

Vieremän seurakunta  
Kirkkoneuvosto

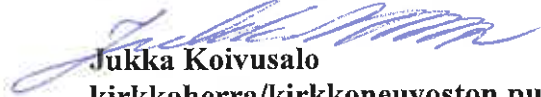
Kokouspöytäkirja 10/2023  
14.9.2023

	<b>KOKOUSKUTSU</b>	
KOKOUSAIKA	Torstaina 14. syyskuuta 2023 klo 18.	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä	
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.	
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö	

#### ESITYSLISTA

- 133§ KOKOUKSEN AVAUS  
134§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
135§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA  
136§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
137§ KYRÖNNIEMEN KESÄ  
138§ HAUTAUSMAAN KATSELMUS  
139§ ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT  
140§ AJANKOHTAISET ASIAT  
141 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA  
142 § VALITUSOSOITUS  
143 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Vieremä 10.9.2023

  
Jukka Koivusalo

kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

Vieremän seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 10/2023  
14.9.2023

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO

10/2023

KOKOUSAIKA

Torstaina 14. syyskuuta 2023 klo 18.01 – 18.21.

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

Honkanen Viljo  
Kattainen Kirsi  
Koivusalo Jukka puheenjohtaja  
Ruotsalainen Tanja poissa 137§  
Tiikkainen Vilho  
Toitturi Tiina  
Toppinen Seppo  
Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.

VARAJÄSENET


POISSA


Remes Pirkeo

MUUT KUTSUTUT


Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

  
Jukka Koivusalo  
puheenjohtaja

  
Pulkkinen Arja  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

  
Ruotsalainen Tanja

Vieremä 14.9.2023

  
Tiikkainen Vilho



  
Tiina Toitturi 137§

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
15.9. – 29.9.2023

.....  
kirkkoherra

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS

Puheenjohtaja   
Pöytäkirjanpitäjä 

Kirkkoneuvosto

**133§ KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.01.

**134§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

135§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Ruotsalainen Tanja ja Tiikkainen Vilho. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

136§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**137§ KYRÖNNIEMEN KESÄ****Kirkkoneuvosto  
24.8.2023 113§**

Kyrönniemeä vuokrataan kirkkoneuvoston 1.12.2022 130§ mukaisin ehdoin kirkkoneuvoston vahvistamassa Kyrönniemen käyttösäännössä mainittuihin tilaisuuksiin. Kyrönniemen aktiivinen käyttö on sen parasta suojelua.

Kesällä 2023 Kyrönniemessä järjestettiin seurakunnan oma rippileiri 7.6. – 13.6.2023 sekä seurakunnan järjestämiä, eri tehtäväalueiden tilaisuuksia osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vuoden 2023 aikana tiloja on vuokrattu edellisvuosien tapaan sekä yksityishenkilöille että yhteisöille monenlaisiin tilaisuuksiin, kuten sukujuhliin, häihin ja muistotilaisuuksiin. Teatteri Vieremä järjesti alueella kesäteatteria heinä-elokuun vaihteessa 2023. Kevätkaudella 1.1. – 3.6.2023 Kyrönniemen isoa väentupaa ja opetustilaa vuokrattiin Vieremän kunnan opetustoimen käyttöön, jonka vuokrasopimus jatkuu edelleen 7.8.2023 – 31.12.2024.

Kyrönniemi on Vieremän seurakunnan kulttuuriperintöomaisuutta, jonka ylläpitäminen vie ison osan seurakunnan kiinteistön kuluista.

Kyrönniemen sisäisen ja ulkoisen kustannuspaikkojen tuloslaskelma on esitetty alla:

Vuoden 2023 osalta tuloslaskelma näyttää paremmalta, johtuen siitä, että koronavuosien jälkeen vuokraustoiminta on virkistynyt ja on saatu solmittua pitempiaikainen sopimus vuokrauksesta Vieremän kunnan kanssa. Tuloslaskelma 1.1.- 31.7.2023 on esitetty alla:

