
KOKOUSHUTSU

KOKOUSAIKA	Maanantai 18. marraskuuta 2024 klo 16.00 kahvitus 15.30-16
KOKOUSAIKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Honkanen Viljo Kattainen Kirsi Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Seppo Viitaniemi Olli Vidgren Kalevi
	kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapj.
MUUT KUTSUTUT	Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 138 § Kokouksen avaus
- 139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 140 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 141 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 142 § Puutarhurin palkkaus
- 143 § Suntio/vahtimestarin osittainen hoitovapaa
- 144 § Kirkon julkisivusaneerauksen avustus
- 145 § Metsän myynti
- 146 § Kyrönniemen vuokraus
- 147 § Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
- 148 § Ilmoitusasiat
- 149 § Muut asiat
- 150 § Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olost
- 151 § Valitusosoitus
- 152 § Kokouksen päättäminen

Vieremä 12.11.2024

Olli Viitaniemi
vt. kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla marjo.ronkko@evl.fi

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**10/2024****KOKOUSAIKA**

Maanantai, 18. päivä marraskuuta 2024 klo 16.00

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä

JÄSENETHonkanen Viljo
Ruotsalainen Tanja
Tiikkainen Vilho
Toitturi Tiina
Vidgren Kalevi
Viitaniemi Ollikirkkoneuvoston varapj.
vs.kirkkoherra/ puheenjohtaja**VARAJÄSENET**Heli Kononen
Ulla Miettinenvarajäsen
varajäsen**POISSA**Kirsi Kattainen
Pirkko Remes
Seppo Toppinen**MUUT KUTSUTUT**Heikkinen Ari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Toppinen Anneli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjo Rönkkö, pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö**ALLEKIRJOITUKSET**Olli Viitaniemi
puheenjohtajaMarjo Rönkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 19.11.2024

Heli Kononen

Ulla Miettinen

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
19.11. – 11.12.2024

.....
kirkkoherra

138 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

139 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

140 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Puheenjohtajan ehdotus: Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Kirsi Kattainen ja Pirkko Remes. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Varahenkilöt Ulla Miettinen ja Heli Kononen toimivat pöytäkirjan tarkistajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina.

141 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

142 § PUUTARHURIN PALKKAUS

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Vieremän seurakunnassa on ollut tapana palkata hautausmaan alueiden hoitoon ja ylläpitoon kausityöntekijöitä. Käytäntönä on ollut, että puutarhuri palkataan työsuhteeseen 7 kuukauden ajaksi, ajalle 1.4. – 31.10, jolloin hän vastaa hautausmaan ja seurakunnan puutarha-alueiden hoitotöistä ja siisteydestä. Lisäksi suntion vapaapäivien tuuraus sovitusti ja mahdollisuuksien mukaisesti. Työntekijä on velvollinen suorittamaan myös muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan ja työkokemustaan vastaavaa työnantajan osoittamaa työtä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Palkataan Mirja Hukkanen puutarhuriksi ajalle 1.4. – 31.10.2025.
Tehtävälle vahvistettu peruspalkka on vaativuusryhmän 402 mukainen eli 2319,25 euroa kuukaudessa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

143 § **SUNTIO/VAHTIMESTARIN OSITTAINEN HOITOVAPAA****Valmistelija: vt. kirkkoherra Olli Viitaniemi****Esittelijä: vt. kirkkoherra Olli Viitaniemi**

Vieremän seurakunnan suntio/vahtimestari Sauli Vikki on jättänyt 2.11.2024 hakemuksen osittaisesta hoitovapaasta ajalle 1.12.2024–31.5.2025 (Liite 1). Ehdotus osittaisen hoitovapaan järjestelystä on viikkotyöajan lyhentäminen 38,25 tunnista 30 tuntiin viikossa, mikä merkitsisi 78,4 % osittaista työvapaata.

Laki työsopimuslain 4 luvun 4 §:n muuttamisesta (1237/2020):

”Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. – – Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.”

Työsopimuslaki (55/2001) Luku 4 § 4 toinen momentti:

”Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.”

Vikin kohdalla lain tarkoittamat ehdot perhetilanteesta ja työssäolosta täyttyvät. Osittainen hoitovapaa on tässä tapauksessa lakisääteinen oikeus, johon työnantajan tulee lähtökohtaisesti suostua, ellei ole esittää erityisiä perusteita kieltäytymisestä.

Vieremän seurakunnan suntio/vahtimestarin työsuhteeseen sisältyy 60% suntion töitä ja 40% toimistosihteerin töitä. Työajan keventämisen järjestelystä työnjohdollisesti on käyty keskustelua. Järjestely on mahdollista toteuttaa siten, että suntion töitä erityisesti viikonloppuisin teetätetään talvikaudella suntion sijaisuuksia tekevällä puutarhurilla tai keikkasuntioilla. Alustavat työvuorolistat on laadittu joului- tammikuulle siten, että osittainen hoitovapaa on mahdollista päättää alkamaan 1.12.2024 alkaen.

Vt. kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään Sauli Vikille osittaista hoitovapaata suntio/vahtimestarin työsuhteesta ajalle 1.12.2024–31.5.2025 siten, että viikkotyöaika lyhenee 38,25 tunnista 30 tuntiin viikossa. Osittainen työvapaa huomioidaan palkkauksessa viikkotyötuntien suhteessa (78,4 %).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

144 § KIRKON JULKISIVUSANEERAUKSEN AVUSTUS

Valmistelija: Marjo Rönkkö**Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Kesällä 2024 tehtyyn kirkon julkisivusaneerausurakkaan ei valitettavasti voi hakea avustusta taannehtivasti. Kyseiseen kunnostustyöhön olisi tullut hakea avustusta etukäteen kirkkohallitukselta.

