

	<b>KOKOUSKUTSU</b>	
KOKOUSAIKA	torstaina 30.11.2023 päivä lokakuuta 2023 klo 17 alkaen kahvit 17.30 – 18.00	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, koko sali, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä	
JÄSENET	Haataja Markku Heikkinen Ari Honkanen Viljo Huttunen Markku Immonen Matti Kattainen Kirsi Piippo Eino Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Anneli Uotinen Arvi Vidgren Kalevi	
MUUT KUTSUTUT	Jukka Koivusalo Arja Pulkkinen	kirkkoherra/kirkkoneuvoston pj. pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

#### ESITYSLISTA

- 56§ KOKOUKSEN AVAUS  
57§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
58§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA  
59§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
60§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026  
61§ SOTKULAMPI KIINTEISTÖN 925-418-5-22 MÄÄRÄALAN  
KORTTELI 160, TONTTI 5 MYYMINEN  
62§ VIEREMÄN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN  
VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ  
63§ VIEREMÄN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ  
64§ AJANKOHTAISET ASIAT  
65§ MUUT ASIAT  
66§ ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA  
67§ VALITUSOSOITUS  
68§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Vieremä 23.11.2023

Vieremän seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Kokouspöytäkirja 5/2023  
30.11.2023

---



Ari Heikkinen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  
23.11.2023 – 30.11.2023 välisenä aikana seurakuntatoimiston aukioloaikoina.

Todistaa Ilmoitustaulunhoitaja



Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan  
asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla  
[arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi).

Vieremän seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Kokouspöytäkirja 5/2023  
30.11.2023

---

**KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**

5/2023

**KOKOUSAIKA** torstaina, 30. päivä marraskuuta 2023 klo 17.00 –  
**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalo, koko sali, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

**JÄSENET**  
Haataja Markku  
Heikkinen Ari, pj.  
Honkanen Viljo  
Huttunen Markku  
Immonen Matti  
Kattainen Kirsi  
Tiikkainen Vilho  
Toppinen Anneli  
Uotinen Arvi  
Vidgren Kalevi

**VARAJÄSENET**

**POISSA** Piippo Eino, Remes Pirkko, Ruotsalainen Tanja, Toitturi Tiina

**MUUT LÄSNÄOLEVAT** Koivusalo Jukka kirkkoherra/kirkkoneuvoston pj.  
Toitturi Ronja pöytäkirjanpitäjä

**ALLEKIRJOITUKSET**



Ari Heikkinen  
puheenjohtaja



Ronja Toitturi  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU**

Vieremä 1.12.2023



Tiikkainen Vilho



Toppinen Anneli

Kokouksen pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävillä Vieremän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 1.12. – 22.12.2023 (KL 10 luku 23 §).

.....  
kirkkoherra

---

**56§ KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Todettiin läsnäolijat ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**57§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsun päiväys on 23.11.2023 ja se on lähetetty esityslistan kanssa kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla aukioloaikoina 23.11.2023 – 30.11.2023 välisenä aikana ja se on lähetetty kirkkoneuvostolle ja lehdistölle tiedoksi.

**Ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**58§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA**

**Ehdotus:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Tiikkainen Vilho ja Toitturi Tiina. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vilho Tiikkainen ja Anneli Toppinen. Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Ronja Toitturi.

---

59§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**60§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026****Kirkkoneuvosto  
6.11.2023 179§**

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tehtäväalueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin.

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 6 luvun 1-3 §:ssä. Kirkkoneuvosto antoi 24.8.2023 109§ tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 – 2026 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2024. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 13.10.2023. Liitteenä 1 on ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi sekä vuosien 2024 –2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus ylittää kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehityksen, koska kehyksessä ei oltu huomioitu mahdollisia palkkojen, kuljetusten, palveluiden sekä tarvikkeiden hintojen nousuja. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 629 089,00 € eli noin 7,6 % kehystä heikompi, mutta vuosikatteen 95 030,00 € odotetaan puolestaan olevan 13%:a kehystä (84 075,00 €) parempi.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2024 käyttötalouden toimintakulut ovat 884 364,00 €, johon on nousua 24,3 %:a edellisvuoteen verrattuna. Ulkoiset toimintatuotot ovat 255 275,00 € (114,7%). Kirkollisverotulojen on arvioitu olevan 730 000,00 €, johon on nousua 11,1%:a vuoteen 2022 verrattuna. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu olevan 69 700,00 €. Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2024 muodostuu 57 181,00 euroa ylijäämäiseksi. Investointikulujen on arvioitu olevan vuonna 2024 yhteensä 100 000 €. Vuosikate ei riitä kattamaan suunnittelukauden investointikuluja, joten ne on suunniteltu rahoitettavan edellisten vuosien ylijäämästä ja omasta pääomasta.