	TP 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>7 124,09</b>	<b>12 500,00</b>		<b>12 500,00</b>	<b>22 821,20</b>	<b>-10 321,20</b>	<b>182,6</b>
Myyntituotot	4 261,99	9 000,00		9 000,00	5 616,40	3 383,60	62,4
Vuokratuotot	2 862,10	3 500,00		3 500,00	17 204,80	-13 704,80	491,6
<b>Toimintakulut</b>	<b>-46 601,74</b>	<b>-41 450,00</b>		<b>-41 450,00</b>	<b>-34 572,47</b>	<b>-6 877,53</b>	<b>83,4</b>
Henkilöstökulut	-5 148,97	-5 354,00		-5 354,00	-2 981,31	-2 372,69	55,7
Palkat ja palkkiot	-4 185,47	-4 302,00		-4 302,00	-2 432,80	-1 869,20	56,6
Henkilösivukulut	-963,50	-1 052,00		-1 052,00	-548,51	-503,49	52,1
Palvelujen ostot	-13 529,71	-11 461,00		-11 461,00	-13 268,62	1 807,62	115,8
Vuokratulut	-75,67						
Aineet ja tarvikkeet	-24 839,05	-21 635,00		-21 635,00	-18 322,54	-3 312,46	84,7
Ostot tilikauden aikana	-24 839,05	-21 635,00		-21 635,00	-18 322,54	-3 312,46	84,7
Muut toimintakulut	-3 008,34	-3 000,00		-3 000,00		-3 000,00	0,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-39 477,65</b>	<b>-28 950,00</b>		<b>-28 950,00</b>	<b>-11 751,27</b>	<b>-17 198,73</b>	<b>40,6</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-39 477,65</b>	<b>-28 950,00</b>		<b>-28 950,00</b>	<b>-11 751,27</b>	<b>-17 198,73</b>	<b>40,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-13 692,10</b>	<b>-7 966,00</b>		<b>-7 966,00</b>	<b>-7 854,29</b>	<b>-111,71</b>	<b>98,6</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 692,10	-7 966,00		-7 966,00	-7 854,29	-111,71	98,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-53 169,75</b>	<b>-36 916,00</b>		<b>-36 916,00</b>	<b>-19 605,56</b>	<b>-17 310,44</b>	<b>53,1</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-53 169,75</b>	<b>-36 916,00</b>		<b>-36 916,00</b>	<b>-19 605,56</b>	<b>-17 310,44</b>	<b>53,1</b>

Tilojen vuokraustoiminta sitoo seurakunnan työntekijöitä; tilat on pidettävä puhtaana, ulkoalueet hoidettava, turvallisuusasiat on otettava huomioon jne. Käytännössä sesonkiaikaan on oltava työntekijöiden loma-ajoista huolimatta henkilökuntaa paikalla vastaamassa tilojen toimivuudesta ja asiakaspalvelusta.

Kesäkaudeksi 1.6. – 31.8.2024 on tullut jo kyselyjä tilojen varausten suhteen, joten on tarpeen sopia käytännön järjestelyistä ja varauksista mahdollisimman ajoissa.

Kirkkoneuvosto on saanut hakemuksen Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentiilta, sen toiveesta päästä Kyrönneemeen kesällä 2024, noin kuukauden ajaksi. Ajankohta olisi 7.7. – 4.8.2024, jolloin käytössä iso väentupa, muita tiloja on mahdollista vuokrata

edelleen. Via Silentii hoitaa tämän ajan omassa käytössään olevia tiloja, jolloin Vieremän seurakunnan henkilökuntaresursseja ei kulu ja tiloille saadaan kulut kattava vuokratuotto. Piispa Jari Jolkkonen kirjeessään pitää via Silentiin hanketta hyvänä ja kannatettavana asiana. Seurakuntapastori Maija Sankari esittelee Via Silentii – Hiljaisen rukouksen luostariyhteistön toimintaa liitteessä nro 1.

Johtoryhmä keskustelee varauksista ja tutustuu varauskalenteriin vuodelle 2024 ja vie tilannekuvan neuvostolle kokouksessa.

Vieremän seurakunnassa on ollut käytäntönä, että talouspäällikkö on tehnyt asiakkaiden kanssa vuokrasopimuksia ja/tai tehnyt tarjouksia esim. pakettihintoja viranhaltijapäätöksellä, ottaen huomioon seurakunnan taloudellinen kantokyky ja etu huomioon. Vuokraaminen tilat Via Silentiille tukee seurakunnan hengellistä elämää ja tuo lisäarvoa toimintaan.

Kyrönniemen käytösääntö KN 30.10.2003; hiljaisuuden keskus on tarkoitettu erityisesti hiljaisuuden retriitteihin ja hiljaisuuden viljelyihin.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Vuokrataan Kyrönniemeä entiseen tapaan hinnaston ja Kyrönniemen hiljaisuuden keskuksen käytösäännön (KN 30.10.2003) mukaisesti käytösäännön mukaisesti. Vuokrataan Via Silentiille Kyrönniemen väentupa ajalle 7.7. – 4.8.2024, hakemuksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

**Kirkkoneuvosto**  
7.9.2023 126§

Kyrönniemen käyttö kesällä 2024; lisäselvitykset

Kyrönniemen vuokraamisesta ovat tehneet pyynnön Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentii ajalle 7.7. – 4.8.2024 ja Teatteri Vieremä 26.7. – 6.8.2024 väliselle ajalle. Via Silentiillä olisi käytössään Väentupa sekä kappeli kaikille avoimien kahden päivittäisen rukoushetken ja sunnuntain klo 12 messun ajan. Pappila ja vanha väentupa sekä muut rakennukset olisivat muiden käytettävissä esimerkiksi juhliin. Teatteri Vieremän käytössä olisivat ensimmäisellä viikolla 26. – 31.7.2024 näyttämö ja vanha väentupa sekä 1.- 6.8.2024 esitysten aikana näyttämö, vanha väentupa, väentupa ja aitta, sekä tutustumista varten kappeli ja pappila.

