

KOKOUSAIKA	<b>KOKOUSHUTSU</b> Maanantaina 14. elokuuta 2023 alkaen klo 17 järjestettävällä hautausmaan katselmuksella, jonka jälkeen kokous alkaa n. klo 18. Kahvitarjoilu hautausmaan katselmuksen jälkeen.
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ taluspäällikkö

#### ESITYSLISTA

- 88§ **KOKOUKSEN AVAUS**  
89§ **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**  
90§ **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**  
91§ **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**  
92§ **HAUTAUSMAAN KATSELMUS**  
93§ **RUUMISHUONEEN LÄMPÖTILOJEN SÄHKÖINEN JA MANUAALINEN VALVONTA**  
94§ **TEHTÄVÄKUVAUSTEN JA PALKKAUSTEN TARKISTUS**  
95§ **LUOTTOTAPPIOT**  
96§ **RAAKABIOKAASULINJAN MAANKÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS**  
97§ **SAATU LAHJOITUKSENA TAULU KYRÖNNIEMESTÄ**  
98§ **SOTKULAMPI 925-418-5:22 TILAN METSÄN MYYNTI**  
99§ **ILMOITUSASIAT**  
100§ **AJANKOHTAISET ASIAT**  
101§ **ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA**  
102§ **VALITUSOSOITUS**  
103§ **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Vieremä 4.8.2023

  
Jukka Koivusalo

kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla [arja.pulkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkinen@evl.fi)

Vieremän seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 7/2023  
2023

**KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**

7/2023

**KOKOUSAIKA**

Maanantaina 14. elokuuta 2023 alkaen klo 17  
järjestettävällä hautausmaan katselmuksella, jonka jälkeen  
kokous alkoi klo 18.23 ja päättyi klo 20.52.  
Kahvitarjoilu hautausmaan katselmuksen jälkeen.

**KOKOUSPAIKKA**

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

**JÄSENET**

Honkanen Viljo  
Kattainen Kirsi  
Koivusalo Jukka puheenjohtaja  
Remes Pirkko  
Ruotsalainen Tanja  
Tiikkainen Vilho  
Toitturi Tiina  
Toppinen Seppo  
Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.

**VARAJÄSENET**

**POISSA**

**MUUT KUTSUTUT**

Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

**ALLEKIRJOITUKSET**

  
Jukka Koivusalo puheenjohtaja  
Pulkkinen Arja pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU**

Vieremä 15.8.2023

  
Tiikkainen Vilho

  
Toitturi Tiina

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
15. – 29.8.2023

.....  
kirkkoherra

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS  
Puheenjohtaja   
Pöytäkirjanpitäjä 

Kirkkoneuvosto



---

**88§ KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.23.

**89§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

90§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Tiikkainen Vilho ja Toitturi Tiina. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

91§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että ajankohtaisissa asioissa 100§, keskustellaan Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentiin saapumisesta Kyrönniemeen kesällä 2024, noin kuukauden ajaksi.

92§

HAUTAUSMAAN KATSELMUS

1. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan:

Hautausmaan ohjesääntö 16 §:

- 1) onko hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Talouspäällikön esille nostamat asiat:

- 1) sankarihautausmaan ristien kevyt puhdistus syksyllä 2023. Sankarihautausmaa luetaan kirkolliseksi rakennukseksi ja sen hoito että ylläpito on seurakunnalle kuuluva tehtävä. Ristit ovat ajan saatossa likaantuneet ja on aika puhdistaa niitä sankarivainajien arvoa ja muistoa kunnioittaen.

Vaihtoehto 1: tehdään työ talkootyönä syksyllä 2023 kun kukat on poistettu haudoilta. Pyydetään paikkakunnan järjestöjä mukaan osallistumaan talkoisiin. Alustava aikataulu viikolla 40, esimerkiksi 6. – 7.10.2023.

Vaihtoehto 2: tilataan työ Hautakivipalvelu Pekka Hukkanen Ky:ltä. Tarjous liitteenä 1, hinta 5500 euroa sis. alv 24%. Selvitetään, onko tilaustyöhön mahdollista saada avustuksia esimerkiksi kirkkohallitukselta tai Vieremän kunnalta.

