
KOKOUSAIKA	KOKOUSHUTSU Maanantai 19. toukokuuta 2025 klo 17.30- kahvitus 17.00 alkaen
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Vidgren Kalevi Koponen Matias
	kirkkoneuvoston varapj. puheenjohtaja
MUUT KUTSUTUT	Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/talospäällikkö
ESITYSLISTA	

- | | |
|------|---|
| 60 § | Kokouksen avaus |
| 61 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 62 § | Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta |
| 63 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 64 § | Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024 |
| 65 § | Sijoitussuunnitelma |
| 66 § | Hankintaohje |
| 67 § | Matkustussääntö |
| 68 § | Ympäristövastaavan nimeäminen |
| 69 § | Luottotappioehdotelma |
| 70 § | Ilmoitusasiat |
| 71 § | Muut asiat |
| 72 § | Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta |
| 73 § | Valitusosoitus |
| 74 § | Kokouksen päättäminen |

Vieremä 13.5.2025

Matias Koponen
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla marjo.ronkko@evl.fi

KOKOUPÖYTÄKIRJAN NUMERO**5/2025****KOKOUSAIKA** Maanantai, 19. päivä toukokuuta 2025 klo 17.30**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä**JÄSENET** Honkanen Viljo
Kattainen Kirsi
Koponen Matias, kirkkoherra/puheenjohtaja
Remes Pirkko
Ruotsalainen Tanja
Tiikkainen Vilho
Toitturi Tiina
Vidgren Kalevi, kirkkoneuvosto varapj.**VARAJÄSENET** Juntunen Matti**POISSA** Toppinen Seppo**MUUT KUTSUTUT** Immonen Matti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö**ALLEKIRJOITUKSET**Matias Koponen
puheenjohtajaMarjo Rönkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 19.5.2025

Viljo Honkanen

Kirsi Kattainen

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
19.5.-10.6.2025

.....
kirkkoherra

60 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.34. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 484.

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luku 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Vieremän seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköisesti.

Kirkkolain 10 luku 15 §:n 1. mom. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

62 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Viljo Honkanen ja Kirsi Kattainen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

63 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu seurakunnan lapsivaikutusten arviointi eli LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

**64 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUTTA JA
HALLINTOA HOITANEILLE 2024**

Valmistelija: Marjo Rönkkö**Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (kirkkolaki 6: 3 §)
Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus.

Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. (kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa yksittäiseen jäseneseen.

Kirkkoneuvoston, on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille (kirkkojärjestys 6:8 §) 23 § 19.3.2025 Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja 4/2025. Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus kirkkovaltuustolle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Vieremän seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Liitteet tilintarkastuskertomus 2024 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen).

PÄÄTÖS: Taluspäällikkö muutti esityksen muotoon, että kirkkoneuvosto käsittelee pykälän seuraavassa kokouksessa, koska tilintarkastuskertomus ei ole vielä valmistunut.

TIEDOKSI

65 § SIIJOITUSSUUNNITELMA**Valmistelija: Marjo Rönkkö****Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Kirkkoneuvostolle on esitelty Säästöpankki Optian ja Ylä-Savon Osuuspankin ehdotemat sijoittamisesta pankkien kautta. Kirkkoneuvosto käy molempien pankkien esittelyn jälkeen yhteisen keskustelun rahavarojen sijoittamisesta ja tekee siitä yhteisen päätöksen millä tavoin seurakunnan rahavaroja voidaan jatkossa sijoittaa. Kirkkoneuvosto on ehdotelmien pohjalta tehnyt liitteen 1 mukaisen suunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta.

LAVA: Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Päätöksellä turvataan lasten ja nuorten toimintaa seurakunnassa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen sijoitussuunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Kirkkoneuvosto päättää sijoitussuunnitelmasta sekä mahdollisten ulkoisten varainhoitajien kanssa solmittavista sopimuksista ja niiden irtisanomisesta.

PÄÄTÖS: Liitteen 1 sijoitussuunnitelmaan tehtiin muutos kohtaan: *vastuunjako*, ”taluspäällikkö päättää varainhoitajan vastuulle annettavan sijoitusomaisuuden enimmäismäärästä 400 000 €”. Samoin muutettiin kohtaa: *Varainhoidon tavoitteet sekä riski ja hajautus*, josta poistettiin ”ostamalla metsätila”. Metsätilan osto kuuluu investointien alle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen sijoitussuunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Kirkkoneuvosto päättää sijoitussuunnitelmasta sekä mahdollisten ulkoisten varainhoitajien kanssa solmittavista sopimuksista ja niiden irtisanomisesta.