Tilojen käytön osalta Via Silentii ja Teatteri Vieremä voisivat olla samaan aikaan silloin, kun Teatteri Vieremällä on harjoitukset. Teatteri Vieremä on ilmoittanut, ettei pidä järkevänä olla Kyrönniemessä samaan aikaan Via Silentiin kanssa.



Via Silentiin ajankohtaa ei voida aikaistaa rippikoulun vuoksi. Via Silentii on sitoutunut maksamaan vuokraa 2350 euroa. Sen lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on luvannut tukea Via Silentiin tuloa 500 eurolla. Via Silentiin osallistujilla on päivittäinen työpalvelu, jolloin he voivat osallistua Kyrönniemen pihan hoitamiseen. Via Silentii pitää joka sunnuntai messun klo 12. Tämä messu on avoin kaikille ja osa seurakunnan toimintaa. Via Silentii voisi pitää Vieremän seurakunnan messut Kyrönniemessä kirkkoherran suostumuksella.

Muita varauksia kesälle 2024; yksityishenkilön tekemä varaus 22.6.2023 väentuvasta (12 h) tullut, josta vuokratuotto 243 euroa.

### Talouspäällikön päätösesitys:

Tehdään vuokrasopimus Via Silentiin kanssa Kyrönniemestä ajalle 7.7. – 4.8.2024. Via Silentiillä on käytössään Väentupa sekä kappeli rukoushetkien ja messujen ajan. Muut tilat ovat muiden käytettävissä. Via Silentii maksaa vuokraa 2350 euroa, minkä lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli maksaa tukea 500 euroa. Via Silentiin osallistujat osallistuvat Kyrönniemen piha-alueen hoitamiseen työpalvelussaan. Seurakunnan tuottotavoite Kyrönniemen osalta ajalla 7.7. – 4.8.2024 on 5600 euroa.

Teatteri Vieremälle tarjotaan Kyrönniemeä vuokralle harjoittelua varten ajalle 29.7. – 4.8.2022 ja esityksiä varten 5. – 11.8.2024, jonka vuokra on yhteensä 1600 euroa, se sisältää likakaivon tyhjennyskerran (1 kpl). Tilojen vuokraaminen molemmille edistää alueen hyvinvointia, osallisuutta ja osallistumismahdollisuuksia ja on linjassa Kyrönniemen käytösäntöihin.

KL 1:2 § Kirkon tunnustus ja tehtävä. Kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on lausuttu kolmessa vanha kirkon uskontunnustuksessa sekä luterilaisissa tunnustuskirjoissa. Kirkon tunnustus ilmaistaan lähemmin kirkkojärjestyksessä. Tunnustuksena mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

KJ 3:33 § Kirkkoneuvoston tehtävät. Kirkkoneuvoston tehtävänä on, sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehti kirkkovaltuuston päätösten täytäntöön panosta.

**Vieremän seurakunta – onnistumissuunnitelma 2026.**

Tehtävämme: Vieremän seurakunnan perustehtävänä on välittää ilosanomaa Kristuksesta, elää todeksi uskoa toivoa ja rakkautta.

**Tällainen haluamme olla**

Vieremän seurakunta on ihmisläheinen kohtaamisen ja osallisuuden yhteisö, jossa Jumalan sana puhuttelee vieremäläisiä. Kaiken ikäiset vieremäläiset kokevat seurakunnan jäsenyyden tärkeänä.

Kyrönniemessä jatkamme vuokraustoimintaa ja tapahtumia järjestetään yhteistyökumppaneiden kanssa.

**PÄÄTÖS:** Tanja Ruotsalainen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjääviys). Palautetaan asia vielä uudelleen valmisteltavaksi siten, että kysytään voisiko Via Silentiä olla 3 viikkoa ajalla 7.7. – 31.7.2023, jolloin myös Teatteri Vieremä saisi heille soveltuvan ajankohdan esitysten pitoon. Lisäksi irroitetaan Via Silentiin ja Teatteri Vieremän hakemukset omiksi pykäliksi.