**Puheenjohtajan ja talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuosille 2024 – 2026 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026.



**PÄÄTÖS:** Hyväksytään esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että palkkakuluihin varataan 15 000 euroa lisää, joka jaetaan kiinteistötoimen kesken.

**Kirkkovaltuusto**  
**30.11.2023 60§**

**PÄÄTÖS:** Hyväksytään esityksen mukaisesti, sillä lisäyksellä, että myös vuosille 2025-2026 lisätään sivukuluineen 15 000 euroa lisää, joka jaetaan kiinteistötoimen kesken.

61§ SOTKULAMPI KIINTEISTÖN 925-418-5-22 MÄÄRÄALAN  
KORTTELI 160, TONTTI 5 MYYMINENKirkkoneuvosto  
26.10.2023 167§

Vieremän seurakunta omistaa Sotkulampi 925-418-5-22 kiinteistön osoitteessa Kirkkotie 1, Vieremä. Alueella on voimassa 2019 voimaan tullut asemakaava. Kiinteistöllä sijaitsee asuinpientalojen ja erillispientalojen korttelialueita. Myytäväksi tarkoitettu määräala vastaa asemakaavan erillispientalojen korttelialuetta, korttelin numero 160 rakennuspaikka AO-2 numero 5. Rakennuspaikan nro 5 pinta-ala on 2409 m<sup>2</sup>. Myytäväksi merkitty kohde on merkitty karttaan punaisella.

Liitteenä 1-5 on kirkonmäen asemakaava ja asemakaavan muutos (925-418-5-22), kiinteistörekisterin karttaote 6.4.2022, kiinteistörekisteriote 6.4.2022, lainhuutodistus 6.4.2022 ja rasiustodistus 6.4.2022.

Kaavamääräyksen mukaan rakennusten ja rakenteiden tulee sopeutua malliltaan, materiaaleiltaan, mittasuhteiltaan ja värityksen puolesta alueen luonto- ja kulttuurimaisemaan sekä olemassa olevaan rakennuskantaan. Rakennusten värityksessä tulee välttää kirkkaita värejä. Suositeltava kattomuoto on harjakatto. Katteen tulee olla tumma. Olemassa olevaa puustoa tulee säästää erityisesti ranta-alueilla. Pihapuina tulee suosia ympäristössä jo olevia perinteisiä lajeja.

Kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluu johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. (Kirkkolaki 652/14.4.2023 3. luku 10 § 3 mom.) Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa sitä asiaa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden myymistä (Kirkkolaki 652/14.4.2023 3. luku 9§). Valtuusto voi myös jättää kaupan hyväksymättä. Päätökseen liitetään valitusosoitus hallinto-oikeuteen.

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen (KL 652/14.4.2023 3. luku 27§.) Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuutta ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan, joko lakimiehen tai kiinteistövälittäjän on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kaikilla kansalaisilla ja yrityksillä on ollut yhtäläinen mahdollisuus tarjouksen antamiseen.

Määräalojen myynnin kautta Vieremän Seurakunta edistää alueen tonttitarjontaa ja kattaa tontin myynnistä saaduilla tuotoilla tilikauden toiminnasta ja erityisesti seurakunnan kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia.

Kirkkoneuvosto on keskustellut 14.8.2023 100§ Ajankohtaisissa asioissa siitä, että Sotkulammella olevat em. mainitut rakennuspaikat (tontti 4 ja 5) laitetaan myyntiin. Seurakunta ottaa vastaan tarjouksia avoimesti, jonka jälkeen ne viedään käsittelyjärjestyksessä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi tai hylättäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tai hylättäväksi.

Myytavistä tonteista on ollut ilmoitus Vieremän seurakunnan internet - sivuilla osoitteessa: [www.vieremanseurakunta.fi](http://www.vieremanseurakunta.fi)

Vieremän seurakuntaan on tullut tarjous tontista numero 5 (liite 1).  
...\*\*\*... Julkisuuslain 6 luvun 24 § 32 kohdan perusteella edeltävä liite on poistettu.

Tontista nro 5 on pyydetty arviolausunto Kiinteistövälitys Kortelainen Oy:lta (liite 2) jossa on arvioitu kiinteistön markkina-arvo.

valmistelija: talouspäällikkö Arja Pulkkinen puh. 0400-711084,  
[arja.pulkkinen@evl.fi](mailto:arja.pulkkinen@evl.fi)

esittelijä: vs. kirkkoherra Maija Sankari puh. 0400-711267  
[majja.sankari@evl.fi](mailto:majja.sankari@evl.fi)

#### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. saapuneen tarjouksen (liite 1) kohteesta 925-418-5-22 RN:o 5:22, määräala korttelista 160, rakennuspaikka (tontti) 5 kooltaan 2542 m<sup>2</sup>.