- 2) Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautausmaahan ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi. Hautausmaahan ohjesääntö on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

3. Hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat:

- 1) otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi
- 2) poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084 (arja.pulkkinen@evl.fi)

**Taluspäällikön esitys:**

1. Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmuksen hautausmaan ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

Lisäksi katselmuksessa todetaan, että

- 1) hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

2. Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön esille nostamista asioista:

- sankarihautausmaan ristit puhdistetaan vaihtoehdon 2. mukaisesti, mikäli palvelu voidaan hankkia viranhaltijapäätöksenä (hintaa alittaa taluspäällikön hankintaoikeuden 5000 euroa). Lisäksi pyydetään tarjouksia toisilta alan toimijoilta.
- hautausmaan hoitosuunnitelma tehdään vuoden 2023 loppuun mennessä.

3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautausmaan vastaavan hoitajan esille nostamat asiat; otetaan kukkien kastelu palveluna uudelleen käyttöön, jonka hinta on 40 euroa/hauta/haudanhoitokausi ja poistetaan edelleen huonokuntoisia ja hautausmaan työskentelyä haittaavia puita tarpeen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



93 § RUUMISHUONEEN LÄMPÖTILOJEN SÄHKÖINEN JA  
MANUAALINEN VALVONTA

Kirkkoneuvosto  
31.5.2023 81§

Seurakunta kehittää omavalvontaa ruumishuoneen kylmälaitteiden toiminnan varmuuden edistämiseksi. Ruumishuone on rakennettu vuonna 2000 ja laitteiston kuntoa tulee seurata säännöllisesti. Seurakunta on pyytänyt tarjouksia, joiden avulla sähköinen valvontajärjestelmä mahdollistaa nopean puuttumisen siinä tilanteessa, että laitteisto menisi epäkuuntoon.

Seurakunnalla on sopimus Iisalmen LVI-Säätö Oy:n kanssa kiinteistöjen huollon pilvipalveluista ja yhteistyö on toiminut hyvin. Ruumishuoneen kylmälaitteiden valvonta on mahdollista kytkeä heidän järjestelmäänsä ja hinta on kilpailukykyinen. Hautaustoimilain 2 § mukaan (457/6.6.2003) vainajan ruumista ja tuhkaa tulee käsitellä arvokkaalla ja vainajan muistoa kunnioittavalla tavalla. Sähköinen valvontajärjestelmä manuaalisen valvonnan lisäksi mahdollistaa hautaustoimilain 2 § mukaisen toiminnan.

Tarjous liitteenä 1-3.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Hyväksytään Iisalmen LVI-Säätö Oy:n tekemä tarjous ja aloitetaan laitteiston asentaminen mahdollisimman pian. Seurakunta korvaa jatkossa laitteiston rikkoontumisesta aiheutuneet vahingot omaisille. Korvaus koskee ruumisarkun hintaa sekä seurakunnan tilojen vuokrausta muistotilaisuutta varten.

**PÄÄTÖS:** Palautetaan asia uudelleen valmisteltavaksi, koska nyt saatu tarjous koskee ruumishuoneen lämpötilan tarkkailua, vaikka kyse on ruumishuoneen kylmiön lämpötilan tarkkailusta.

Kirkkoneuvosto  
14.8.2023 93§

Pyydetty kahdelta eri toimittajalta tarjoukset; Iisalmen LVI-Säätö Oy ja Ylä-Savon Rikosilmoitin ja Valvontalaite Ky.

**Vaihtoehto 1.** Kustannusarvio 2.8.2023 Iisalmen LVI-Säätö Oy:lta koskien ruumishuoneen kylmälaitteiden valvontajärjestelmää.

Tuote: OUMAN OUTFLEX M BA MBA liite 1.

- tarvikkeet 1150,78 euroa
- työt 763,60 euroa

Kustannusarvio yhteensä 1964,38 + alv 24% = 2435,83 euroa. Työ laskutetaan toteutuneen mukaisesti.

Työnkuvaus: Ruumishuoneen hälytyslaitteisto, johon kytketään kylmiöiden lämpötilamittaukset, kylmiöiden menovesiputken lämpötilamittaukset, vikavirtareleiden hälytystieto ja hälytyslupa lämpötiloille otetaan kylmäkoneen käyttökytkimestä. Hälytykset paikallisella GSM-modeemilla, joka vaatii sim-kortin.