**Kirkkoneuvosto  
14.9.2023 137§**

Via Silentiiltä on kysytty, voisivatko he olla vuokralla 7.7. – 31.7.2024 välisellä ajalla, jolloin tiloja vapautuisi myös Teatteri Vieremälle. Via Silentiä on suostunut tähän.

Teatteri Vieremän tarvitsema ajankohta on 26.7 – 6.8.2024, näytökset alkavat 1.8.2024. Teatteri Vieremä voi harjoitella Via Silentiin ollessa Kyrönniemessä.

Via Silentiin kanssa vuokraksi on sovittu 75 euro/vrk (1875 euroa). Vuokra Teatteri Vieremän osalta tilojen käytöstä on 1600 euroa, ja se sisältää yhden (1) likakaivon tyhjennyskerran.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Hyväksytään yllä mainittu ajankohdan muutos, 7.9.2023 126§ asiasisältö muutoin säilyy ennallaan.

Taluspäällikkö tarkentaa esitystään kokouksessa:  
Tarkennus Via Silentiin vuokraan.

Via Silentiin vuokra ajalta 7.7.-31.7.2024 on 2050 €.

Määrä perustuu aiempaan päätöksen, jonka mukaan Via Silentiä maksaa vuokraa kolmen vuorokausivierailijan, á 25 € eli 75 €/vrk, verran. Kun

---

vuokra-aika lyhenee neljällä vuorokaudella, vuokra pienenee 4 x 75 € = 300 € eli aiemmin sovitusta 2350 eurosta 2050 euroon.

**PÄÄTÖS:** Tanja Ruotsalainen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjääviys) ja antoi tiedoksi Teatteri Vieremä ry:n tiedotteen (liite 1). Pöytäkirjantarkastajana pykälän käsittelyn aikana toimii Tiina Toitturi. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 138§ HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Kirkkoneuvosto  
14.8.2023 92§

1. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan:

Hautausmaan ohjesääntö 16 §:

- 1) onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Talouspäällikön esille nostamat asiat:

- 1) sankarihautausmaan ristien kevyt puhdistus syksyllä 2023. Sankarihautausmaa luetaan kirkolliseksi rakennukseksi ja sen hoito että ylläpito on seurakunnalle kuuluva tehtävä. Ristit ovat ajan saatossa likaantuneet ja on aika puhdistaa niitä sankarivainajien arvoa ja muistoa kunnioittaen.

Vaihtoehto 1: tehdään työ talkootyönä syksyllä 2023 kun kukat on poistettu haudoilta. Pyydetään paikkakunnan järjestöjä mukaan osallistumaan talkoisiin. Alustava aikataulu viikolla 40, esimerkiksi 6. – 7.10.2023.

Vaihtoehto 2: tilataan työ Hautakivipalvelu Pekka Hukkanen Ky:ltä. Tarjous liitteenä 1, hinta 5500 euroa sis. alv 24%. Selvitetään, onko tilaustyöhön mahdollista saada avustuksia esimerkiksi kirkkohallitukselta tai Vieremän kunnalta.

- 2) Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautausmaahan ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut

tämän mallin päivittämisen tueksi. Hautaustoimen ohjesääntö on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

3. Hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat:

- 1) otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi
- 2) poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

**Taluspäällikön esitys:**

1. Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmuksen hautausmaan ohjesäännön 16 §:n mukaisesti. Lisäksi katselmuksessa todetaan, että
  - 1) hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
  - 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
  - 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
  - 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
2. Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön esille nostamista asioista:
  - sankarihautausmaan ristit puhdistetaan vaihtoehdon 2. mukaisesti, mikäli palvelu voidaan hankkia viranhaltijapäätöksenä (hintaa alittaa taluspäällikön hankintaoikeuden 5000 euroa). Lisäksi pyydetään tarjouksia toisilta alan toimijoilta.
  - hautausmaan hoitosuunnitelma tehdään vuoden 2023 loppuun mennessä.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat; otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi ja poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto**  
7.9.2023 123§

Todetaan, että pöytäkirjantarkastaja Tiina Toitturi ei ole hyväksynyt tätä pykälää kokouksen kulun mukaisena. Päätöstekstiksi kokouksessa on kirjoitettu ”Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.”

