

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA	Torstaina, 11. päivä toukokuuta 2023 klo 18.00 – 20.40 kahvit 17.30 – 18.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Koivusalo Jukka puheenjohtaja Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 56§ KOKOUKSEN AVAUS
57§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
58§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA
59§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
60§ TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022
61§ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
62§ TEHTÄVÄKUVAUSTEN JA PALKKAUSTEN TARKISTUS
63§ KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUS KIRKON VESIKATON
HÄTÄKORJAUSTYÖHÖN
64§ TTK:N OPAS; HYVÄ KÄYTÖS SEURAKUNNAN
TOIMIELIMISSÄ
65§ PUUTARHURIN PALKKAAMINEN KAUELLE 2023
66§ KORVAUSVAATIMUS
67§ LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
68§ AJANKOHTAISET ASIAT
69§ ILMOITUSASIAT
70§ ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA
71§ VALITUSOSOITUS
72§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Vieremä 26.4.2023


 Jukka Koivusalo

kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla arja.pulkkinen@evl.fi

Vieremän seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspöytäkirja 5/2023
2023

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO

5/2023

KOKOUSAIKA Torstaina, 11. päivä toukokuuta 2023 klo 18.00 – 20.40
kahvit 17.30 – 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENET

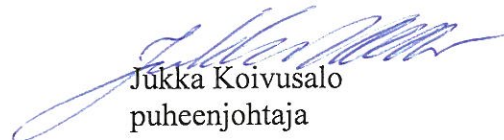
Honkanen Viljo	
Kattainen Kirsi	
Koivusalo Jukka	puheenjohtaja
Remes Pirkko	
Ruotsalainen Tanja	
Tiikkainen Vilho	
Toitturi Tiina	poissa 62§
Vidgren Kalevi	kirkkoneuvoston varapj.


VARAJÄSENET

POISSA Toppinen Seppo

MUUT KUTSUTUT Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Arja Pulkkinen, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Koivusalo
puheenjohtaja


Pulkkinen Arja
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Vieremä 11.5.2023


Honkanen Viljo


Kattainen Kirsi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
12.5. – 2.6.2023

.....
kirkkoherra

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS
Puheenjohtaja 
Pöytäkirjanpitäjä 

Kirkkoneuvosto

VH KK

56§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.

57§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**58§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA****Puheenjohtajan ehdotus:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Honkanen Viljo ja Kattainen Kirsi. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

59§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: 66§ korvausvaatimus, 67§ lomajärjestyksen hyväksyminen, 68§ ajankohtaiset asiat, 69§ ilmoitusasiat, 70§ ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta, 71§ valitusosoitus ja 72§ kokouksen päättäminen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

60 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022**Kirkkoneuvosto**
16.3.2023 37§**Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy toimintakertomuksen sivulla 31 esitetyn kirkkoneuvostotason ylityksen 24 660,45 euroa
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuustotason ylityksen 24 660,45 euroa
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 35 115,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä".
- 4) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Liitteenä on toimintakertomus ja tilinpäätös.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.**Kirkkoneuvosto**
11.5.2023 60§

Vieremän seurakunnan tilintarkastus suoritettiin 5.4. – 24.4.2023. Tilintarkastuksesta 5.4.2023 suoritettiin paikan päällä taloustoimistossa ja muut päivät etänä. Tarkastuksen suoritti JHT, HT Lilja Koskelo sekä aputarkastaja Eija Susitaival. Taluspäällikkö toimitti pyydettyjä tilintarkastusaineistoja sähköpostilla ja antoi lisäselvityksiä tarkentaviin kysymyksiin.

Tilinpäätösaineisto vuodelta 2022 on lähetetty neuvostolle kokouksen 3/2023 (16.3.2023) kokouskutsun liitteenä.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi tilinpäätöksen vuodelta 2022.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomus tuodaan esille kokoukseen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

61 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto jättää kirkkovaltuustolle vastuuvapauden myöntämisen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

62§ TEHTÄVÄKUVAUSTEN JA PALKKAUSTEN TARKISTUS

Kirkkoneuvosto
13.4.2023 48§

Vieremän seurakunnassa on päivitetty eri työalojen tehtävänkuvauksia ja niiden vaativuuden arviointeja kevään 2023 aikana. Tehtävänkuvauksen pohjalta on määritelty jokaisen tehtävän vaativuusryhmä ja tehtäväkohtainen palkanosa eli peruspalkka.