Hälytykset voidaan reitittää ainakin viiteen puhelinnumeroon, tarvittaessa jopa 15 numeroon. Järjestelmän avulla voidaan välttää turhat hälytykset, kun lämpötilahälytykset saa hälytysluvan pakastekaappi/kylmäkaappikytkimistä. Hälytyksille on mahdollista asettaa hälytyslämpötilat sekä hälytysviiveen minuutteina paikallisesti käyttöpaneelista.

**Vaihtoehto 2.** Ylä-Savon Rikosilmoitin ja Valvontalaite Ky on käynyt talouspäällikön pyynnöstä tutkimassa 18.4.2023 ruumishuoneen kylmiötä. Tarjousta ei tällöin pyydettykään, koska saatiin tietoa siitä, että Iisalmen LVI-Säätö Oy on ollut yhteistyökumppani sähköisissä pilvipalveluissa. Kari Kangaskokko kertoi, että valmiudet järjestelmän laittamisesta on olemassa, jonka vuoksi tarjous pyydettiin, jotta voitaisiin kartoittaa eri mahdollisuuksia. Tarjous saatu 2.8.2023.

Tuote: Ajax -langaton hälytysjärjestelmä, liite 2.

- tarvikkeet 771,10 euroa
- asennus 705,00 euroa

Tarjouksen hinta yhteensä 1476,10 euroa + alv 24% = 1830,36 euroa.

Työnkuvaus: sisältää laitteiston ja asennuksen sekä ohjelmoinnin täyteen käyttövalmiuteen, sisältäen myös tarvittavan käytönopastuksen. Asiakas hankkii järjestelmässä tarvittavan sim-kortin. Mahdollinen sähköpistorasioiden asennus (230VAC) veloitetaan erikseen. Takuu yksi (1) vuosi aine- ja valmistusvicioista. Toimitusaika sovitaan tilattaessa. Tarjous voimassa toistaiseksi. Maksuehto 14 pv netto.

#### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitetään hankittavaksi ruumishuoneen kylmiön lämpötilan seurantaan varten 1. vaihtoehdon mukaisen toimittajan ja tuotteen, koska sen kautta vikahälytykset on mahdollista kytkeä paikkakunnan yhteistyökumppanille Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:lle, joka edelleen konsultoi asiantuntijoita, esim. Iisalmen LVI-Säätö Oy:ta, jolla on osaamista laitteiden huoltoon ja korjaukseen. Käynneistä veloitetaan sopimuksen mukainen maksu.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

---

**94 § TEHTÄVÄKUVAUSTEN JA PALKKAUSTEN TARKISTUS****Kirkkoneuvosto  
13.4.2023 48§**

Vieremän seurakunnassa on päivitetty eri työalojen tehtävänkuvauksia ja niiden vaativuuden arviointeja kevään 2023 aikana. Tehtävänkuvauksen pohjalta on määritelty jokaisen tehtävän vaativuusryhmä ja tehtäväkohtainen palkanosa eli peruspalkka.

Palkan perusteena olevaa tehtävänkuvauksia on virkaehtosopimuksen mukaan käsiteltävä esihenkilön ja alaisen kesken kerran vuodessa sekä aina, kun tehtävän sisältöön tulee olennaisia muutoksia tai kun viranhaltija vaihtuu. Vieremän seurakunnassa tehtävänkuvauksia ei ole tehty useisiin vuosiin ja tehtävien sisällöissä on tapahtunut olennaisia muutoksia sinä aikana, esim. diakoniatyöntekijälle on tullut lapsi- ja perhetyö. Kirkon palkkausjärjestelmä perustuu tehtävän kuvauksiin ja tehtävän arviointeihin.

Liitteessä 1 on edellä kuvatun prosessin perusteella määritelty työalojen tehtävien vaativuusryhmät ja peruspalkat siltä osin, kun ne ovat muuttuneet organisaatiossa tapahtuneiden tehtävienjaon vuoksi. Tehtävien kuvausten ja vaativuuden arvioinnit on tehty yhteistyössä kirkkoherran ja työalojen työntekijöiden kanssa. Liitteet tuodaan esille kokoukseen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen  
puh. 0400-711084 [arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