### **Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luku 10§:**

Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1. hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta;
- 5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta;
- 7) **vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut**
- 8) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta

KL 3. luku 36§ Hautaustoimen maksut

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimen maksut Vieremän seurakunnassa on päätetty seuraavasti:

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 107§ Hautapaikkamaksut 1.1.2023

Kirkkovaltuusto 19.9.2022 41 §

### **HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2023 ALKAEN**

Arkkuhautasija (myös tunnuksen alue)

- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 25v, 50v. 22€/45€

- arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen 0,90€/vuosi

- ulkokuntalainen 25v. (usk. kun. riippumatta) 225,00
- ulkokuntalainen 50v. (usk. kun. riippumatta) 450,00
- arkkuhautasijan hallinta-ajan jatkaminen (ulkokuntalainen) 5,60€/vuosi/paikka
- kaikki veteraanit ja puoliset sekä Lotta Svärd tunnuksen omaavat asuinpaikasta riippumatta ilmainen
- Urnahautasija (myös tunnukseton alue)
- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 25v, 50v. 11€/22€
- urnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen 0,45 €/vuosi
- ulkokuntalainen 25v. (usk. kun. riippumatta) 112,00
- ulkokuntalainen 50v. (usk. kun. riippumatta) 225,00
- urnahautasijan hallinta-ajan jatkaminen (ulkokuntalainen) 2,80 €/vuosi/paikka
- Jos muuttanut toiseen ev. lut seurakuntaan sinä vuonna, jolloin hautapaikka tulee lunastettavaksi, niin hautapaikkamaksua ei peritä.
- Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, mitään hautasijamaksuja ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa.
- Tuhkan sirottelualue
- oman seurakunnan ja kunnan asukkaille 11,00
- ulkokuntalainen (usk. kunnasta riippumatta) 56,00
- kaikki veteraanit asuinpaikasta riippumatta ilmainen
- Hautaus- ja hautakiven oikaisumaksut
- haudan kaivaminen 357,00
- haudan peittäminen 179,00
- tuhkan peittäminen (kaivu, peitto) 41,00
- urnahaudan/pikkulapsen haudan kaivaminen 60,00
- hautakiven oikaisu omana työnä 66,00
- hautakiven oikaisu traktorilla/tunti 66,00

Kustannukset veloitetaan asiakkaalta toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Kukkien kastelun hinnasta 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi päättää kirkkoneuvosto. Asian vieminen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi olisi menettelyvirhe. Valtuusto päättää talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä kustannuspaikoista, mm. 1014050450, joka on haudan kesähoidon kustannuspaikka, johon tuotto ja kustannukset ohjataan.

Kesähoidon maksut on Vieremän seurakunnassa on päätetty seuraavasti:

**HINNASTO 2023, Vieremän seurakunta Voimassa**

**1.1.2023 alkaen**

**Hautojen kesähoidon maksut**

**Hyväksytty kirkkoneuvostossa 6.9.2022 105§ Liite 1**

Vieremän seurakunnassa on mahdollisuus 5-vuotiseen kukkahoitosopimukseen ja 1-vuotiseen kesähoitosopimukseen. Vieremän seurakunnassa hautojen hoito aloitetaan alueiden yleiskunnostuksella kevään edistymisen mukaan. Sääolosuhteet huomioiden istutukset alkavat yleensä 10.6. ja ne saatetaan päätökseen juhannukseen mennessä. Heti istutuksen jälkeen penkki saattaa näyttää väljältä, mutta kasvit täyttävät tilan hyvin nopeasti kasvun edistyessä ja kukinnan runsastuessa. Istutamme haudoille hautakiven koosta riippuen sopivan määrän kukkia, jotta hauta näyttää kauniilta ja sopuiselta. Varsinaista aktiivista hoitoaikaa kukkien osalta on kesäkuu-elokuu aina ensimmäisiin halloihin saakka. Muita hoitotoimia jatketaan syyskuun loppuun saakka.

Vieremän seurakunta käyttää kukkahoidoissa kukkalajina pikkubegoniaa, joka on vuosien kokemuksella havaittu tarkoitukseen parhaiten soveltuvaksi lajiksi, se on runsaskukkainen ja hyvin kestävä. Toivomme, ettei hoitohaudoille tuotaisi muita istutettavia kukkia, leikkokukat ovat sallittuja. Poistamme niitä kukkien lakastuessa. Syksyisin hoitokauden päättyessä poistamme kesäkukat ja penkki muokataan odottamaan seuraavaa kevättä. Hautakynntilät eivät kuulu valikoimaan. Perushintaan sisältyy yhden kukkapesän kesähoito. Hoitohinta koostuu kukkapesän perushoidosta ja istutettavista kukista. Hoitohinta sisältää kukkapesän peruskunnostuksen ja lannoituksen, kukkien istutuksen, rikkaruohojen kitkemisen, kesäaikaisen viikkohoidon ja syksyllä kukkien poiston ja kukkapesän siistinnän.

