

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA

Torstai 16. huhtikuuta 2026 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

Honkanen Viljo	
Kattainen Kirsi	varalla Kononen Heli
Remes Pirkko	
Ruotsalainen Tanja	
Tiikkainen Vilho	
Toitturi Tiina	
Toppinen Seppo	
Vidgren Kalevi	kirkkoneuvoston varapj.
Koponen Matias	puheenjohtaja

MUUT KUTSUTUT

Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

ESITYSLISTA

- 41 § Kokouksen avaus
- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 44 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 45 § Urakoitsijan valinta
- 46 § Talouspäällikön tehtävien hoitaminen
- 47 § Kesätyöntekijöiden palkkaaminen puutarhatöihin
- 48 § Kirkkotien vanhan pappilan kuntokartoitus
- 49 § Kolehtisuunnitelma ajalle 27.4.-31.8.2026
- 50 § Ilmoitusasiat
- 51 § Muut asiat
- 52 § Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olost
- 53 § Valitusosoitus
- 54 § Kokouksen päättäminen

Vieremä 11.4.2026

Matias Koponen
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi puh. 0400 711 024 tai sähköpostilla matias.koponen@evl.fi

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO

4/2026

KOKOUSAIKA

Torstai, 16. päivä huhtikuuta 2026 klo 17.09

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

Honkanen Viljo

~~Kattainen Kirsi~~

varalla Heli Kononen

Remes Pirkko

Ruotsalainen Tanja

Tiikkainen Vilho

Toitturi Tiina

Vidgren Kalevi

Koponen Matias

puheenjohtaja

POISSA Toppinen Seppo

VARAJÄSENET

MUUT KUTSUTUT

Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA

ALLEKIRJOITUKSET

Matias Koponen
puheenjohtaja

Tanja Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Vieremä 16.4.2026

Viljo Honkanen

Kalevi Vidgren

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
16.4.2026-6.5.2026.

.....
kirkkoherra

41 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto kutsuu kokouksen sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi yhden kirkkoneuvoston jäsenistä. Valittiin tehtävään Tanja Ruotsalainen.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luku 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Vieremän seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköisesti.

Kirkkolain 10 luku 15 §:n 1. mom. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

43 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Viljo Honkanen ja Kalevi Vidgren. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

44 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi eli LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

PÄÄTÖS: Työjärjestys hyväksyttiin.

45 § URAKOITSIJAN VALINTA**Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen****Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen**

Seurakuntatalon piha-alueen saneeraus sisältäen salaoja- ja sadevesijärjestelmien uusiminen on julkaistu Hilmassa (liite 1). Hilma on julkisten hankintojen palvelu, jossa julkisen sektorin ostajat voivat kilpailuttaa hankintojaan sekä ilmoittaa tulevista hankinnoistaan, käynnissä olevista kilpailutuksistaan ja päättyneiden kilpailutustensa tuloksista.

Rakennustyöt sisältävät kiinteistön salaojituksen ja sadevesiviemäröinnin uusimisen, routasuojauksen uusimisen. Kunnostetaan sokkelit, uusitaan elementtisaumat. Siirretään leikkipuiston leikkivälineitä uuteen sijaintiin. Parannetaan maanpinnan muotoiluja rakennuksen ympärillä ja paikoitusalueella. Poistetaan alueelta puita. Salaojien olevan, rinteeseen purkavan purkuputken kunto tarkastetaan ja tarvittaessa uusitaan. Tehdään sähköautojen latauspistevalmius. Rakennustyöt sisältävät kaikki maarakennus-, rakennus-, KVV- ja sähkötyöt laskenta-asiakirjojen mukaisessa laajuudessa. Pääurakoitsija vastaa hankkeen toteutuksesta kokonaisuudessaan. Ennakoitu kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa arvioitu 130 000 euroa.

Kirkkoherra ja insinööritoimisto Savolaisen edustajat avaavat tarjoukset 15.4.2026 ja kokouksesta laaditaan pöytäkirja (urakoitsijoiden jättämät tarjoukset ja kokouksen pöytäkirja jaetaan liitteenä kokouksessa). Tarkennettu urakan kustannus selviää, kun urakkatarjoukset avataan. Kirkkoneuvosto käsittelee asian, jonka jälkeen insinööritoimisto Savolainen lähettää kutsut selonottoneuvotteluihin valituiden urakoitsijoiden kanssa. Urakoitsijan valinta tehdään 30.4.2026 kirkkovaltuustossa, jonka jälkeen alkaa 14 vuorokauden valitusaika. Valitusajan jälkeen laaditaan urakkasopimus valitun urakoitsijan kanssa ja työt alkavat 18.5.2026. Urakan arvioitu aika 18.5.2026-11.9.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee urakoitsijan, hyväksyy urakkasumman ja lisä- ja muutostöille varataan 10-15 % tarjouksesta ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen rakennuttajan edustajana.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: -ote taloustoimisto
-insinööritoimisto Savolainen

46 § TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen

Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen

Seurakunnassa ei ole tällä hetkellä vakinaista talouspäällikköä. Kirkkoherra on hoitanut väliaikaisesti osan talouspäällikön tehtävistä oman työnsä ohella. Työkuorma on kuitenkin merkittävä ja työntekijävahvuudesta puuttuu yksi henkilötyövuosi, joten tarvitaan instanssi, joka hoitaa talouspäällikön tehtävät seurakunnassa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan sopivan instanssin talouspäällikön tehtävien määräaikaista hoitamista varten 2–6 kuukaudeksi, joko suorarekrytoinnin, tilitoimiston, henkilövuokrauspalvelun tai muun palveluntarjoajan kautta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan sopivan instanssin ja tekemään ja allekirjoittamaan sopimuksen. Työstä / palvelusta kuukausittain maksettava korvauksen kattosumma on talouspäällikön palkka. Vieremän talouspäällikön palkka määräytyy kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen vaativuusryhmä J10 mukaan ja kuukausipalkka on 3691,03 euroa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: -ote taloustoimisto