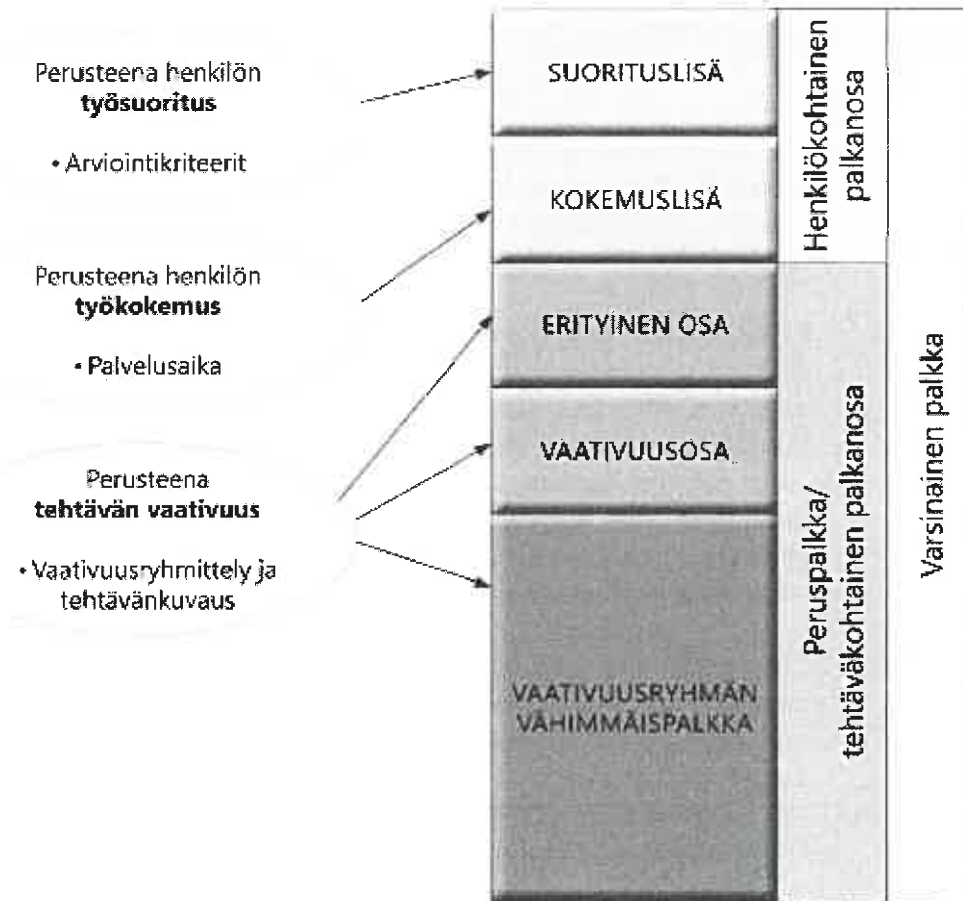
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä työalojen tehtävien vaativuusryhmät ja peruspalkat liitteen 1 mukaisesti. Vaativuusryhmien ja peruspalkkojen muutokset tulevat voimaan 1.5.2023.

**PÄÄTÖS:** Tiina Toitturi ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto  
11.5.2023 62§**

Kirkon yleistä palkkausjärjestelmää sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkiin työntekijöihin, joiden palkka maksetaan kuukausipalkkana. Varsinainen palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.



Peruspalkan määrittäminen perustuu tehtävänkuvausten yleiskuvaukseen ja vaativuuskkriteereiden tasoihin (vaativuusryhmän vähimmäispalkka ja vaativuusosa) sekä tehtävään mahdollisesti liittyvään erityiseen perusteeseen (erityinen osa). KirVESTES 22§. Jos työnantaja muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tekee vastaavan muutoksen peruspalkkaan (KirVESTES 23 §:n soveltamisohje).

Työntekijän peruspalkka määritetään vähintään tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruiseksi. Vähimmäispalkkaa suuremmaksi työntekijän peruspalkka määritetään silloin, kun

- 1) tehtävän vaativuus edellyttää sitä. Tällainen edellytys käy ilmi tehtävänkuvauksesta, vaativuuskkriteereiden tasomerkinnöistä tai niitä tarkentavista apumerkinnöistä (esim. +). Peruspalkkaan määritetään tällöin vaativuusosa.
- 2) on olemassa tehtävään liittyvä erityinen peruste. Tällaisella perusteella tarkoitetaan esimerkiksi työskentelypaikkakunnan tai toimintaympäristön tehtävälle asettamia erityisiä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa viidessä kriteerissä huomioon ottamatta. Peruspalkkaan määritetään tällöin erityinen osa.