#### **1-vuotinen kukkahoitosopimus**

Hinta 94 euroa (sisältää yhden kesän hoidon + kukat) + seuraavat rinnakkaiset hautapaikat 25 e/paikka. Maksettua hoitoa ei voi peruuttaa (rahoja ei palauteta)

Hoitosopimus sisältää kukkien istuttamisen haudalle. Istutuksen yhteydessä poistamme sinne aiemmin keväällä mahdollisesti tuodut kukat, ellei haudanhaltija ole sitä aiemmin jo tehnyt. Hoitokauden päätyttyä kesäkukat poistetaan ja penkki siistitään odottamaan seuraavaa kevättä. Lisäksi hoitosopimukseen sisältyy:

- kasvukauden aikainen hoito ja kastelu sekä rikkaruohojen poisto
- haudan nurmi- tai hiekkapinnan puhtaanapito vuodenaika huomioiden (nurmen leikkuu, lehtien ja mahdollisen hiekkapinnan haravointi)
- kukkapenkin kunnostaminen (mullan lisäys ja peruslannoitus, kasvukauden aikana lisäämme tarvittaessa lisälannoitetta)

Hoitohaudoilla hautakivien on oltava oikaistuja ennen hoitokauden alkua. Hoitohaudoilla kivien tulee olla työturvallisuussyistä oikaistuja ennen hoitotoimien aloitusta. Hautakiven oikaisuja voi tilata alan



yrityksiltä. Mikäli haluaa tilata hautakiven oikaisun Vieremän seurakunnalta, se maksaa 66 euroa.

#### 5-vuotinen kukkahoitosopimus

Viiden vuoden kukkahoito 1. hautapaikalta maksaa 425 euroa (sisältää yhden kesän hoidon + kukat) + seuraavat rinnakkaiset hautapaikat 100 e e/paikka. Hinta pitää sisällään sopimusehdoissa kuvatun hoitotyön ja kasvimateriaalin. Maksettua hoitoa ei voi peruuttaa (rahoja ei palauteta)

Perennahoito 300 euroa (kuunilija, kesäpikkusydän. Sisältää max. 3 perennaa; lisäperenna 10 e/kpl)

Hoitosopimus sisältää kukkien istuttamisen haudalle. Istutuksen yhteydessä poistamme sinne aiemmin keväällä mahdollisesti tuodut kukat, ellei haudanhaltija ole sitä aiemmin jo tehnyt. Hoitokauden päätyttyä kesäkukat poistetaan ja penkki siistitään odottamaan seuraavaa kevättä. Lisäksi hoitosopimukseen sisältyy:

- kasvukauden aikainen hoito ja kastelu ja rikkaruohojen poisto
- haudan nurmi- tai hiekkapinnan puhtaanapito vuodenaika huomioiden (nurmen leikkuu, lehtien ja mahdollisen hiekkapinnan haravointi)
- kukkapenkin kunnostaminen (mullan lisäys ja peruslannoitus, kasvukauden aikana lisäämme tarvittaessa lisälannoitetta)

Hoitohaudoilla hautakivien on oltava oikaistuja ennen hoitokauden alkua. Hoitohaudoilla kivien tulee olla työturvallisuussyistä oikaistuja ennen hoitotoimien aloitusta. Hautakiven oikaisuja voi tilata alan yrityksiltä. Mikäli haluaa tilata hautakiven oikaisun Vieremän seurakunnalta, se maksaa 66 euroa.

Kesäajan hoito laskutetaan 30.4. mennessä. Hoitokausi alkaa 1.6. Hoitotilaukset; taloustoimisto talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 sähköposti: arja.pulkkinen@evl.fi, laskutus suntio/toimistos sihteeri Ronja Toitturi puh. 0400-571 163 sähköposti: ronja.toitturi@evl.fi

Hoitoon liittyvät asiat; seurakuntapuutarhuri Mirja Hukkanen 1.5. – 31.10. puh. 0400 – 711 452 sähköposti: mirja.hukkanen@evl.fi

### Taluspäällikön päätösesitys:

”Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.” (KN 14.8.2023 92§, 3.kohta)

Kirkkoneuvosto toteaa että, hautojen kesähoidon maksuista päättää kirkkoneuvosto. Asian vieminen kirkkovaltuustolle on menettelyvirhe.

---

Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen, mutta kumoo 14.8.2023 92§ 3. kohdan päätöstekstin osan:  
” Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.”

