
KOKOUSHUTSU

KOKOUSAIKA	torstai 12. päivänä joulukuuta 2024 klo 16 alkaen kahvit klo 15.30 alkaen	
KOKOUSAIKKA	Kirkko sivusali, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä	
JÄSENET	Haataja Markku Heikkinen Ari Honkanen Viljo Huttunen Markku Immonen Matti Kattainen Kirsi Piippo Eino Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Tiikkainen Vilho Toitturi Tiina Toppinen Anneli Toppinen Seppo Vidgren Kalevi	
MUUT KUTSUTUT	Olli Viitaniemi Marjo Rönkkö	vt.kirkkoherra/kirkkoneuvoston pj. pöytäkirjanpitäjä/ talouspäällikkö

ESITYSLISTA

- 66 § **Kokouksen avaus**
- 67 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 68 § **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**
- 69 § **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- 70 § **Toimintaohje seksuaaliseen häirintään puuttumisesta**
- 71 § **Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**
- 72 § **Kirkon julkisivusaneerauksen avustus**
- 73 § **Ilmoitusasiat**
- 74 § **Muut asiat**
- 75 § **Ilmoituspöytäkirjan nähtävillä olosta**
- 76 § **Valitusosoitus**
- 77 § **Kokouksen päättäminen**

Vieremä 3.12.2024

Ari Heikkinen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle
3.12.2024 – 12.12.2024 välisenä aikana seurakuntatoimiston aukioloaikoina.**

Todistaa Ilmoitustaulunhoitaja

**Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan
asiasta välittömästi taloustoimistoon puh. 0400-711 084 tai sähköpostilla
marjo.ronkko@evl.fi**

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO		7/2024
KOKOUSAIKA	torstai, 12. päivä joulukuuta 2024 klo 16.00	
KOKOUSPAIKKA	Kirkko sivusali, Kirkkotie 1, 74200 Vieremä	
JÄSENET	Haataja Markku Heikkinen Ari Honkanen Viljo Immonen Matti Kattainen Kirsi Piippo Eino Tiikkainen Vilho Toppinen Anneli Vidgren Kalevi	
VARAJÄSENET		
POISSA	Huttunen Markku Remes Pirkko Ruotsalainen Tanja Toitturi Tiina Toppinen Seppo	
MUUT LÄSNÄOLEVAT	Olli Viitaniemi Rönkkö Marjo	vt.kirkkoherra/kirkkoneuvoston pj. pöytäkirjanpitäjä/taluspäällikkö
ALLEKIRJOITUKSET		
	Ari Heikkinen puheenjohtaja	Marjo Rönkkö pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Vieremä 12.12.2024	
	Anneli Toppinen pöytäkirjantarkastaja	Kalevi Vidgren pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävillä Vieremän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 13.12.2024 – 14.1.2025 (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

.....
kirkkoherra

66 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo.16.01.

67 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsun päiväys on 3.12.2024 ja se on lähetetty esityslistan kanssa kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsu on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla aukioloaikoina 3.12.2024 – 12.12.2024 välisenä aikana ja se on lähetetty kirkkoneuvostolle ja lehdistölle tiedoksi.

EHDOTUS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

68 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

EHDOTUS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaan Tiina Toitturi ja Anneli Toppinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi poissa, pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Toppinen ja Kalevi Vidgren.

69 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Työjärjestykseen lisätään muihin asioihin Luotsi-webinaarin diat Nuorten vaikuttajaryhmästä.

70 § TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEEN HÄIRINTÄÄN
PUUTTUMISESTA

Kirkkoneuvosto
21102024 128 §

128 § TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEEN HÄIRINTÄÄN
PUUTTUMISESTA

Valmistelija: vt. kirkkoherra Olli Viitaniemi

Esittelijä: vt. kirkkoherra Olli Viitaniemi

Piispa Jari Jolkkonen on julkaissut 24.9.2024 Kuopion hiippakunnan seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja aluekeskusrekisteriä koskevan ohjeen ”Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn” (Liite 1), joka on luettavissa piispan verkkosivuilla (<https://www.piispajarijolkkonen.fi/piispan-ohjeita-seurakunnille/>).

Piispan ohjeen taustana on 1.1.2023 voimaan astunut uusi seksuaalirikoslaki (Rikoslain 20. luku, Seksuaalirikoksista 8.7.2022/723), jonka aiheuttamista muutoksista on lisätietoa oikeusministeriön sivuilla: <https://oikeusministerio.fi/seksuaalirikoslaki>

Piispa on antanut kirkkoherroille seurakunnissaan tehtäväksi vastata siitä, että ohje jaetaan jokaiselle seurakunnan työntekijälle sähköisesti tai kirjallisesti sekä siitä, että se käsitellään seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kokouksissa kuluvan syksyn aikana, kuitenkin viimeistään 31.1.2025 mennessä.

Vt. kirkkoherra on jakanut ohjeen sähköisesti Vieremän seurakunnan työntekijöille, ja sitä käsitellään yhteisessä työntekijäkokouksessa torstaina 24.10.2024.