Vaativuusosan ja erityisen perusteen suuruuden määrittämiseksi vaativuusluokkien välinen ero eli välys on jaettu neljään osaan. Kustakin peruspalkan vaativuusluokkien ylittävistä vaativuustasosta annetaan 25 % välyksestä. Nämä kohdat on merkitty tehtäväkuvauksiin +-merkillä.

Esihenkilön ja työntekijän tulee tarkistaa tehtäväkuvauksen ajantasaisuus vuosittain kehityskeskustelussa. Tarkistus voi koskea sekä tehtävän vaativuusryhmää että työntekijän peruspalkkaa tai pelkästään peruspalkkaa saman vaativuusryhmän sisällä. Tarkistaminen tapahtuu lähtökohtaisesti samalla tavalla kuin tehtäväkohtaisen palkanosan asettaminen palvelussuhteen alussa. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä. Jos palkka tarkistuksen seurauksena laskee, muutos tulee kuitenkin voimaan vasta irtisanomisajan kuluttua.

Vieremän seurakunnassa ei ole tehty tehtäväkuvauksia ja tehtävien vaativuuden arviointia moneen vuoteen, vaikka tehtävissä on tapahtunut muutoksia. Siksi ne kaikki on syytä päivittää nyt. Vieremän seurakunnassa tehdyt ja päivitettyt tehtäväkuvaukset ovat liitteenä nro 1.

#### Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään tehdyt tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuuden arvioinnit liitteiden 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Tiina Toitturi jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (sukulaisuusjääviys).

Vilho Tiikkainen esitti, että seurakunnan kantokyky ei kestä palkankorotuksia ja odotetaan tulevan syksyn palkkaneuvottelujen tuloksia. Vilho Tiikkainen esitti, että Maija Sankarille ja Sari Määtälle maksetaan nykyisen palkkaluokan mukainen erityinen osa. Maija Sankarin vaativuusryhmä säilyy 601:na ja Sari Määtän 502:na, joista lasketaan erityinen osa. Joska Vähäjylkkä on vielä koeajalla, joten palkka pysyy vielä ennallaan. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

#### Kirkkoneuvosto 14.8.2023 94§

Saapunut oikaisuvaatimus 24.5.2023 koskien Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksen 11.5.2023 pykälää 62§. Liite 5.

Annettu uusi valitusosoitus ja pöytäkirjanote 15.6.2023 koskien Kirkkoneuvoston kokousta 11.5.2023 62§.

Oikaisuvaatimuskielto: kirkkoneuvosto ei voi käsitellä oikaisuvaatimusta.

Perustelut: Kirkkolaki (1054/26.11.1993) 6. luvun 72§:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 968/20.12.1974, 1. luku 2§.

Kirkkoneuvoston päätös 11.5.2023/62§ pysyy ennallaan, jonka mukaan peruspalkka, vaativuusryhmä ja erityiset osat ovat seuraavat:

Seurakuntapastori/Maija Sankari: tehtävän vaativuusryhmä 601,

Peruspalkka 2987,40 euroa/kk

Erityinen osa; työnkuvan laaja-alaisuus;  
useampi vastuualue 132,53 euroa/kk (1.6.2023 alkaen)

Diakoniatyöntekijä/Sari Määttä: tehtävän vaativuusryhmä 502,

Peruspalkka 2598,45 euroa/kk

Erityinen osa; kasvatustyö on tullut osaksi  
viran tehtävää 63,66 euroa/kk (1.6.2023 alkaen)

B-kanttori/Joska Vähäylkkä: tehtävän vaativuusryhmä 601,

Peruspalkka 2987,40 euroa/kk

Suntio/toimistos sihteeri Ronja Toitturi: tehtävän vaativuusryhmä 403

Peruspalkka 2331,08 euroa/kk

Puutarhuri/Mirja Hukkanen: tehtävän vaativuusryhmä 402

Peruspalkka 2196,78 euroa/kk

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto toteaa tietoon saatetuksi sen, että asiasta on annettu uusi valitusosoitus, jonka mukaan 24.5.2023 saapunutta oikaisuvaatimusta ei voida käsitellä kirkkoneuvostossa.

---

**95§ LUOTTOTAPPIOT**

Kirkon palvelukeskus (Kipa) on lähettänyt seurakuntaan ehdotelman luottotappioihin kirjattavista avoimista saatavista. Listauksessa on kaikki laskut jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää sitten.