Tiina Toitturi esitti ja Tanja Ruotsalainen ja Seppo Toppinen kannatti: Neuvosto lausuu taluspäällikölle ja kirkkoherralle: menettelyvirheellä tarkoitetaan viranomaisen tekemää virhettä hallinnollisen käsittelyn aikana. Menettelyvirhe tässä tapauksessa on tapahtunut kun taluspäällikkö ja kirkkoherra kokouksen jälkeen ja ennen pöytäkirjan tarkastusta menneet omapäisesti muuttamaan neuvoston 14.8.2023 kokouksessa tekemää päätöstä pykälän 92 osalta. Pöytäkirjaan kokouksen jälkeen kirjattu päätös ei ole ollut kokouksessa päätetyn mukainen. Neuvoston päätös oli: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Hinnastoon lisättävä haudan kastelu 40 euroa viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Pöytäkirjaan taluspäällikön ja kirkkoherran teksti: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taluspäällikkö pöytäkirjanpitäjänä ja kirkkoherra puheenjohtajana ei voi kirjoittaa päätöksiä uusiksi ja oman mielensä mukaisiksi. Mikäli asiaa päätettäessä on tapahtunut virhe, tulee se viedä asianmukaisesti korjattavaksi.

Neuvosto tekee itseoikaisun ja päättää ettei haudan kastelun hinnoittelua tarvitse viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Neuvosto tekee itseoikaisun ja päättää ettei haudan kastelun hinnoittelua tarvitse viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Jatkossa jos havaitaan pöytäkirjassa virheitä pöytäkirjantarkastusvaiheessa, tieto saatetaan puheenjohtajan tietoon. Pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja neuvottelevat siitä, että pöytäkirja saatetaan kokouksen kulun mukaiseksi. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ovat eri mieltä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

**Kirkkoneuvosto**  
**14.9.2023 138§**

1. Taluspäällikön 17.8.2023 (liite 1) viranhaltijapäätöksen kumoaminen, koska asiakas Puijon Kivi on pyytänyt asiaan oikaisua puhelimitse. Tarjouspyynnöt olisi pitänyt lähettää kaikille kolmelle (3) toimittajalle samanaikaisesti ja Puijon Kivi pyysi tarjouksen jättämisen jälkeen tarkennusta siitä, mikä olisi puhdistusmenetelmä / työn laatuvaatimukset, eli tieto on ollut puutteellinen. Tarjoukset saatiin Hautakivihuolto Pekka Hukkanen tmi:ltä ja Puijon Kiveltä. Hautakivihuolto Pekka Hukkanen tmi:n kanssa on keskusteltu

tapahtuneesta ja hän on hyväksynyt, että tarjouspyynnöt lähetetään uudelleen. Myös Puijon Kiven kanssa on sovittu, että täsmennetyt tarjouspyynnöt tullaan lähettämään uudelleen kaikille yrityksille samanaikaisesti.

- hallintopäätös ei ehtinyt saada lainvoimaa, joten asiasta tehdään uusi hallintopäätös ja asianosaisia kuultiin asiassa. Viranomaisen voimain poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista asian uudelleen.

2. Tarjouspyynnöt hautakivien puhdistuksesta lähetettiin uudelleen 29.8.2023 kaikille kolmelle (3) toimittajalle (liite 2) samanaikaisesti. Tarjouspyynnössä on täsmennetty asiasisältöä, eli tilattavan työn menetelmää ja laatuvaatimuksia. Työn jälki tulee olla tarjouspyynnössä kuvan mukainen.

Tarjouksen antoivat 29.8.2023 Hautakivihuolto Pekka Hukkanen tmi hinta 4800,00 euroa sis alv:n 24% ja 31.8.2023 Puijon Kivi 3950,00 euroa sis alv:n 24%:a. Varpaisjärven Graniitti Oy ilmoitti, ettei se jätä tarjousta.

Mikäli tarjoushinta alittaa 5000 euroa, päätös on mahdollista tehdä viranhaltijapäätöksellä.

- asiasta tehty uusi viranhaltijapäätös 7.9.2023, liite 3

3. Hautojen kesähoidon maksut – hinnastossa kirjoitusvirhe  
- korjataan virhe hinnastoon ja annetaan uusi pöytäkirjanote.

Perustelut:

Lilja teoksessaan Seurakunnan hallintomenettely (2015, 114–116) toteaa virheellisen hallintopäätöksen oikaisemisesta seuraavaa:

#### ”Oikaisusäännökset

Virheellinen hallintopäätös voidaan oikaista kahdella eri tavalla, jotka eroavat toisistaan periaatteellisesti. Ensiksikin oikaisemisen voi tehdä virheellisen hallintopäätöksen tehnyt viranomaisen itse. Hallintolain 50–53§:issä säädetään asia- ja kirjoitusvirheen korjaamisesta. Itseoikaisun tarkoituksena on päätöksessä olevan virheellisyyden korjaaminen mahdollisimman yksinkertaisin keinoin ja nopeasti. Itseoikaisu vähentää muutoksenhakutarvetta.” Liljan mukaan (2015, 114) ”vain selvät ja helposti havaittavat virheellisyydet voidaan oikaista itseoikaisun avulla”.

