
KOKOUSAIKA	KOKOUSHUTSU Keskiviikko 19. maaliskuuta 2025 klo 16.00 kahvitus 15.30-16
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi Koponen Matias kirkkoneuvoston varapj. puheenjohtaja
MUUT KUTSUTUT	Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö
ESITYSLISTA	

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 22 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
- 24 § Irtisanoutuminen
- 25 § Talouspäällikön viran avoimeksi julistaminen
- 26 § Suntio-vahvistestarin toimen auki julistaminen
- 27 § Ilmoitusasiat
- 28 § Muut asiat
- 29 § Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta
- 30 § Valitusosoitus
- 31 § Kokouksen päättäminen

Vieremä 13.3.2025

Matias Koponen
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla marjo.ronkko@evl.fi

KOKOuspöytäkirjan NUMERO**2/2025****KOKOUSAIKA** Keskiviikko, 19. päivä maaliskuuta 2025 klo 16.00**KOKOUSAIKKA** Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä**JÄSENET** Honkanen Viljo
Kattainen Kirsi
Koponen Matias, kirkkoherra/puheenjohtaja
Remes Pirkko
Ruotsalainen Tanja
Tiikkainen Vilho
Toitturi Tiina
Toppinen Seppo**VARAJÄSENET** Mehtonen Erkki**POISSA** Vidgren Kalevi
Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja**MUUT KUTSUTUT** Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö**ALLEKIRJOITUKSET**Matias Koponen
puheenjohtajaMarjo Rönkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 19.3.2025

Pirkko Remes

Tanja Ruotsalainen

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
20.3. – 10.4.2025

.....
kirkkoherra

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 16.00.

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luku 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Vieremän seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköisesti.

Kirkkolain 10 luku 15 §:n 1. mom. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja myöntää henkilökunnan jäsenille Maija Sankarille ja Sari Määtälle kokouksessa läsnäolo-oikeuden.
Päätös esityksen mukaisesti.

21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Pirkko Remes ja Tanja Ruotsalainen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

22 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi eli LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti

23 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Henkilökunta esittelee omien tehtäväalueiden toimintakertomukset.

Tilinpäätös on laadittu 19.12.2024 virastokollegion hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti. Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 5 luku 7 §, KJ 5:13, kohta 4b). Tämä ohje on voimassa 1.1.2025 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2024. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa tilinpäätöksen sivulla 23 esitetyn mukaisesti ettei kirkkoneuvostotason ylityksiä tullut
- 2) esittää kirkkovaltuustolle todettavaksi ettei kirkkovaltuustotason ylityksiä tullut
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 162 386,36 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä".
- 4) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Liitteenä on toimintakertomus ja tilinpäätös 2024.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI: taloustoimisto

24 § IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: Matias Koponen

Esittelijä: Matias Koponen

Talouspäällikkö Arja Pulkkinen on sähköpostitse lähettänyt 13.2. kirkkoneuvostolle osoitetun irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa Vieremän seurakunnan talouspäällikön virasta 1.6.2025 alkaen. Kokouksessa näytettävänä liitteenä Arja Pulkkinen irtisanoutumisilmoitus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Arja Pulkkiselle eron virastaan, niin että viimeinen virassaolopäivä on 31.5.2025.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI: Arja Pulkkinen, taloustoimisto, henkilökunta

25 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Valmistelija: Matias Koponen**Esittelijä: Matias Koponen**

Seurakunnan talouspäällikkö Arja Pulkkiselle on myönnetty virkavapaata 1.11.2023-31.5.2025. Tänä aikana seurakunnan talouspäällikön viransijaisena on toiminut Marjo Rönkkö, jonka kanssa on tehty sopimus viran hoitamisesta 31.5.2025 asti. Arja Pulkkinen on irtisanoutunut virastaan 1.6.2025 alkaen. Kirkon viranhaltijalaki 2. luvun 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Talouspäällikön tehtäviin kuuluu muun muassa: talouspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta, toimia kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esihenkilönä sekä toimia palkka-asiamiehenä. Pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu, seurakunnan hallinnon tehtävät ja hautatoimeen ja kiinteistöjen hallinnointiin kuuluvia tehtäviä. Tehtävän hoitaminen vaatii osaavaa kehittämisotetta, hyviä esihenkilö-, työyhteisö-, viestintä ja vuorovaikutustaitoja, muutos- ja sopeutumiskykyä, kirjanpito- sekä it-osaamista.