Vieremän seurakunta ei ole ottanut käyttöön aktiivista saatavien perintää eli saatavia ei siirretä perintään minkään ulkopuolisen toimijan tehtäväksi. Kipa lähettää avoimista myyntilaskuista kolme maksukehotusta. Mikäli maksua ei kehotuksista huolimatta kuuluu niin saatava jää avoimena myyntireskontraan.

Tällä toimintatavalla seurakunnalla ei periaatteessa ole muuta mahdollisuutta, kuin todeta tietyn ajan kuluttua, että saatavat on kirjattava luottotappioihin.

**Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy, kokouksessa esitetyn listauksen laskuista jotka kirjataan kirkon palvelukeskuksen toimesta luottotappioihin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päättää periä avoimena olevia saatavia asiakkailta, eikä myyntisaamisia kirjata vielä luottotappioihin.

---

96§ RAAKABIOKAASULINJAN MAANKÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Saapunut maankäyttöoikeussopimus 2.6.2023 Vieremän kunnalta liittyen raakabiokaasulinjan rakentamiseen ja paikallaan pitämistä varten, liite 1. Biokaasulinjan kulkemisreittiä ehdotetaan muutettavaksi siten, että linja kulkee puolittain seurakunnan ja kunnan rajalla, kantosäde olisi 5 metriä rajasta. Liitteeseen 2 on piirretty uusi ehdotettu kulkemisreitti ja se on lähetetty Vieremän kuntaan 16.6.2023.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto vie sopimuksen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Tiina Toitturi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejääviys).  
Kirkkoneuvosto totesi, että biokaasulinjan kulkemisreitti kulkee puolittain seurakunnan mailla. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy raakabiokaasulinjan maankäyttösopimuksen.



---

**97§ SAATU LAHJOITUKSENA TAULU KYRÖNNIEMESTÄ**

Vieremän seurakunta on saanut lahjoituksena Matti Pehkoselta taulun Kyrönniemestä. Taulun on maalannut entinen vieremäläinen Esko Törmänen. Kuva taulusta on esitetty alla:

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Seurakunta vastaanottaa taulun ja sijoittaa sen Kyrönniemen väentupaan.

**PÄÄTÖS:** Seurakunta vastaanottaa taulun ja sijoittaa sen Kyrönniemen pappilaan.

98§

## SOTKULAMPI 925-418-5:22 TILAN METSÄN MYYNTI

Luottamushenkilöt tutustuivat kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa Vieremän seurakunnan metsiin 29.5.2023. Mukana tilaisuudessa oli Metsänhoitoyhdistys Savotta ry:n metsäpalvelupäällikkö Alekski Pölkki. Luottamushenkilöistä paikalla olivat Markku Haataja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ari Heikkinen, Viljo Honkanen, Erkki Mehtonen, Vilho Tiikkainen, Seppo Toppinen sekä kirkkoneuvoston varapj. Kalevi Vidgren.

Tutustuttaessa tilan SOTKULAMPI 925-418-5:22 (kuvio 46-47, liite 1) metsään nousi keskusteluissa esille ajatus siitä, että metsikölle olisi mahdollista tehdä 3 erilaista toimenpidettä: suojelu, harvennus tai avohakkuu.

Metsäpalvelupäällikkö Alekski Pölkin mukaan suojeluvaihtoehto ei ole itsesään selvyys, vaan alueella tulee olla jotain suojelullista arvoa, jotta sen saaminen suojeluun on ylipäänsä mahdollista. Käynnin perusteella hän ei suoraan löytänyt mitään suojeluarvoa eikä hän löytänyt tietojärjestelmistään havaintoja esim. alueella mahdollisesti olevista liito-oravista, joista metsäkierroksella keskusteluissa nousi esille. Metsänkäyttöilmoituksen mukaan hakkuulle ei ole estettä. Toisaalta alueella voi olla paikallisille ihmisille maisemallista arvoa, mutta puolestaan jos alueen avohakkaa ja istuttaa uuden taimikon, voi sekin olla maisemallisesti kaunis. Eräs vaihtoehto on jättää alue lepotilaan, jolloin sille ei tehdä mitään, mutta tällöin siitä ei ole saatavissa tuottoja.