#### ”Asiavirheen korjaaminen

Hallintolain 50§:n tarkoittama asiavirhe on kysymyksessä silloin, kun päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen

taikka ilmeisen väärään lain soveltamiseen taikka päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Näillä perusteilla viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista asia uudelleen. Menettelyvirheitä voi olla päätöksentekojärjestyksessä, kuulemisessa, esteellisyydessä tai päätöksen perusteluissa.

Viranomaisella ei ole velvollisuutta asiavirheen korjaamiseen. Lähtökohtana on, että viranomaisen korjaa ilmi tulleet selvät virheet. Jos päätös on saanut lainvoiman ja kysymys on menettelyvirheestä, joka ei ole vaikuttanut asian ratkaisuun, voi miettiä, mitä hyötyä virheen korjaamisesta on.

**Sellaisia hallintopäätöksiä, jotka eivät saa oikeusvoimaa, ei tarvitse oikaista, vaan asia voidaan järjestää kokonaan uudella päätöksellä.** Esimerkiksi hylätty hakemus voidaan ottaa uudelleen käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Toisenlaisessa asemassa on kuitenkin esimerkiksi sellainen etuus, joka on riippuvainen hakemuksen vireilletulohetkestä. Näissä tilanteissa virheellinen päätös on syytä korjata, jottei hakija kärsi oikeuden menetyksiä.

Asiavirheen korjaaminen voidaan tehdä sekä asianosaisen eduksi, että vahingoksi. Asiavirheen korjaaminen asianosaisen eduksi ei enää edellytä hänen suostumustaan. **Suostumus vaaditaan** edelleen, kun asiavirhe korjataan asianosaisen vahingoksi. **Suostumusta ei tarvita**, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä, tahallisesta tai tahattomasta. Asianosaisten lukumäärällä asiassa ei ole vaikutusta.

Asiavirheen korjaaminen on kokonaan viranomaisen harkinnassa. Jos **valitusviranomaisen on pysyttänyt hallintopäätöksen voimassa, tätä päätöstä ei enää voida korjata hallintolain oikaisusäännösten perusteella.**”

Lilja (2015, 115 – 116) edelleen toteaa, **kirjoitusvirheen korjaamisesta:**

”Hallintolain 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessä oleva ilmeinen kirjoitus-, tai laskuvirhe tai muu sen kaltainen virhe. Viranomaisen on velvollinen korjaamaan tällaisen ilmeisen virheen. Tällaista virhettä ei kuitenkaan saa korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan lopputulokseen. Kohtuuttomuutta lienee syytä arvioida muun muassa asianosaisen vilpittömän mielen kannalta. Toisaalta kohtuusharkinta on tärkeää sen vuoksi, ettei hyvinkin pitkien aikojen kuluttua ryhdytä muuttamaan vallitsevaksi muodostunutta oikeustilaa.” (Lilja 2015, 115–116.)

### **Korjausmenettely**

Lilja jatkaa (2015, 116) että ”Päätöstä voidaan ryhtyä korjaamaan joko viranomaisen omasta aloitteesta tai asianosaisen pyynnöstä. Hallintolain 52 §:n mukaan aloite tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.

”**Asiavirheen** korjaamisessa asia käsitellään uudelleen ja annetaan uusi päätös. Asianosaiselle varataan pääsääntöisesti tilaisuus tulla kuulluksi. Kuuleminen voi olla tarpeetonta, kun asianosainen on itse vaatinut virheen oikaisua tai kun asia ei koske toista asianosaista. Asiavirheen korjaamisessa annetaan uusi päätös, josta alkaa kulua muutoksenhaku-aika.

**Kirjoitusvirheen** korjaaminen ei edellytä uutta käsittelyä, vaan virhe korjataan antamalla uusi toimituskirja tai pöytäkirjanote.”

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että yllä mainitut hallintopäätökset, kohdat 1-3, itseoikaistaan ja tehdään esitetyllä tavalla.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

139§ ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

1. Talouspäällikön päätösluettelo, liite 1
2. Kirkkoherran päätösluettelo, liite 2

**PÄÄTÖS:** Ilmoitusasiat saatettiin tietoon saatetuiksi.

140§ AJANKOHTAISET ASIAT

PÄÄTÖS: Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

---

**141 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA**

**EHDOTUS:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla  
15.9. – 29.9.2023

**PÄÄTÖS:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.



142 § VALITUSOSOITUS

**EHDOTUS:** Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

143 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Vieremän seurakunta / Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä: 14.9.2023 133 – 143§

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 133 – 136, 140 – 143**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 137 – 139**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät 137 – 139**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