Palkan perusteena olevaa tehtävänkuvausta on virkaehtosopimuksen mukaan käsiteltävä esihenkilön ja alaisen kesken kerran vuodessa sekä aina, kun tehtävän sisältöön tulee olennaisia muutoksia tai kun viranhaltija vaihtuu. Vieremän seurakunnassa tehtävänkuvausta ei ole tehty useisiin vuosiin ja tehtävien sisällöissä on tapahtunut olennaisia muutoksia sinä aikana, esim. diakoniatyöntekijälle on tullut lapsi- ja perhetyö. Kirkon palkkausjärjestelmä perustuu tehtävän kuvauksiin ja tehtävän arviointeihin.

Liitteessä 1 on edellä kuvatun prosessin perusteella määritelty työalojen tehtävien vaativuusryhmät ja peruspalkat siltä osin, kun ne ovat muuttuneet organisaatiossa tapahtuneiden tehtävienjaon vuoksi. Tehtävien kuvausten ja vaativuuden arvioinnit on tehty yhteistyössä kirkkoherran ja työalojen työntekijöiden kanssa. Liitteet tuodaan esille kokoukseen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Arja Pulkkinen
puh. 0400-711084 arja.pulkkinen@evl.fi

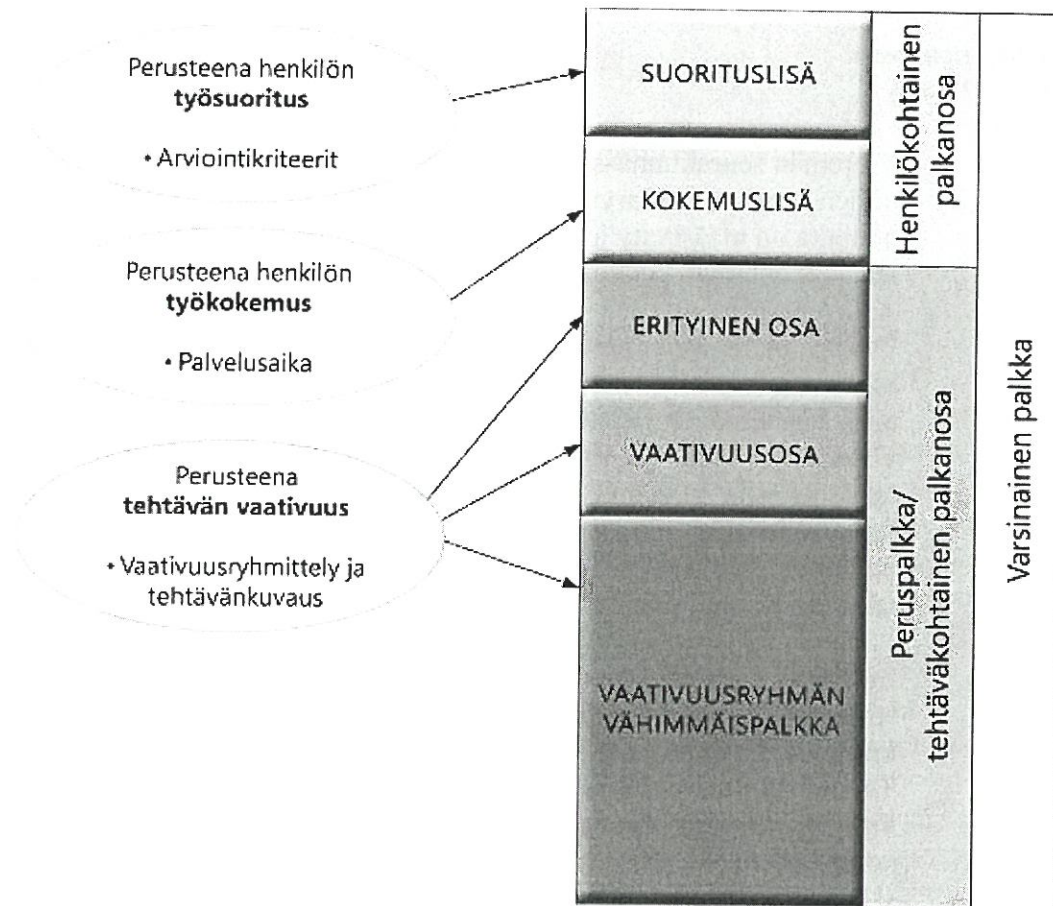
Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä työalojen tehtävien vaativuusryhmät ja peruspalkat liitteen 1 mukaisesti. Vaativuusryhmien ja peruspalkkojen muutokset tulevat voimaan 1.5.2023.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto
11.5.2023 62§

Kirkon yleistä palkkausjärjestelmää sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkiin työntekijöihin, joiden palkka maksetaan kuukausipalkkana. Varsinainen palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.



