

	KOKOUSHUTSU
KOKOUSAIKA	torstai 5. päivänä kesäkuuta 2025 klo 18.00 alkaen kahvit klo. 17.30 alkaen
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä
JÄSENET	Haataja Markku Heikkinen Ari Honkanen Viljo Huttunen Markku Immonen Matti kirkkovaltuuston pj Kattainen Kirsi Piippo Eino Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Anneli kirkkovaltuuston varapj Toppinen Seppo Vidgren Kalevi kirkkoneuvoston varapj
MUUT KUTSUTUT	Matias Koponen kirkkoherra/kirkkoneuvoston pj. Marjo Rönkkö pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 13 § Kokouksen avaus
- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
- 18 § Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024
- 19 § Sijoitussuunnitelma
- 20 § Hankintaohje
- 21 § Matkustussääntö
- 22 § Taloussäännön hyväksyminen
- 23 § Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen hyväksyminen
- 24 § Lapsiasiahenkilön nimeäminen
- 25 § Ilmoitusasiat
- 26 § Muut asiat
- 27 § Ilmoituspöytäkirjan nähtävillä olosta
- 28 § Valitusosoitus
- 29 § Kokouksen päättäminen

Vieremä 28.5.2025

Matti Immonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle
28.5.2025 – 5.6.2025 välisenä aikana seurakuntatoimiston aukioloaikoina.**

Todistaa Ilmoitustaulunhoitaja

**Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan asiasta
välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla marjo.ronkko@evl.fi**

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO**2/2025****KOKOUSAIKA** torstai, 5. päivä kesäkuuta 2025 klo 18.00**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalo, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä**JÄSENET**
Heikkinen Ari
Honkanen Viljo
Immonen Matti
Kattainen Kirsi
Piippo Eino
Remes Pirkko
Ruotsalainen Tanja
Tiikkainen Vilho
Vidgren Kalevi**VARAJÄSENET****POISSA**
Haataja Markku
Huttunen Markku
Toitturi Tiina
Toppinen Anneli
Toppinen Seppo
Koponen Matias, kirkkoneuvoston puh.joht.**MUUT LÄSNÄOLEVAT** Rönkkö Marjo pöytäkirjanpitäjä/talouspäällikkö**ALLEKIRJOITUKSET**Matti Immonen
puheenjohtajaMarjo Rönkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU**

Vieremä 5.6.2025

Ari Heikkinen
pöytäkirjantarkastajaKirsi Kattainen
pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävillä Vieremän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 5.6.2025 – 14.7.2025 (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

.....
kirkkoherra

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Todetaan läsnäolijat ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 18.00

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsun päiväys on 28.5.2025 ja se on lähetetty esityslistan kanssa kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla aukioloaikoina 28.5.2025 – 5.6.2025 välisenä aikana ja se on lähetetty kirkkoneuvostolle ja lehdistölle tiedoksi.

EHDOTUS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

**15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA**

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Ari Heikkinen ja Markku Huttunen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina. Markku Huttusen ollessa poissa, tilalle valitaan Kirsi Kattainen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Heikkinen ja Kirsi Kattainen.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Pykälään 24 muutetaan puheenjohtajan päätösesitystä, muutoin päätös esityksen mukaisesti.

17 § TOIMITAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija: Marjo Rönkkö
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Kirkkoneuvosto
19.3.2025 23§

23 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija: Marjo Rönkkö
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Henkilökunta esittelee omien tehtäväalueiden toimintakertomukset. Tilinpäätös on laadittu 19.12.2024 virastokollegion hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti. Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 5 luku 7 §, KJ 5:13, kohta 4b). Tämä ohje on voimassa 1.1.2025 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2024. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa tilinpäätöksen sivulla 23 esitetyn mukaisesti ettei kirkkoneuvostotason ylityksiä tullut
- 2) esittää kirkkovaltuustolle todettavaksi ettei kirkkovaltuustotason ylityksiä tullut
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 162 386,36 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä".
- 4) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Liitteenä on toimintakertomus ja tilinpäätös 2024.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI: taloustoimisto

Kirkkovaltuusto
5.6.2025

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

**18 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUTTA JA HALLINTOA
HOITANEILLE 2024**

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Kirkkoneuvosto

19.05.2025

**64 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUTTA JA HALLINTOA
HOITANEILLE 2024**

Valmistelija: Marjo Rönkkö

Esittelijä: Marjo Rönkkö

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (kirkkolaki 6: 3 §)
Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus.

Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. (kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa yksittäiseen jäseneseen.

Kirkkoneuvoston, on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston

käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille (kirkkojärjestys 6:8 §) 23 § 19.3.2025 Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja 4/2025. Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus kirkkovaltuustolle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Vieremän seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Liitteet tilintarkastuskertomus 2024 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen).

PÄÄTÖS: Taluspäällikkö muutti esityksen muotoon, että kirkkoneuvosto käsittelee pykälän seuraavassa kokouksessa, koska tilintarkastuskertomus ei ole vielä valmistunut.

**Kirkkoneuvosto
5.6.2025 §**

Vieremän seurakunnan tilintarkastusta on suoritettu etänä ja paikan päällä 5.11.2024, 7.5.2025 ja 21.5.2025 BDO Audiator Oy /Lilja Koskelo. Tilinpäätös aineisto vuodelta 2024 on lähetetty neuvostolle kokouskutsun 19.3.2025 liitteenä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Vieremän seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilintarkastuskertomus tuodaan esille kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys päätöksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto
5.6.2025**

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

19 § SJOITUSSUUNNITELMA**Kirkkoneuvosto**
19.5.2025 65 §**65 § SJOITUSSUUNNITELMA****Valmistelija: Marjo Rönkkö**
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Kirkkoneuvostolle on esitelty Säästöpankki Optian ja Ylä-Savon Osuuspankin ehdotelmät sijoittamisesta pankkien kautta. Kirkkoneuvosto käy molempien pankkien esittelyn jälkeen yhteisen keskustelun rahavarojen sijoittamisesta ja tekee siitä yhteisen päätöksen millä tavoin seurakunnan rahavaroja voidaan jatkossa sijoittaa. Kirkkoneuvosto on ehdotelmien pohjalta tehnyt liitteen 1 mukaisen suunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta.

LAVA: Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema. Päätöksellä turvataan lasten ja nuorten toimintaa seurakunnassa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen sijoitussuunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Kirkkoneuvosto päättää sijoitussuunnitelmasta sekä mahdollisten ulkoisten varainhoitajien kanssa solmittavista sopimuksista ja niiden irtisanomisesta.

PÄÄTÖS: Liitteen 1 sijoitussuunnitelmaan tehtiin muutos kohtaan: *vastuunjako*, ”taluspäällikkö päättää varainhoitajan vastuulle annettavan sijoitusomaisuuden enimmäismäärästä 400 000 €”. Samoin muutettiin kohtaa: *Varainhoidon tavoitteet sekä riski ja hajautus*, josta poistettiin ”ostamalla metsätila”. Metsätilan osto kuuluu investointien alle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen sijoitussuunnitelman seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Kirkkoneuvosto päättää sijoitussuunnitelmasta sekä mahdollisten ulkoisten varainhoitajien kanssa solmittavista sopimuksista ja niiden irtisanomisesta.

Kirkkovaltuusto
5.6.2025**PÄÄTÖS:** Päätös esityksen mukaisesti.

20 § HANKINTAOHJE

Kirkkoneuvosto
19.5.2025 66 §

66 § HANKINTAOHJE

Valmistelija: Marjo Rönkkö
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Vieremän seurakunnan suunnitteilla olevaan ympäristödiplomiin liittyy hankintaohjeen teko seurakunnalle. Hankintaohjeessa huomioidaan seurakunnan vastuullisuustekijät ja seurakunta kouluttaa myös henkilökunnan hankintojen ympäristökriteerien käytäntöön. Hankintatoiminnassa noudetaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, taloussääntöä ja tätä ohjetta. Liite 2

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan hankintaohjeen.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

21 § MATKUSTUSSÄÄNTÖ**Kirkkoneuvosto**
19.5.2025 67 §**67 § MATKUSTUSSÄÄNTÖ****Valmistelija: Matias Koponen**
Esittelijä: Matias Koponen