Toivomme viranhakijalta: Hakijalta edellytetään vähintään tradenomi (AMK) tai aiemman opistoasteen kaupallista tutkintoa. Tehtävä edellyttää suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Kokemus esihenkilötehtävistä katsotaan eduksi. Toivomme hakijalta kokemusta seurakuntataloudesta, kirjanpidosta ja hallinnosta. Viran palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) hinnoitteluryhmään J10, jossa kuukausipalkan alaraja on 3033,24 € ja yläraja 4197,23 €/kk. Vieremän seurakunnassa talouspäällikön viranhaltijan palkaksi on määritetty 3601,00 €/kk (KN 2.12.2024 § 158). Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa (Kirkon viranhaltijalaki 2:14) ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan (Kirkon viranhaltijalaki 2:13 §). Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2 §). Talouspäällikön työaika on toimistotyöaika (36 t 15 min. viikossa).

KirVESTES:n mukaan uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin.

Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto julistaa Vieremän seurakunnan talouspäällikön viran haettavaksi KirkkoRekry-palvelussa siten, että hakuaika virkaan on 20.3.-6.4.2025. Työntekijä valitaan kirkkoneuvoston 10.4.2025 pidettävässä kokouksessa. Talouspäällikön palkka on 3601,00 €/kk. Virkaan valittavan henkilön tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virka täytetään 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto perustaa virantäyttöesitystä varten johtoryhmästä koostuvan haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on käsitellä saapuneet hakemukset, päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista ja haastatella hakijat. Haastattelut järjestetään klo 12 alkaen keskiviikkona 9.4.2025. Tämän perusteella työryhmä antaa kirkkoneuvostolle ehdotuksen virkaan valittavasta henkilöstä sekä tämän mahdollisista varahenkilöistä. Kirkkoneuvosto tekee henkilövalinnan kokouksessaan 10.4.2025.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy julkaistavaksi kokouksessa nähtävänä olevan mukaisen hakuilmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, Iisalmen Sanomissa ja Savon Sanomissa.

PÄÄTÖS: Kohdat 1 ja 3 hyväksytään esityksen mukaisesti. Kohta 2 hyväksytään sillä muutoksella, että kirkkoneuvosto haastattelee haastatteluun kutsutut keskiviikkona 9.4.2025 klo 12.00 alkaen, viranhaltijat käsittelevät saapuneet hakemukset ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista. Kirkkoneuvosto tekee henkilövalinnan kokouksessaan 10.4.2025.

TIEDOKSI: taloustoimisto

26 § **SUNTIO-VAHTIMESTARIN TOIMEN AUKI JULISTAMINEN****Valmistelija: Matias Koponen****Esittelijä: Matias Koponen**

Vieremän seurakunnassa on avoimena oleva työsopimussuhteinen suntio-vahtimestarin toimi, jossa pääasiallisena tehtävänä suntion työtehtävät (60%). Työhön sisältyy myös toimistosihteerin (40%) töitä seurakuntatoimistossa. Ronja Toitturi on toiminut vakituisessa suntio-vahtimestarin työsuhteessa 19.4.2021-31.8.2024. Sauli Vikki on hoitanut ko. suntio-vahtimestarin sijaisuutta 1.2.2024 alkaen ja hänen sijaisuutensa päättyy 31.5.2025.