Peruspalkan määrittäminen perustuu tehtävänkuvausten yleiskuvaukseen ja vaativuuskkriteereiden tasoihin (vaativuusryhmän vähimmäispalkka ja vaativuusosa) sekä tehtävään mahdollisesti liittyvään erityiseen perusteeseen (erityinen osa). KirVESTES 22§. Jos työnantaja muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tekee vastaavan muutoksen peruspalkkaan (KirVESTES 23 §:n soveltamisohje).

Työntekijän peruspalkka määritetään vähintään tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruiseksi. Vähimmäispalkkaa suuremmaksi työntekijän peruspalkka määritetään silloin, kun

- 1) tehtävän vaativuus edellyttää sitä. Tällainen edellytys käy ilmi tehtävänkuvauksesta, vaativuuskkriteereiden tasomerkinnöistä tai niitä tarkentavista apumerkinnöistä (esim. +). Peruspalkkaan määritetään tällöin vaativuusosa.
- 2) on olemassa tehtävään liittyvä erityinen peruste. Tällaisella perusteella tarkoitetaan esimerkiksi työskentelypaikkakunnan tai toimintaympäristön tehtävälle asettamia erityisiä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa viidessä kriteerissä huomioon ottamatta. Peruspalkkaan määritetään tällöin erityinen osa.

Vaativuusosan ja erityisen perusteen suuruuden määrittämiseksi vaativuusluokkien välinen ero eli välys on jaettu neljään osaan. Kustakin peruspalkan vaativuusriteerin ylittävästä vaativuustasosta annetaan 25 % välyksestä. Nämä kohdat on merkitty tehtäväkuvauksiin +-merkillä.

Esihenkilön ja työntekijän tulee tarkistaa tehtäväkuvauksen ajantasaisuus vuosittain kehityskeskustelussa. Tarkistus voi koskea sekä tehtävän vaativuusryhmää että työntekijän peruspalkkaa tai pelkästään peruspalkkaa saman vaativuusryhmän sisällä. Tarkistaminen tapahtuu lähtökohtaisesti samalla tavalla kuin tehtäväkohtaisen palkanosan asettaminen palvelussuhteen alussa. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä. Jos palkka tarkistuksen seurauksena laskee, muutos tulee kuitenkin voimaan vasta irtisanomisajan kuluttua.

Vieremän seurakunnassa ei ole tehty tehtäväkuvauksia ja tehtävien vaativuuden arviointia moneen vuoteen, vaikka tehtävissä on tapahtunut muutoksia. Siksi ne kaikki on syytä päivittää nyt. Vieremän seurakunnassa tehdyt ja päivitettyt tehtäväkuvaukset ovat liitteenä nro 1.

Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään tehdyt tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuuden arvioinnit liitteiden 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (sukulaisuusjääviys).

Vilho Tiikkainen esitti, että seurakunnan kantokyky ei kestä palkankorotuksia ja odotetaan tulevan syksyn palkkaneuvottelujen tuloksia. Vilho Tiikkainen esitti, että Maija Sankarille ja Sari Määtälle maksetaan nykyisen palkkaluokan mukainen erityinen osa. Maija Sankarin vaativuusryhmä säilyy 601:na ja Sari Määtän 502:na, joista lasketaan erityinen osa. Joska Vähäyjylkkä on vielä koeajalla, joten palkka pysyy vielä ennallaan. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

63§ **KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUS KIRKON VESIKATON
HÄTÄKORJAUSTYÖHÖN**

Kirkkohallituksen täysistunto myönsi 18.4.2023 valtion rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon seurakunnille yhteensä noin 7,38 miljoonaa euroa. Kirkon keskusrahastosta myönnettiin korjausavustuksia yhteensä miljoona euroa. Avustushakemuksia saapui yhteensä 133 kaikkiaan 79 eri seurakunnasta.

Avustuksen määrä perustuu laskentakaavaan, jonka perusteella saatavaan avustusprosenttiin vaikuttavat seurakunnan veroprosentti, verotulot, valtionrahoitus, kirkkojen ja siunauskappeliin lukumäärä sekä hankkeen kustannusten suhde verotuloihin.