Puusto on pitkälle yli 100-vuotiasta kuusikkoa. Harventaminen on heikoin vaihtoehto, koska metsikössä koneella liikkuminen lisää puustovaurioita ja altistaa kohteen myrskylle. Harventaminen ei myöskään enää lisää kasvua tuon ikäisessä metsässä. Arvioitu kantorahatulo harvennuksesta on metsäpalvelupäällikkö Alekski Pölkin mukaan noin 6000-7000 euroa.

Alustava arvio alueen avohakkuun myyntituloista olisi noin 40 000 euroa, jolla pystyttäisiin rahoittamaan kiinteistön kuluja, kuten esimerkiksi kirkon tulevaa katto- ja maalausremonttia.

Kirkkovaltuusto keskusteli 15.6.2023 29§ muissa ja ilmoitusasioissa alueen metsänhoidosta ja todettiin, että hoidetaan metsiä metsätaloussuunnitelman mukaisesti ja selvitetään mahdollisuudet suojeluun, harvennukseen ja päätehakkuuseen. Vieremän seurakunnan metsätaloussuunnitelma on voimassa 2021-2030 (KV 17.12.2021 28§). Vuosille 2021-2022 metsätaloussuunnitelmassa on kaavailtu kyseiselle alueelle ensiharvennusta ja raivausta, jonka arvioitu kantorahatulo olisi 559 euroa. Toimenpiteitä ei ole tehty. Metsätaloussuunnitelmassa oleva ensiharvennus ja raivaus on hakkuuehdotus. Puuston arvo heikkenee

ajan myötä, mikäli sitä ei aikanaan hakata, joten on järkevintä tehdä avohakkuu ja saada alueesta paras mahdollinen tuotto, sekä istuttaa alueelle uusi taimikko.

Alueelle on tehty metsänkäyttöilmoitus 20.6.2023, liitteet 2-4. Alueelle ei vaadita maisematyölupaa (Vieremän kunta/Petri Komulainen posti 22.6.2023).

Metsänhoitoyhdistys Savotta ry on pyytänyt tarjouksia Sotkunlammen kiinteistöllä (kuvio 46-47) olevasta avohakkuu alueesta. (KV 23.1.2014 6§) Tarjoukset liitteenä 1. Määräaikaan mennessä tarjouksen leimikkoon jättivät Iisalmen Sahat Oy, Keitele Forest Oy, Pölkky Oy ja Metsä Group Oyj. Näiden tarjousten lisäksi Vieremän Metsäpalvelu tarjoutui ottamaan hakkuutähteet vaakamitalilla ja maksamaan niistä 10€/m<sup>3</sup>. Metsätalousasiantuntija Aleksi Pölkki suosittaa tekemään puukaupan Iisalmen Sahat Oy:n kanssa ja välittämään hakkuutähteet Vieremän Metsäpalvelulle. Iisalmen Sahat Oy:n ehtona kaupalle on se, että ensiharvennettava kuvio ennakkoraivataan vesakosta ennen hakkuuta. Mhy Savotta pystyy tekemään tämän.

Iisalmen Sahat Oy:n tarjouksen arvo 34185,00 euroa alv 0%. Tämän lisäksi tulevat ennakkoraivauksesta aiheutuvat kustannukset.

#### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Iisalmen Sahat Oy:n tarjouksen, myy hakkuutähteet Vieremän Metsäpalvelulle hintaan 10€/m<sup>3</sup> ja teettää ennakkoraivauksen Mhy Savotan kautta.