Kirkkoneuvostolle vt. kirkkoherra esittelee ohjeen sisällön tarkemmin tuomiokapitulilta tulleen diasarjan avulla.

Vt. kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) ”Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn” todetaan kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi ja kokouksessa käsitellyksi.
- 2) Saatetaan ohje kirkkovaltuustolle tiedoksi seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin päätökseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin päätökseksi.

71 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027**Kirkkoneuvosto**
18.11.2024 147 §**147 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027****Valmistelija: Marjo Rönkkö**
Esittelijä: Marjo Rönkkö

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tehtäväalueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 6 luvun 1–3 §:ssä. Kirkkoneuvosto antoi 12.9.2024 102§ tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 laatimiseksi sekä talousarviokehyksen vuodelle 2025. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.10.2024. Liitteenä (liite 6) on ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus ylittää kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehyksen, koska kehyksessä ei ollut huomioitu vuoden 2024 henkilöstökulujen ja palveluiden hinnankasvua sekä muuttunutta arvonlisäveroprosentin kohotusta 25,5 %:iin. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 697 730,50 eli noin 16,24 % (584 447) kehystä heikompi, Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2025 käyttötalouden toimintakulut ovat 916 010,50 €, johon on nousua 1,45 %:a edellisvuoteen TA2024 verrattuna. Ulkoiset toimintatuotot ovat 218 180,00 €, näissä laskua 14,53 % vuoden 2024 TA:n.

Kirkollisverotulojen on arvioitu kehyksessä olevan 733 000,00 €, tämä tullaan todennäköisesti ylittämään, koska vuonna 2024 verotulot on nousseet 3,4 % lokakuun loppuun mennessä, talousarvioon on verotulot ennustettu olevan 773 000 €. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu olevan 48 790,00 €, tähän on huomioitu valtionrahoituksen pieneminen -30 %. Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2025 muodostuu 26 023,50 euroa ylijäämäiseksi. Investointikuluja ei tehty vuodelle 2025 lainkaan. Liitteenä ulkoinen tuloslaskelmaosa talousarvio (liite 7), käyttötalousosa talousarvio (liite 8) ja rahoitusosa 2023-2024 (liite 9)

Puheenjohtajan ja talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 6 olevan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

PÄÄTÖS: Tiina Toitturi palasi kokoukseen klo. 16.52.
Hyväksytään esitys päätökseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esitys päätökseksi, seuraavilla korjauksilla, että lisätään talousarvioon 15.000 € kiinteistön huoltoon vuodelle 2025.
Tekninen korjaus myös neuvoston pöytäkirjaan, Tiina Toitturin palasi kokoukseen pykälän 146 § aikana. Korjataan kirjaus oikein neuvoston pöytäkirjaan.

72 § KIRKON JULKISIVUSANEERAUKSEN AVUSTUS**Kirkkoneuvosto**
18.11.2024 144 §**144 § KIRKON JULKISIVUSANEERAUKSEN AVUSTUS****Valmistelija: Marjo Rönkkö****Esittelijä: Marjo Rönkkö**

Kesällä 2024 tehtyyn kirkon julkisivusaneerausurakkaan ei valitettavasti voi hakea avustusta taannehtivasti. Kyseiseen kunnostustyöhön olisi tullut hakea avustusta etukäteen kirkkohallitukselta.

Liitteenä Kirkkohallituksen yleiskirje nro 34/2023 18.10.2023 (liite 2) Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Hakemus täytetään Basiksessa kyseisen avustuskohteen (rakennus tai esine) tiedoissa. Hakemukset lähetetään Basiksen kautta Kirkkohallituksen kirjaamoon 31.12. mennessä. Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Avustusta ei myönnetä toteutetuille hankkeille. Avustus voidaan kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää avustuspäätöstä edeltävänä vuonna toteutettuihin rakennuksen tai esineen säilymisen kannalta välttämättömiin kiireisiin korjaustoimenpiteisiin sekä avustuspäätöstä edeltävänä vuonna tehtyihin korjauksen kannalta välttämättömiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Kiireellisistä korjauksista, joihin tullaan hakemaan avustusta jälkikäteen, tulee olla heti yhteydessä yliarkkitehtiin sähköpostilla. Jälkikäteen avustusta haettaessa ilmoitetaan yksityiskohtaiset perusteet kiireelliselle toteutukselle.

Asiasta konsultoitu Etla Mäkelää.

Kirkon maalauksen kokonaiskustannukset olivat 216 246,14€

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi.**PÄÄTÖS:** Merkitään esitys tiedoksi ja viedään myös tiedoksiantona seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.**PÄÄTÖS:** Merkitään esitys tiedoksi.

73 § ILMOITUSASIAT

-joulun ajan tapahtumat

PÄÄTÖS: Ilmoitusasiat saatettiin tietoon saatetuiksi.

74 § MUUT ASIAT

Käytiin läpi vaikuttajaryhmän webinaarissa olleet diat.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

75 § ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA

EHDOTUS: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä ajalla
13.12. – 14.1.2025.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

76 § VALITUSOSOITUS

EHDOTUS: Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain mukainen valitusosoitus.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys päätökseksi.

77 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 17.18.