Päätös liitteenä 1. Kustannusarvio oli 186 198 euroa, josta suunnittelun kustannukset olivat 41 370 euroa. Laskelmassa on huomioitu suunnittelun, korjaustyön ja työmaavalvonnan kustannukset. Avustusta myönnettiin kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon suunnitteluun 20 700 euroa, avustusprosentti 50 % ja korjaustöihin 18 600 euroa, avustusprosentti 13 %. Avustuksen määrä oli yhteensä 39 300 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Hyväksytään avustus kirkon vesikaton korjaustyöstä ja kirjataan se taseeseen kirkon kustannuspaikalle investoinnin tilausnumerolla 2009535.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto vie asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**64§ TTK:N OPAS; HYVÄ KÄYTÖS
SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ**

Kirkon työmarkkinalaitos ja henkilöstöedustajat ovat laatineet yhdessä Työturvallisuuskeskuksen kanssa oppaan Hyvästä käytöksestä seurakunnan toimielimissä. Opas on tarkoitettu tukemaan valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden työtä heidän luottamustoimessaan. Oppaassa kerrotaan luottamushenkilöiden roolista työntäjän edustajana sekä hyvästä käytöksestä ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen periaatteista. Opas oheisena liitteenä (liite nro 1).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu oppaaseen, merkitsee sen tiedoksi ja lähettää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

65 § PUUTARHURIN PALKKAAMINEN KAUELLE 2023

Vieremän seurakunnassa on ollut tapana palkata hautausmaan alueiden hoitoon ja ylläpitoon kausityöntekijöitä. Käytäntönä on ollut, että puutarhuri palkataan työsuhteeseen 7 kuukauden ajaksi, ajalle 1.4. – 31.10, jolloin hän vastaa hautausmaan ja seurakunnan puutarha-alueiden hoitotöistä ja siisteydestä. Suntion vapaapäivien ja kesäloman tuuraus sovitusti ja mahdollisuuksien mukaisesti. Työntekijä on velvollinen suorittamaan myös muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan ja työkokemustaan vastaavaa työnantajan osoittamaa työtä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Palkataan Mirja Hukkanen puutarhuriksi ajalle 1.4. – 31.10.2023. Tehtävälle vahvistettu peruspalkka on vaativuusryhmän 402 mukainen eli 2196,78 euroa kuukaudessa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

66§ KORVAUSVAATIMUS

Korvausvaatimus, salassapidettävä asiakirja lain 621/21.5.1999 (6/24§, 32 mom. nojalla) liite 1.

67§ LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Työntekijöiden lomakalenteri ajalle 05-09/2023, liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään työntekijöiden lomakalenteri liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

68§ AJANKOHTAISET ASIAT
- keskustellaan muista ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin ajankohtaisista asioista. 29.5. klo 16 järjestetään tutustuminen seurakunnan metsäalueisiin ja 8.6. klo 18 käydään läpi seurakunnan maa-alueet sekä kiinteistöjen ylläpito ja kehittäminen. Aika varmistetaan ja lähetetään kutsut luottamushenkilöille.

69 §

ILMOITUSASIAT

1. Sotkulampi kiinteistön 925-418-5-22 määräalan tarjoaminen myytäväksi; saapunut lausunto DKUO/66/03.01.00/2023 20.4.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulista koskien määräalan myymistä Lauri Miettiselle ja Laura Miettiselle. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli puoltaa Vieremän seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksen vahvistamista, liite 1. Asia etenee kirkkohallitukseen.
2. Papiston vuosilomat ja vapaapäivät 4-9/2023, liite 2
3. Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän /Kuopion perheasiainneuvottelukeskukseen toimintakertomus vuodelta 2022, liite 3
4. Pohjois-Savon pelastuslaitos, palotarkastuspöytäkirjat ETh/2023/085-086; kirkko ja srk-talo, liite 4-5
5. Vaalijalan alueen seurakuntien kehitysvammaistyön johtokunta pöytäkirja n:o 2/2023, liite 6
6. Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra, liite 7
7. Viranhaltijapäätökset; talouspäällikkö, liite 8
8. Hautausmaan kausityöntekijät; 1 työntekijä 1.5. – 31.10.2023 sekä 5 työntekijää 1.6. – 31.7., joista 4 on kunnan palkkatuella palkattavaa nuorta. Nuorten osalta hakuprosessi on vielä kesken.
9. Iisalmen rovastikunnan edustajaksi ja varaedustajaksi IT-aluekeskuksen johtokuntaan on valittu Tiina Föhr Rautavaaran seurakunnasta sekä varalle Virpi Tikkanen Kiuruveden seurakunnasta.

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat todettiin tietoon saatetuiksi.

70 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 12.5 – 2.6.2023.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

71 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.40.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 56-61, 68-71</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 62, 63-67</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta 4. laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vieremän seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä Postiosoite: Kirkkotie 1, 74200 Vieremä Telekopio: Sähköposti: viereman.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 63-67</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. kerros Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

AD

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