**PÄÄTÖS:** Viljo Honkanen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen.

99§

## ILMOITUSASIAT

1. Viranhaltijapäätös 76/2023 DKUO/98/01.01.02/2023 19.5.2023 Kuopion tuomiokapituli/Janne Bovellan; säästövapaasopimus, kirkkoherra Jukka Koivusalo, liite 1
2. Viranhaltijapäätös dkuo/98/01.01.02/14.4.2023 Kirkkoherran vuosiloma-anomus, liite 2
3. Viranhaltijapäätös Dkuo/98/01.01.02/14.4.2023 Säästövapaasopimus, liite 3
4. Viranhaltijapäätös DKUO/98/01.01.02/2023 Kirkkoherrojen vuosilomat kesä-syky 2023: Jukka Koivusalo Vieremä, liite 4
5. Viranhaltijapäätös 107/2023 16.6.2023 DKUO/103/01.01.02/2023 Kuopion tuomiokapituli; kirkkoherra Jukka Koivusalon vapaa-aikasuunnitelma 1.5. – 30.9.2023, liite 5
6. Viranhaltijapäätös DKUO/103/01.01.02/14.4.2023 liite 6
7. Viranhaltijapäätös DKUO/103/01.01.02/14.4.2023 liite 7
8. Viranhaltijapäätös DKUO/421/01.01.02/2022 liite 8
9. Kyrönniemen katsomo & näyttämö: katselmus 27.5.2023/Väinö Rönkkö, liite 9
10. Kirkkohallituksen virastokollegio pöytäkirjanote 15/2023 4.5.2023 255§ DKIR/392/03.01.00/2023 ; Vieremän seurakunnan määräalan myynti, liite 10
11. Op Vähittäisasiakkaat Oyj; digitaalisen asioinnin sopimus, liite 11
12. Kirkkoherran päätösluettelo 11062023, liite 12, salassapidettävä asiakirja 621/21.5.1999 24§, 32 nojalla. Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeuden rajoitus Kirkkolain 1274/30.12.2003 24:14§ mukaan.
13. Sotkulampi kiinteistön 925-418-5-22 määräalan kauppakirja 19.6.2023. Liite 13. Kauppahinta 24500,00 euroa on saapunut seurakunnan tilille 19.7.2023.
14. Itä-Suomen It-aluekeskus, IITA; maksuosuudet v. 2022, liite 14.
15. Palotarkastuspöytäkirjan 17.4.2023 mukaiset puutteet on korjattu ja kuvattu (41 kpl) sekä lähetetty kuvat 21.6.2023 Pohjois-Savon pelastuslaitos/palotarkastaja Esa Thusbergille. Sähkölaitteiden määräaikaistarkastus kirkon ja srk-talon osalta on pidetty 14.6.2023 ja tarkastuksen suoritti Sähköpalvelu Juha Niskanen Oy, liitteet 15-16. Huoltopäiväkirjaa poistumisvalaistusjärjestelmästä ja sen akun kestosta sekä autolämmityspistorasioiden toimivuudesta on pidettävä 3 kuukauden välein. Talouspäällikkö merkitsee kalenteriin tarkastusajankohdat kirkon ja srk-talon osalta. Pöytäkirjan mukaiset puutteet tulee korjata Esa Thusbergin mukaan kohtuullisessa ajassa. Yhteistyökumppaniksi pyydetty Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:ta.
16. Ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä kapitulille: rovasti, kirkkoherra Jukka Koivusalo on ilmoittanut 3.8.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Vieremän seurakunnan kirkkoherran virasta 1.10.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hän jää vuosilomille 1.7.2024 alkaen.

---

17. Seuraava kirkkovaltuuston tai neuvoston kokous 7.9.2023 klo 18, jossa nimikkolähetti Anna Holmström kertoo kuulumisia lähetystyöstään Tansaniassa.

**PÄÄTÖS:** Ilmoitusasiat todettiin tietoon saatetuksi sillä muutoksella, että Anna Holmström kertoo kuulumiset klo 17, jonka jälkeen on valtuuston kokous.

Puheenjohtaja päätti kokouksen tauon ajaksi. Puheenjohtaja avasi uudelleen kokouksen klo 19.58.

---

**100 § AJANKOHTAISET ASIAT**

1. Kyrönniemen venelaituri ja siihen liittyvät huoltotoimet.
2. Pappilan kiinteistön räystäskourujen puhdistus talkootyönä.
3. Hautausmaan ohi kulkevan hiekkatien kunnossapito.
4. Sotkulammen tonttien myynti.
5. Hiljaisen rukouksen luostariyhteisö Via Silentiin saapumisesta Kyrönniemeen kesällä 2024, noin kuukauden ajaksi.

Keskustellaan ajankohtaisista asioista.

**PÄÄTÖS:** Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

---

101 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

**EHDOTUS:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla  
15. – 29.8.2023

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**102 § VALITUSOSOITUS**

**EHDOTUS:** Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**103 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.52 ja luki siunauksen.



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Vieremän seurakunta

### Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä: 14.8.2023 102§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 88-91, 93, 97, 99, 100-103**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 92, 95, 96, 98**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 94§; 653/2023 73§ , 968/1974 25**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 92, 95, 96, 98**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