Suntio-vahtimestarin tehtäviin kuuluu toimistosihteerin tehtäviä (40%) muun muassa toimistopäivystys, toimitusten ja tilavarausten vastaanottaminen ja merkitseminen kalentereihin, haudanhoitosopimusten hallinnointi, hautakivisuunnitelmien hyväksyminen ja tarkistus, tilavuokrien ja hautausten laskutus. Sekä suntion tehtävien (60%) osalta muun muassa suntion tehtävät jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa, tilojen valmistelu ennen tilaisuuksia ja siistiminen tilaisuuksien jälkeen, sekä näiden tilaisuuksien tilastointi, osallistuminen sovittaessa muiden seurakuntatilaisuuksien valmisteluun ja toteutukseen, sekä kiinteistöhuollollisia tehtäviä.

Hakijalla tulee olla seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto tai muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta, tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemus vastaavanlaisista tehtävistä. Lisäksi hänellä tulee olla tietotekniset perusvalmiudet. Tehtävässä tarvitaan hyvät vuorovaikutustaidot, organisointikykyä, oma-aloitteisuutta, oman työn johtamisen taitoa ja joustavuutta. Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Oman auton käyttö tehtävän hoitamisessa on välttämätöntä. Suntio-vahtimestarin työssä noudatetaan yleistyöaikaa (38 t 15 min. viikossa).

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukaisesti (vähimmäispalkka 2461,04 €/kk). Lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja työsuorituksen perusteella määräytyvää suoritustlisää. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto julistaa Vieremän seurakunnan suntio-vahtimestarin työsopimussuhteisen toimen haettavaksi KirkkoRekry-palvelussa siten, että hakuaika toimeen on 20.3.-6.4.2025. Työntekijä valitaan kirkkoneuvoston 10.4.2025 pidettävässä kokouksessa. Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 mukaisesti (vähimmäispalkka 2461,04 €/kk). Lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja työsuorituksen perusteella määräytyvää suoritustlisää. Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Suntio-vahtimestarin työssä noudatetaan yleistyöaikaa (38 t 15 min. viikossa). Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimi täytetään 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto perustaa johtoryhmästä koostuvan haastattelutyöryhmän, jonka tehtävänä on käsitellä saapuneet hakemukset, päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista ja haastatella nämä. Haastattelut järjestetään klo 12 alkaen keskiviikkona 9.4.2025. Tämän perusteella työryhmä antaa kirkkoneuvostolle ehdotuksen toimeen valittavasta henkilöstä sekä tämän mahdollisista varahenkilöistä. Kirkkoneuvosto tekee henkilövalinnan kokouksessaan 10.4.2025.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy julkaistavaksi kokouksessa nähtävänä olevan mukaisen hakuilmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, Iisalmen Sanomissa ja Savon Sanomissa.

PÄÄTÖS: Kohdat 1 ja 3 hyväksytään esityksen mukaisesti. Kohta 2 hyväksytään sillä muutoksella, että kirkkoneuvosto haastattelee haastatteluun kutsutut keskiviikkona 9.4.2025 klo 12.00 alkaen, viranhaltijat käsittelevät saapuneet hakemukset ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista. Kirkkoneuvosto tekee henkilövalinnan kokouksessaan 10.4.2025.

TIEDOKSI:

27 § ILMOITUSASIAT

Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 13.2.2025-12.3.2025 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra 10-16/2025 ja talouspäällikkö 8-11/2025. (esillä kokouksessa)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

kirkkoneuvoston ja -valtuuston suunnitellut kokousaikataulut

10.4. klo. 16 kirkkoneuvosto + iltakoulu klo. 17

15.5. klo. 16 kirkkoneuvosto

19.5. klo. 18 kirkkovaltuusto, kahvitus klo 17.15 alkaen yhdessä Vieremän kunnanhallituksen kanssa.

- Vieremän seurakunnassa toimitetaan piispantarkastus 13.- ja 15.11.2026.

- korvauspäätös vastuuvakuutuksesta (liite 2)

-Kuopion hiippakunnan työhyvinvoinnin pikakysely, nähtävillä kokouksessa.

- Linda Juntusen uutiskirje (liite 3)

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

28 § MUUT ASIAT

PÄÄTÖS: Ei muita asioita.

29 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 20.3-10.4.2025 välisellä ajalla.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

30 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.09 ja kirkkoherra piti loppuhartauden.