Liitteenä Kirkkohallituksen yleiskirje nro 34/2023 18.10.2023 (liite 2) Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Hakemus täytetään Basiksessa kyseisen avustuskohteen (rakennus tai esine) tiedoissa. Hakemukset lähetetään Basiksen kautta Kirkkohallituksen kirjaamoon 31.12. mennessä. Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Avustusta ei myönnetä toteutetuille hankkeille. Avustus voidaan kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää avustuspäätöstä edeltävänä vuonna toteutettuihin rakennuksen tai esineen säilymisen kannalta välttämättömiin kiireisiin korjaustoimenpiteisiin sekä avustuspäätöstä edeltävänä vuonna tehtyihin korjauksen kannalta välttämättömiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Kiireellisistä korjauksista, joihin tullaan hakemaan avustusta jälkikäteen, tulee olla heti yhteydessä yliarkkitehtiin sähköpostilla. Jälkikäteen avustusta haettaessa ilmoitetaan yksityiskohtaiset perusteet kiireelliselle toteutukselle.

Asiasta konsultoitu Etla Mäkelää.

Kirkon maalauksen kokonaiskustannukset olivat 216 246,14€

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Merkitään esitys tiedoksi ja viedään myös tiedoksiantona seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

145 § **METSÄN MYYNTI**

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Vieremän kunta on ilmoittanut halukkuuden ostaa keväällä uudistetun metsä alan 2,73 ha Sotkunlampi kiinteistöstä. Metsäalalle on istutettu koivun taimet kesällä 2024. Metsä alasta on tehty tila-arvio. Metsäalan sijaitsee Vieremän kunnan kirkonkylän osayleiskaava-alueella. Arvon määrittely on tästä syystä haastavaa. Liitteenä tila-arvio (liite 3) ja istutuskustannukset (liite 4)

Talouspäällikön esitys:

Pyydetään Vieremän kunnalta tarjous metsäalasta, jossa on huomioitu metsäalan edullinen sijainti osayleiskaava alueella. Tarjous voi olla rahana tai vaihtona muuhun metsäpalstaan.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi poistuu kokouksessa jääviyden vuoksi klo. 16.32. Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

146 § KYRÖNNIEMEN VUOKRAUS

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Vieremän kunta haluaa jatkaa Kyrönniemen vuokrausta Eteläisen koulun käyttöön vuosille 2025-2026. Vieremän kunnan kanssa on tällä hetkellä vuokrasopimus 31.12.2024 saakka Kyrönniemen vuokrauksesta. Liitteenä vuokrasopimus luonnos (liite 5).

Talouspäällikön esitys: Vuokrataan Vieremän kunnalle Kyrönniemi opetustoimen käyttöön vuokrasopimus luonnoksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esitys päätökseksi niillä korjauksilla vuokrasopimukseen, että vuokrahinta sisältää alv osuuden ja tilat vuokrauksen jälkeen palautetaan siihen kuntoon ja järjestykseen kun ne olivat vuokrauksen alussa.

147 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027**Valmistelija: Marjo Rönkkö****Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tehtäväalueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 6 luvun 1–3 §:ssä. Kirkkoneuvosto antoi 12.9.2024 102§ tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2025. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.10.2024. Liitteenä (liite 6) on ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus ylittää kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehityksen, koska kehyksessä ei ollut huomioitu vuoden 2024 henkilöstökulujen ja palveluiden hinnankasvua sekä muuttunutta arvonlisäveroprosentin kohotusta 25,5 %:iin. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 697 730,50 eli noin 16,24 % (584 447) kehystä heikompi, Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2025 käyttötalouden toimintakulut ovat 916 010,50 €, johon on nousua 1,45 %:a edellisvuoteen TA2024 verrattuna. Ulkoiset toimintatuotot ovat 218 180,00 €, näissä laskua 14,53 % vuoden 2024 TA:n.

Kirkollisverotulojen on arvioitu kehyksessä olevan 733 000,00 €, tämä tullaan todennäköisesti ylittämään, koska vuonna 2024 verotulot on nousseet 3,4 % lokakuun loppuun mennessä, talousarvioon on verotulot ennustettu olevan 773 000 €. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu olevan 48 790,00 €, tähän on huomioitu valtionrahoituksen pieneminen -30 %. Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2025 muodostuu 26 023,50 euroa ylijäämäiseksi. Investointikuluja ei tehty vuodelle 2025 lainkaan. Liitteenä ulkoinen tuloslaskelmaosa talousarvio (liite 7), käyttötalousosa talousarvio (liite 8) ja rahoitusosa 2023-2024 (liite 9)

Puheenjohtajan ja talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 6 olevan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi palasi kokoukseen klo. 16.52.
Hyväksytään esitys päätökseksi.

148 § ILMOITUSASIAT

- Kuopion ev.lut.seurakunnat pöytäkirjan ote It-alueiden yhdistymisestä, talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 It-aluekeskus (liite 10 ja liite 11)
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 072024 (liite 12)
- takuutarkastus pöytäkirja kirkon vesikaton korjaus (liite 13)
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2024 16.10.2024 (liite 14)
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2024 1.11.2024 (liite 15)

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat saatettiin tietoon saatetuiksi

149 § MUUT ASIAT

PÄÄTÖS: Ei muita asioita

150 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 19.11.-11.12.2024

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

151 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

152 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.26.