeseen kesällä 2024, noin kuukauden ajaksi. Ajankohta olisi 7.7. – 4.8.2024, jolloin käytössä iso väentupa, muita tiloja on mahdollista vuokrata

edelleen. Via Silentiin hoitaa tämän ajan omassa käytössään olevia tiloja, jolloin Vieremän seurakunnan henkilökuntaresurssit ei kulu ja tiloille saadaan kulut kattava vuokratuotto. Piispa Jari Jolkkonen kirjeessään pitää via Silentiin hanketta hyvänä ja kannatettavana asiana. Seurakuntapastori Maija Sankari esittelee Via Silentiin – Hiljaisen rukouksen luostariyhteistön toimintaa liitteessä nro 1.

Johtoryhmä keskustelee varauksista ja tutustuu varauskalenteriin vuodelle 2024 ja vie tilannekuvan neuvostolle kokouksessa.

Vieremän seurakunnassa on ollut käytäntönä, että talouspäällikkö on tehnyt asiakkaiden kanssa vuokrasopimuksia ja/tai tehnyt tarjouksia esim. pakettihintoja viranhaltijapäätöksellä, ottaen huomioon seurakunnan taloudellinen kantokyky ja etu huomioon. Vuokraaminen tilat Via Silentiinille tukee seurakunnan hengellistä elämää ja tuo lisäarvoa toimintaan.

Kyrönniemen käyttösääntö KN 30.10.2003; hiljaisuuden keskus on tarkoitettu erityisesti hiljaisuuden retriitteihin ja hiljaisuuden viljelyihin.

Taluspäällikön päätösesitys: Vuokrataan Kyrönniemeä entiseen tapaan hinnaston ja Kyrönniemen hiljaisuuden keskuksen käyttösääntö (KN 30.10.2003) mukaisesti käyttösääntö mukaisesti. Vuokrataan Via Silentiinille Kyrönniemen väentupa ajalle 7.7. – 4.8.2024, hakemuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto
7.9.2023 126§

Kyrönniemen käyttö kesällä 2024; lisäselvitykset

Kyrönniemen vuokraamisesta ovat tehneet pyynnön Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentiin ajalle 7.7. – 4.8.2024 ja Teatteri Vieremä 26.7. – 6.8.2024 väliselle ajalle. Via Silentiinillä olisi käytössään Väentupa sekä kappeli kaikille avoimien kahden päivittäisen rukoushetken ja sunnuntain klo 12 messun ajan. Pappila ja vanha väentupa sekä muut rakennukset olisivat muiden käytettävissä esimerkiksi juhliin. Teatteri Vieremän käytössä olisivat ensimmäisellä viikolla 26. – 31.7.2024 näyttämö ja vanha väentupa sekä 1.- 6.8.2024 esitysten aikana näyttämö, vanha väentupa, väentupa ja aitta, sekä tutustumista varten kappeli ja pappila.

Tilojen käytön osalta Via Silentiin ja Teatteri Vieremä voisivat olla samaan aikaan silloin, kun Teatteri Vieremällä on harjoitukset. Teatteri Vieremä on ilmoittanut, ettei pidä järkevänä olla Kyrönniemessä samaan aikaan Via Silentiin kanssa.

Via Silentiin ajankohtaa ei voida aikaistaa rippikoulun vuoksi. Via Silentii on sitoutunut maksamaan vuokraa 2350 euroa. Sen lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on luvannut tukea Via Silentiin tuloa 500 eurolla. Via Silentiin osallistujilla on päivittäinen työpalvelu, jolloin he voivat osallistua Kyrönniemen pihan hoitamiseen. Via Silentii pitää joka sunnuntai messun klo 12. Tämä messu on avoin kaikille ja osa seurakunnan toimintaa. Via Silentii voisi pitää Vieremän seurakunnan messut Kyrönniemessä kirkkoherran suostumuksella.

