
KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO 10/2012

KOKOUSAIKA	tiistaina 20. päivänä marraskuuta 2012
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
JÄSENET	Markku Huttunen Erkki Huuskonen Ellen Kellberg Jukka Koivusalo puheenjohtaja Maija-Liisa Pulkka Sirkka Rönkkö Kalevi Vidgren
VARAJÄSENET	Sari Heiskanen Raili Turunen
POISSA	Tuula Kaitila-Juntunen Tuula Karppinen
MUUT KUTSUTUT	Pertti Rytönen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Nissinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Maarit Ylinen, pöytäkirjanpitäjä/taluspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Koivusalo puheenjohtaja	Maarit Ylinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	------------------------------------

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU Vieremä 21.11.2012

Ellen Kellberg	Maija-Liisa Pulkka
----------------	--------------------

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.11.- 21.12.2012

kirkkoherra

126 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

128 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaisesti Tuula Karppinen ja Ellen Kellberg. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin aakkosjärjestyslistan mukaisesti Ellen Kellberg ja Maija- Liisa Pulkka. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

129 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan ehdotus:
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti siten, että muissa asioissa käsitellään 5.11.2012 kirkkoneuvostossa hyväksytyjen hautapaikkamaksujen esitys kirkkovaltuustolle.
Toimituspalkkiosuosituksen esitykseen tuleva muutos ja vuoden 2013 talousarvioon tulevat pienet muutokset käsitellään ao. pykälien kohdalla.

130§ KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2013

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman liite 1. mukaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

**131§ KYRÖNNIEMEN PUU- JA TARVIKEVARASTON
TAKUUTARKASTUSPÖYTÄKIRJA**

Puu- ja tarvikevaraston takuutarkastus on suoritettu torstaina 8.11.2012.
Takuuaika päättyi keskiviikkona 7.11.2012. Pöytäkirja on liitteenä 2.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy puu- ja tarvikevaraston
takuutarkastuspöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

132 § TOIMITUSPALKKIOSUOSITUS

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kantoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.11.2012–31.3.2014. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnissa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Uusi suositussopimus sisältää sekä rakenteellisia että sisällöllisiä muutoksia. Toimituspalkkiotaksojen tasoa on myös tarkistettu.

Sopimuksen soveltamisen peruseriaatteet ovat entiset

Sopimusta sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan (2 §:n 1 mom.), kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. Tätä soveltamisen peruseriaatetta ei ole muutettu nykyisestä. Ennallaan on myös periaate siitä, ettei toimituspalkkiota voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle (2 §:n 2 mom.).

Keskeisimmät uudistukset

Uuden suositussopimuksen sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen (3 § sekä liitteet 1 ja 2). Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella. Peruslähtökohtana on, että oman seurakunnan henkilöstölle toimituspalkkiota ei makseta.

Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan (seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus) kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitteen 1 mukaisen toimituspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että viranhaltija suorittaa sovittun toimituksen tai tehtävän vapaapäivänään. Lisäksi edellytetään, että viranhaltijalla on oman esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen. Tätä liitettä sovelletaan myös silloin, kun toimitusseurakunta kuuluu seurakuntayhtymään ja toimituksen suorittaja on tämän seurakuntayhtymän tai jonkun siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa. Tällaisia tilanteita varten ei enää määritellä alennettuja palkkioita.

Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Liitteen 1 toimitusten hinnoittelussa on otettu huomioon se, että kirkkotyönantajan palveluksessa oleva toimituksen suorittaja voi valmistautua toimitukseen tai tehtävään työpäivänään. Sen taksat ovat matalampia kuin liitteen 2 taksat. Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Liitteen 2 taksa ei kuitenkaan sisällä vuorokautista palkkiokattoa.