47 § **KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN
PUUTARHATÖIHIN**

Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen

Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen

Vieremän seurakunta tarvitsee neljä nuorta kesätöihin tekemään puutarhatöitä hautausmaalle, sekä kirkon ja kirkkotien vanhan pappilan pihapiiriin.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran palkkaamaan ja kirjoittamaan työsopimukset kesätyöntekijöiden kanssa. Kesätöihin palkataan Elias Innanen ja Ville Väänänen ajalle 1.6-30.6.2026 ja Otto Selkälä ja Eetu Jauhiainen ajalle 1.7.-31.7.2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: -taloustoimisto
-kesätyöntekijät

48 § KIRKKOTIEN VANHAN PAPPILAN KUNTOKARTOITUS

Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen**Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen**

Vieremän seurakunnan omistamassa Kirkkotie 2:n vanhassa pappilassa on teetetty kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus (liite 2). Teetimme tämän tutkimuksen osana seurakunnan kiinteistöstrategian päivitystä, jotta saamme tarpeeksi dataa ratkaisujen ja päätöksenteon tueksi. Kiinteistöstrategia on työkalu, jonka avulla ohjataan seurakunnan rakennusten ja maa-alueiden käyttöä, ylläpitoa ja kehittämistä suunnitelmallisesti ja vastuullisesti. Jaamme kiinteistöt säilytettäviin, kehitettäviin, luovuttaviin ja toistaiseksi säilytettäviin.

Kuntotutkimusraportti on lähetetty ympäristöterveystarkastaja Mikko Piipolle, jonka vastuulla on terveysvalvonta. Piippo ja ympäristötarkastaja Lauri Huttunen ovat tutustuneet raporttiin ja siitä on annettu tarkastuskertomus (liite 3). Tarkastuskertomuksen mukaan asiantuntijan laatiman kuntotutkimuksen perusteella huoneistossa on laaja-alaisia mikrobivaurioita ulkoseinän lämmöneristeissä. Myös lattioiden osalta mikrobiriskit ovat olemassa. Kuntotutkimuksessa on osoitettu ilmayhteys vaurioituneista rakenteista sisäilmaan. Tehdyn tutkimuksen perusteella huoneistoissa on syytä epäillä asumisterveysasetuksen mukaista terveyshaittaa.

Tarkastuskertomus sisältää selvityspyynnön seurakunnalta koskien toimenpiteitä, joilla terveyshaitta poistetaan. Selvityksessä pitäisi kuvata aikataulu ja suunnitelma asian korjaamiseksi. Pyydetty selvitys tulee antaa kirjallisesti 30.6.2026 mennessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kiinteistön kannalta vaihtoehdot ovat: 1. kiinteistö kunnostetaan tai 2. kiinteistö puretaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy valitun 1. tai 2. vaihtoehdon.

PÄÄTÖS: Kokouksessa käydyin keskustelun perusteella kirkkoneuvosto ei tässä vaiheessa päättä vaihtoehtojen 1 ja 2 välillä, mutta toteaa kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen ja ympäristötarkastajan tarkastuskertomuksen perusteella, että rakennuksessa on syytä epäillä asumisterveysasetuksen mukaista terveyshaittaa. Tästä syystä seurakunta irtisanoo asukkaiden vuokrasopimukset ja kirkkoherra toimeenpanee asian.

Seurakunta tilaa vaihtoehtoista 1 ja 2 kustannusarvion.

TIEDOKSI: -ote taloustoimisto
-kirkkovaltuusto
-ympäristötarkastajat
-vuokralaiset
-Maija Sankari

49 § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 27.4.-31.8.2026

Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen

Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Kolehtisuunnitelman laadinnassa on huomioitu kirkkohallituksen määräämät ja suosittamat kolehtikohteet (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025, 30.9.2025). Huomioidaan Kuopion hiippakunnan määräämät ja suosittelemat kolehdit. Vieremän seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 27.4.–31.8.2026 on liitteenä (liite jaetaan kokouksessa).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään liitteen mukainen kolehtisuunnitelma ajalle 27.4.–31.8.2026.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: -taloustoimisto
-suntio-vahtimestari

50 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 4–5/2026 (esillä kokouksessa)
- Kirkkoherran Populus-päätökset 15.11.2025-10.4.2026 (esillä kokouksessa)
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:
Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa:
Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinalaitos
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston suunnitellut kokoussaikataulut:
 - 30.4. klo 17 kirkkovaltuusto seurakuntasalissa, kahvitus klo 16
 - 7.5. klo 17 kirkkoneuvosto
 - 29.5. klo 17 kirkkoneuvosto seurakuntasalissa (tilintarkastuskertomus), kahvitus klo 16
 - 12.6. klo 17 kirkkovaltuusto seurakuntasalissa (toimintakertomus ja tilinpäätös).

PÄÄTÖS: Saatiin ilmoitusasiat tiedoksi.

51 § MUUT ASIAT

PÄÄTÖS: Keskusteltiin muista asioista.

52 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 16.4.2026-6.5.2026 välisellä ajalla.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

53 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.05