2. Neuvottelut kaupasta, kaupan ehdoista, kauppakirjan laatimisesta ja varsinaisen kaupan hoitamisesta annetaan toimeksiantona asianajotoimisto Jari Kääriäisen hoidettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Arja Pulkkinen jäävää itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (perhesuhdejääviys). Sihteerinä toimii Heini Niskanen. Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto**  
**30.11.2023 61§**

**PÄÄTÖS:** Hyväksytään esityksen mukaisesti. Kirkkolain kohdan 3 luku 9§, kohta 4. Tarjous tontista numero 5 (liite 1). Julkisuuslain 6 luvun 24 § 32 kohdan perusteella edeltävä liite on poistettu.

---

**62§ VIEREMÄN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN  
VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ****Kirkkoneuvosto**  
**26.10.2023 164§**

Seurakunnan toimielimien hallinnosta, menettelystä ja tehtävänjaosta määrätään erilaisissa hallinnollisissa säännöissä, kuten työjärjestyksissä, ohjesäännöissä ja johtosäännöissä.

Kirkkohallituksessa on laadittu mallit hallinnollisista säännöistä seurakuntien käyttöön.

Vieremän seurakunnan taluspäällikön johtosääntö on valmisteltu taloustoimistossa, liite nro 1. Johtosääntö kumoaa kirkkoneuvoston 22.9.2014 tekemän Vieremän seurakunnan taluspäällikön viran johtosäännön.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan taluspäällikön viran johtosäännön.

**PÄÄTÖS:** Arja Pulkkinen poistuu kokouksesta pykälien 164 -166 käsittelyn ajaksi.  
Sihteerinä toimii Heini Niskanen.  
Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto**  
**30.11.2023 62§**

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 63§

## VIEREMÄN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto  
22.11.2023 207§

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan päätettävissä.

Hallintosäännön ensimmäisessä luvussa todetaan hallintosäännön tarkoitus sekä tuodaan esille muut hallinnon sisäiset määräykset, joista kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä on säädetty ja jotka ovat siten pakollisia.

Hallintosäännön toisessa luvussa määritellään seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinto-organisaatio eli ne toimielimet, jotka käyttävät paikallistason päätösvaltaa, sekä määrätään toimielinten kokoonpanoista.

Hallintosäännön kolmannessa luvussa määrätään puolestaan eri toimielinten päätösvallasta.

Hallintosäännön neljännessä ja viidennessä luvussa ovat määräykset päätöksentekotavoista ja kokousmenettelyistä. Lisäksi ne sisältävät kirkkolakia ja kirkkojärjestyksestä tarkempia määräyksiä hallintomenettelyistä.

Kun mallisääntö pohjautuu kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttiin siihen ei esimerkiksi ole otettu taloudenhoitoa ohjaavia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023 29.8.2023 on jaettu tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksessa 7.9.2023 128§.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valmistelee hallintosäännön (liite 1) ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että kirkkovaltuustolle lähetetään (liite 1) lisäksi aineistona kirkkohallituksen lähettämä seurakunnan hallintosääntö -mallipohja (liite 2) sekä linkit kirkkojärjestykseen, kirkkolakiin sekä hallintolakiin (liite 3).

**Kirkkovaltuusto**  
30.11.2023 63§

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**64§ AJANKOHTAISET ASIAT**

**PÄÄTÖS:** Keskusteltiin talviajan haudan peittämisestä itse. Noudatetaan jatkossakin aiemmin säädettyä ohjetta asian suhteen.

**65§ MUUT ASIAT**

**PÄÄTÖS:** Ei muita asioita.

**66§ ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA**

**EHDOTUS:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 1.12. – 22.12.2023

**PÄÄTÖS:**

**67§ VALITUSOSOITUS**

**EHDOTUS:** Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 12 luvun mukainen valitusosoitus.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

**68§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.12





## VALITUSOSOITUS

Vieremän seurakunnan

Kirkkovaltuusto

30.11.2023 (56-68§)

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 56-59, 64-68

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 60-63

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

AA AT ✓  
BT

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

AA AT UT

RT

Vieremän ev. lut seurakunta  
Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä  
Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä  
Sähköposti: [viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 60-63**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

AK AT VK

RT

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®)

(1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €

AA ATV  
RT

ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

AT V  
RT