Liitteen 1 palkkiot ovat 2-16 euroa ja liitteen 2 palkkiot 12 - 70 euroa korkeampia kuin nykyisen toimituspalkkiotaksan palkkioiden euromäärät. Liitteiden palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimituksien ja tehtävien listaa on ajanmukaistettu. Palkkiohinnoitteluun ei enää sisälly taksaa sunnuntain ja kirkollisen juhlapäivän pääjumalanpalveluksesta eikä päivystämisestä virastossa tai muusta virastotyötehtävästä. Jumalanpalvelusta koskeva hinnoittelun kohta on rakennettu erilaisten jumalanpalveluskaavojen (messu eli ehtoollisjumalanpalvelus, perhemessu, sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu) mukaisesti ottaen huomioon mm. niiden vaatima työmäärää ja työn vaativuus. jatkuu.....

132 § TOIMITUSPALKKIOSUOSITUS

...jatkoa

Korkeimmin on hinnoiteltu messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu. Muut eli sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu muodostavat taksan ”Muu jumalanpalvelus”. Papin Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu –taksassa on otettu lisäksi huomioon toimitukseen osallistuvien pappien määrä ja heidän keskinäinen voimassaolevaan toimitusten kirjaan perustuva työnjakonsa.

Muuta sopimuksesta

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään ns. muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia varten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet toimituspalkkiosuositukset siten, että alemman kelpoisuuden omaavilla palkkiota vähennetään 10 -20 % mukaan riippuen pätevydestä/kokemuksesta. Liite 3.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

133§ **TALOUSARVIO VUODELLE 2013 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2013 – 2015**

Kirkkoneuvosto

5.11.2012 120§

Taluspäällikön ehdotus: Keskustellaan talousarviosta ja määrärahoista vuodelle 2013. Lopullinen esitys tehdään seuraavassa kokouksessa.
Liite 7.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin talousarviosta ja määrärahoista vuodelle 2013. Edelleen kirkkoneuvosto päätti, että

1. Radio Sandelsin radiointilähetyksiin ei olla lähdössä.
2. Kutsutaan lämpöpumppuasiantuntija Pentti Karppanen Sonkajärveltä tutustumaan Kyrönniemen rakennuksiin ja tekemään ehdotuksen mahdollisesti hankittavista lämpöpumpuista mm. kappeliin ja väentupaan.

Kirkkoneuvosto

20.11.2012 Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tehtävälueitten vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Talousarvion sitovuustaso on määritelty perusteluosan kohdassa 7. **Liite 4.**

Talousarvioehdotus, liite 4a

Tuloslaskelma, liite 4b

Investointiosa, liite 4c

Rahoituslaskelma, liite 4d

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuosille 2013 - 2015 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2013 sekä taloussuunnitelman vuosille 2014 – 2015 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotukset hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti. Liite 4., 4a, 4b, 4c ja 4d.

134 § ILMOITUSASIAT

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset, liite 5.

Ruumishuoneen seinään ei voi laittaa pistoketta koskien roudansulattajalle tarvittavaa virtaa, koska sähköteho ei riitä. Tulevana kesänä ohjataan toiselta lämmittimeltä virta uuteen pistokkeeseen.

Valotaulua varten otetaan virta valopylvästä.

Tuomiokapituli on hyväksynyt lääninrovastin osalta vapaapäivät ja vuosilomat loka-joulukuu 2012 sekä määrännyt sijaisen. Suunnitelma on ollut kirkkoneuvostossa 3.10.2012.

7.10.2012 on kerätty kolehti Viron työhön SLS:n kautta ja 14.10.2012 oman seurakunnan diakoniatyölle.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

135 § HAUTAPAIKKAMAKSUT

Kirkkoneuvosto
5.11.2012 115§

Hinnoissa on huomioitu yleisen kustannustason mukainen korotus.
Hinnastoehdotus on liitteenä 2.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot liite 2. mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto
20.11.2012 §

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
hautapaikkamaksut liitteen 6. mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

136 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

137 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen ja luki siunauksen.