Muita varauksia kesälle 2024; yksityishenkilön tekemä varaus 22.6.2023 väentuvasta (12 h) tullut, josta vuokratuotto 243 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Tehdään vuokrasopimus Via Silentiin kanssa Kyrönniemestä ajalle 7.7. – 4.8.2024. Via Silentiillä on käytössään Väentupa sekä kappeli rukoushetkien ja messujen ajan. Muut tilat ovat muiden käytettävissä. Via Silentii maksaa vuokraa 2350 euroa, minkä lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli maksaa tukea 500 euroa. Via Silentiin osallistujat osallistuvat Kyrönniemen piha-alueen hoitamiseen työpalvelussaan. Seurakunnan tuottotavoite Kyrönniemen osalta ajalla 7.7. – 4.8.2024 on 5600 euroa.

Teatteri Vieremälle tarjotaan Kyrönniemeä vuokralle harjoittelua varten ajalle 29.7. – 4.8.2022 ja esityksiä varten 5. – 11.8.2024, jonka vuokra on yhteensä 1600 euroa, se sisältää likakaivon tyhjennyskerran (1 kpl). Tilojen vuokraaminen molemmille edistää alueen hyvinvointia, osallisuutta ja osallistumismahdollisuuksia ja on linjassa Kyrönniemen käyttösääntöihin.

KL 1:2 § Kirkon tunnustus ja tehtävä. Kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on lausuttu kolmessa vanha kirkon uskontunnustuksessa sekä luterilaisissa tunnustuskirjoissa. Kirkon tunnustus ilmaistaan lähemmin kirkkojärjestyksessä. Tunnustuksena mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

KJ 3:33 § Kirkkoneuvoston tehtävät. Kirkkoneuvoston tehtävänä on, sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehti kirkkovaltuuston päätösten täytäntöön panosta.

Vieremän seurakunta – onnistumissuunnitelma 2026.

Tehtävämme: Vieremän seurakunnan perustehtävänä on välittää ilosanomaa Kristuksesta, elää todeksi uskoa toivoa ja rakkautta.

Tällainen haluamme olla

Vieremän seurakunta on ihmisläheinen kohtaamisen ja osallisuuden yhteisö, jossa Jumalan sana puhuttelee vieremäläisiä. Kaiken ikäiset vieremäläiset kokevat seurakunnan jäsenyyden tärkeänä.

Kyrönniemessä jatkamme vuokraustoimintaa ja tapahtumia järjestetään yhteistyökumppaneiden kanssa.

PÄÄTÖS: Tanja Ruotsalainen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjääviys). Palautetaan asia vielä uudelleen valmisteltavaksi siten, että kysytään voisiko Via Silentii olla 3 viikkoa ajalla 7.7. – 31.7.2023, jolloin myös Teatteri Vieremä saisi heille soveltuvan ajankohdan esitysten pitoon. Lisäksi irroitetaan Via Silentiin ja Teatteri Vieremän hakemukset omiksi pykäliksi.

128 § ILMOITUSASIAT

1. Kutsu toimituskeskusteluun, MML Maanmittauslaitos toimitusnumero 2021-656367. Toimituksessa käsitellään Vieremän kunnan hakemus tiloihin 925-418-9-157 Helmi ja 925-418-5-22 Sotkulampi kuuluvan katualueen lunastamisesta kunnan omistukseen. Tilaisuuteen osallistuu seurakunnan puolesta Arja Pulkkinen.
2. Hallintosääntömalli on julkaistu, Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023 annetaan tiedoksi.
3. Kirkkotien 2 as 1 pappilan kiinteistöön 154 m² on saatu vuokralaiset 15.9.2023 alkaen. Vuokra 1040 euroa kk + vesimaksu 20 euroa/hlö ja sähkö 154 m² kulutuksen mukaan. Sähkö laskutetaan kulutuksen mukaan puolivuositain.

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat saatettiin tietoon saatetuiksi.

129§ AJANKOHTAISET ASIAT

PÄÄTÖS: Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

130 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla
14.9. – 28.9.2023

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

131 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

132 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.18.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vieremän seurakunta / Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä: 7.9.2023 119–132

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119–123, 126–132

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 124–125

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

P.R.  cp 

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 1124–125

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