Vieremän seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia vuoden 2025 aikana. Kirkon ympäristödiplomi viitoittaa suuntaa ja antaa konkretiaa ympäristövastuun toteuttamiseen seurakunnan työssä ja toiminnassa. Ympäristödiplomia varten seurakunnalla tulee olla voimassa oleva matkustussääntö. Seurakunnan matkustussääntö pohjautuu KirVESTES:n § 120-132, sekä verottajan vuosittain vahvistamiin matkakustannusten korvauksiin. Seurakunnan toimintaan liittyvässä matkustamisessa tulee huomioida Vieremän seurakunnan ympäristöohjelman tavoitteet. Matkustussääntö liitteenä 3.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan matkustussäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra muutti matkustussääntöä, siten että 2 § *työntekijöiden matkustaminen* poistettiin lause ”alle 2 km pituisia matkoja ei korvata”. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vieremän seurakunnan matkustussäännön.

Kirkkovaltuusto

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

22 § TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**Kirkkoneuvosto**
20.02.2025 11 §**11 § TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN****Valmistelija:** Marjo Rönkkö
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömalli päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 Kirkkohallituksen valitsemassa seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetty malli on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uusi taloussääntömalli on liitteenä (Liite 5). Malleihin tehtyt muutokset on merkitty punaisella. Uusi taloussääntömalli korvaa aiemman taloussääntömallin (Kirkkovaltuusto 1.7.2023).

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön Vieremän seurakunnalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin päätökseksi**Kirkkovaltuusto****PÄÄTÖS:** Päätös esityksen mukaisesti.

**23 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto**
10.04.2025 41 §**41 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN****Valmistelija: Marjo Rönkkö****Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Kuopion aluekeskusrekisterin sopimusmuutos koskien johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Liitteenä 2 ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Jokainen sopivaseurakunta nimeää oman varsinaisen jäsen ja varajäsenen yhteistyöryhmään

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy. Hyväksymiskierroksen jälkeen seurakuntiin lähetetään sopimus allekirjoitettavaksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 2 olevan ehdotuksen Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

24 § LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN**Kirkkoneuvosto**
19.5.2025 40 §**40 § LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN****Valmistelija: kirkkoherra Matias Koponen**
Esittelijä: kirkkoherra Matias Koponen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § säädetään: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) avulla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Tavoitteena on pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia.

Seurakuntien on mahdollista nimetä lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat mm. olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Kirkkohallitus suosittelee ohjeistuksessaan (Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa - Ohjeistus, 2015), että lapsiasiahenkilöitä nimetään kaksi, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen viranhaltija/työntekijä.

Lapsiasiahenkilöiden tehtäviä voivat olla esimerkiksi:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätösten valmistelijat voivat konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin Lapsiasiahenkilöille on tarjolla koulutusta ja materiaalia. He voivat välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille.

Vastuu lapsivaikutusten arvioinnista on kaikilla päätösten valmistelijoilla. Lapsiasiahenkilöiden vastuulla on varmistaa, että lapsivaikutusten arviointi tehdään silloin, kun sen tekeminen on relevanttia, ja että lapsia ja nuoria kuullaan niin päätöksenteossa kuin toiminnan suunnittelussakin.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimittää varsinaiseksi lapsiasiahenkilöksi viranhaltija seurakuntapastori Maija Sankarin ja toiseksi lapsiasiahenkilöksi luottamushenkilö Kirsi Kattaisen vuosien 2025-2026 ajaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa varsinaisiksi lapsiasiahenkilöiksi Maija Sankarin ja toiseksi lapsiasiahenkilöksi luottamushenkilö Kirsi Kattaisen.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto
5.6.2025

Puheenjohtajan päätösesitys:

Lapsiasiahenkilöiden nimeäminen on kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluva asia, joten kirkkovaltuusto toteaa, että kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen asiasta.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

25 § ILMOITUSASIAT

- hautojen laitto päivä ke. 11.6.2025 klo 9.00 alkaen hartaushetkellä. Ei kukka myyntiä hautausmaalla, lettuja myynnissä Lähetystyön hyväksi.

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat annettiin tiedoksi.

26 § MUUT ASIAT

PÄÄTÖS: Ei muita asioita.

27 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla 5.6. – 14.7.2025.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

28 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukaisesti.

29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.53