TIEDOKSI: kirkkovaltuusto

66 § HANKINTAOHJE

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Vieremän seurakunnan suunnitteilla olevaan ympäristödiplomiin liittyy hankintaohjeen teko seurakunnalle. Hankintaohjeessa huomioidaan seurakunnan vastuullisuustekijät ja seurakunta kouluttaa myös henkilökunnan hankintojen ympäristökriteerien käytäntöön. Hankintatoiminnassa noudetaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, taloussääntöä ja tätä ohjetta. Liite 2

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan hankintaohjeen.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

TIEDOKSI: kirkkovaltuusto

67 § MATKUSTUSSÄÄNTÖ**Valmistelija: Matias Koponen****Esittelijä: Matias Koponen**

Vieremän seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia vuoden 2025 aikana. Kirkon ympäristödiplomi viitoittaa suuntaa ja antaa konkretiaa ympäristövastuun toteuttamiseen seurakunnan työssä ja toiminnassa. Ympäristödiplomia varten seurakunnalla tulee olla voimassa oleva matkustussääntö. Seurakunnan matkustussääntö pohjautuu KirVESTES:n § 120-132, sekä verottajan vuosittain vahvistamiin matkakustannusten korvauksiin. Seurakunnan toimintaan liittyvässä matkustamisessa tulee huomioida Vieremän seurakunnan ympäristöohjelman tavoitteet. Matkustussääntö liitteenä 3.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan matkustussäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra muutti matkustussääntöä, siten että 2 § *työntekijöiden matkustaminen* poistettiin lause ”alle 2 km pituisia matkoja ei korvata”. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan matkustussäännön.

TIEDOKSI: kirkkovaltuusto

68 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMEÄMINEN**Valmistelija: Matias Koponen****Esittelijä: Matias Koponen**

Vieremän seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia vuoden 2025 aikana. Kirkon ympäristödiplomi viitoittaa suuntaa ja antaa konkretiaa ympäristövastuun toteuttamiseen seurakunnan työssä ja toiminnassa. Ympäristödiplomia varten seurakunnalle tulee nimetä ympäristövastaava.

Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.
- Ympäristövastaava osallistuu kirkon ympäristöpäiville sekä ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuva.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavaksi talouspäällikön viranhaltijan.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.**TIEDOKSI:** Taloustoimisto, henkilökunta

69 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA**Valmistelija: Marjo Rönkkö****Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Kirkon palvelukeskus (Kipa) on lähettänyt seurakunnalle ehdotelman luottotappioihin kirjattavista avoimista saatavista. Listassa on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää sitten. Vieremän seurakunta ei ole ottanut käyttöön aktiivista saatavien perintää eli saatavia ei siirretä perintään minkään ulkopuolisen toimijan tehtäväksi. Kipan kautta avoimista myyntilaskuista menee kolme maksukehotusta. Mikäli maksu ei kehotuksista huolimatta suoriteta niin saatava jää avoimena myyntireskontraan. Talouspäällikkö laittaa näistä vielä erillisen muistutuskirjeen maksun viivästymisestä ja kehotuksen sen maksamisesta. Tällä toimintatavalla seurakunnalla ei periaatteessa ole muuta mahdollisuutta, kuin todeta tietyn ajan kuluttua, että saatavat on kirjattava luottotappioihin. Luottotappio summa on 380,00 €. Luottotappioehdotelma nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyn listauksen laskuista, jotka kirjataan Kipan toimesta luottotappioihin.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.**TIEDOKSI:** taloustoimisto

70 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoneuvoston kokous 5.6.2025 klo 17 ja Kirkkovaltuuston kokous klo 18.00
- Yleiskirjeet kirkkohallitus [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#), yleiskirjeet liitteenä 4 ja 5
- Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 4.4.2025-13.5.2025 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra 17-25/2025 ja talouspäällikkö 25-36/2025. (esillä kokouksessa)
- kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/2025 liite 6
- talouspäällikön viranhaltijapäätös 2/2025 liite 7
- Kajaanilaisten vapaaehtoisten kevätretki palaute

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

71 § MUUT ASIAT

PÄÄTÖS: Ei muita asioita.

72 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 19.5-10.6.2025 välisellä ajalla.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

73 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo. 19.51.

