

---

**KOKOUSKUTSU**

KOKOUSAIKA	Torstaina, 16. päivä maaliskuuta 2023 klo 18.00 – kahvit 17.30 – 18.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

**ESITYSLISTA**

29§	<b>KOKOUKSEN AVAUS</b>
30§	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
31§	<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA</b>
32§	<b>TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>
33§	<b>KANTTORIN VIRANSIJAISUUDEN VASTAANOTTO JA PALKKAUS</b>
34§	<b>POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS</b>
35§	<b>TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026</b>
36§	<b>KYRÖNNIEMEN VUOKRAAMINEN VIEREMÄN KUNNAN KÄYTTÖÖN</b>
37§	<b>TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022</b>
38§	<b>AJANKOHTAISET ASIAT</b>
39§	<b>ILMOITUSASIAT</b>
40§	<b>ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA</b>
41§	<b>VALITUSOSOITUS</b>
42§	<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</b>

Vieremä 13.3.2023

**Jukka Koivusalo**  
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

**Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)**

---

**KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**

**3/2023**

**KOKOUSAIKA**

Torstaina, 16. päivä maaliskuuta 2023 klo 18.00 – 20.25.  
kahvit 17.30 – 18.00

**KOKOUSPAIKKA**

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

**JÄSENET**

Honkanen Viljo  
Kattainen Kirsi  
Koivusalo Jukka puheenjohtaja  
Remes Pirkko  
Ruotsalainen Tanja  
Tiikkainen Vilho  
Toitturi Tiina poistui klo 18.32 36§ ajaksi  
Toppinen Seppo  
Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.

**VARAJÄSENET**

**POISSA**

**MUUT KUTSUTUT**

Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jukka Koivusalo  
puheenjohtaja

Pulkkinen Arja  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU**

Vieremä 17.3.2023

Tiikkainen Vilho

Toitturi Tiina  
poissa 36§

Kalevi Vidgren  
36§ aikana

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
17.3. – 3.4.2023

.....  
kirkkoherra

---

**29§ KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**30§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**31§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA****Puheenjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Tiikkainen Vilho ja Toitturi Tiina. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**32§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että kohdassa 38§ ajankohtaiset asiat käsitellään: kirkon remonttiin liittyviä asioita.

---

33§ **KANTTORIN VIRANSIJAISUUDEN VASTAANOTTO JA  
PALKKAUS**

Kanttori Joska Vähäyjylkkä on ottanut vastaan Vieremän seurakunnan B-kanttorin viransijaisuuden 1.3.2023 alkaen. Hän on toimittanut 1.3.2023 hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Lisäksi hän on toimittanut kirkkoherran nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, silloin kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten kanssa.

Viralle määritelty palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen.

**Puheenjohtajan päätösesitys:** kirkkoneuvosto päättää

Kirkkoneuvosto toteaa, että Joska Vähäyjylkkä on aloittanut kanttorin viransijaisuudessa 1.3.2023 ja vahvistaa Joska Vähäyjylkälle kuukausipalkaksi 2845,14 euroa B-kanttorin viralle määritellyn vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

---

34 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt 17.6.2020 kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskennasta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilasta. Mikäli aktivoitujen hyödykkeiden palvelujen tuottamiskyky / tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluontoinen poisto. Näin hyödykkeiden poistamaton hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen pienempää tulosodotusta. Seurakunnan tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Seurakunta päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluiksi tuloslaskelmaan. Kirkkohallituksen ohjeessa aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet ja päättää pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaan arvioitaessa on hyvä kiinnittää huomiota, että investointimenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika, joka on yleensä lyhyempi kuin tekninen pitoaika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat Vieremän seurakunnassa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Taloudellisen pitoajan tulee pitoajan määrittelyssä kuitenkin noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Liite 1: poistosuunnitelma

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Arja Pulkkinen  
puh. 0400-711084 [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa ja uusi poistosuunnitelma hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



---

**35 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE  
2023-2026**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2022 22.11.2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)).

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT- tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Vieremän seurakunnassa kynnyсарvo ei ylity.

Vieremän seurakunnassa tilintarkastusyhteisönä vuosina 2019-2022 toimii tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy.

Vieremän seurakunta pyytää tarjouksia kolmelta tilintarkastusyhteisöltä seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista kirkkovaltuuston vuonna 2023 alkaneelle toimikaudelle tilivuosiksi 2023 – 2026 liitteen 1 mukaisesti.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084, [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

---

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyynnöt kolmelle tilintarkastusyhteisöille tilivuosien 2023 – 2026 talouden ja hallinnon tilintarkastusta varten. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisön tilivuosille 2023 – 2026.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyynnöt kolmelle tilintarkastusyhteisölle tilivuosien 2023 – 2026 talouden ja hallinnon tilintarkastusta varten. Kirkkoneuvosto valitsee tilintarkastusyhteisön saatujen tarjousten perusteella tilivuosille 2023 – 2026 talouden ja hallinnon tilintarkastusta varten ja esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee niistä lopullisen valinnan.

---

**36§ KYRÖNNIEMEN VUOKRAAMINEN VIEREMÄN KUNNAN KÄYTTÖÖN**

Kirkkoneuvostolle on saapunut 23.2.2023 hakemus Vieremän kunnalta. Kyseessä on Kyrönniemen vuokraaminen perusopetuksen käyttöön. Tämän hetkinen sopimus on voimassa 3.6.2023 saakka.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Vuokrataan Kyrönniemeä Vieremän kunnan opetustoimen käyttöön tarpeen mukaan. Vuokrasopimus liitteenä 1.

**PÄÄTÖS:** Tiina Toitturi poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Kalevi Vidgren toimi pöytäkirjantarkastajana. Hyväksyttiin liitteen 1 mukainen vuokrasopimus/tarjous esityksen mukaisesti.

---

37§ TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

**Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy toimintakertomuksen sivulla 31 esitetyn kirkkoneuvostotason ylityksen 24 660,45 euroa
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuustotason ylityksen 24 660,45 euroa
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 35 115,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä".
- 4) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Liitteenä on toimintakertomus ja tilinpäätös.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

Pidettiin tauko klo 19.20 – 19.30

---

**38§ AJANKOHTAISET ASIAT**

Puheenjohtaja avasi kokouksen uudelleen 19.33

Keskusteltiin kirkon korjaukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista.

**PÄÄTÖS:** Keskusteltiin kirkon korjauksen jatkosta.

---

**39 §****ILMOITUSASIAT**

- kirkkoherrojen vuosilomat DKUO/421/01.01.02/30.12.2022, liite 1-2
- papiston vapaa-aikasuunnitelmat kevät DKUO/426/01.01.02/30.12.2022, liite 3-4
- Kirkkohallituksen täysistunto, ptk-ote 1/2023; verotulojen täydennykset Vieremän srk:n osuus 2138,00 euroa, liite 5.
- Kyrönniemen kesäteatteri 31.7. – 6.8.2023 vuokrasopimus /Teatteri Vieremä, liite 6

**PÄÄTÖS:** Ilmoitusasiat saatettiin tiedoksi.

---

40 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

**EHDOTUS:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla  
17.3. – 3.4.2023

**PÄÄTÖS:**

---

**41 § VALITUSOSOITUS**

**EHDOTUS:** Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**42 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.25.