
KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO 1/2014

KOKOUSAIKA	torstaina 9. päivänä tammikuuta 2014
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo/taukotupa
JÄSENET	Sari Heiskanen Markku Huttunen Erkki Huuskonen Ellen Kellberg Jukka Koivusalo puheenjohtaja Maija-Liisa Pulkka Sirkka Rönkkö Kalevi Vidgren
VARAJÄSENET	Raili Turunen
POISSA	Tuula Karppinen
MUUT KUTSUTUT	Pertti Rytönen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tanja Ruotsalainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannu Puurunen, arkkitehti Maarit Ylinen, talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUKSET	
	Jukka Koivusalo Maija-Liisa Pulkka Maarit Ylinen puheenjohtaja 10§ puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Vieremä 13 /1 2014 Erkki Huuskonen Raili Turunen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 14.1. – 12.2.2014

kirkkoherra

-
- 1 § Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen.
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.
- Puheenjohtajan ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- Puheenjohtajan ehdotus:**
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaisesti Erkki Huuskonen ja Tuula Karppinen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.
- PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Huuskonen ja Raili Turunen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**
- Puheenjohtajan ehdotus:**
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavilla lisäyksillä: Ilmoitusasioihin lisäyksenä taluspäällikön päätös koskien Kirkkotien pappilan vuokraa 1.1.2014 lukien, tiedote tulos- ja rahoituslaskelmasta sekä Kyrönniemen opasteluvan hakeminen muuttuneiden määräysten mukaiseksi.

5 § **VIEREMÄN KIRKON KORJAUSTYÖ**

Kirkon korjaushanke on saanut Kirkkohallitukselta avustuspäätöksen ja kirkkovaltuuston on kokouksessaan 4.12.2013 hyväksynyt vuoden 2014 talousarvion, johon sisältyy kirkon korjauksen toteuttaminen. Tämän perusteella suunnittelua on jatkettu. Muistio 11.12.2013 pidetystä palaverista on liitteenä 1.

Kirkkoneuvosto

- 9.1.2014 5§** a) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee rakentamispäätöksen, että kirkon korjaustyö toteutetaan Kirkkohallituksen hyväksymien L2-suunnitelmien ja rahoituspäätöksen perusteella.
- b) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hankkeen aikataulun ja esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- c) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valtuuttaisi kirkkoneuvoston hoitamaan kirkon korjaustyön toteuttamisen ja rahoituksen järjestämisen talousarvion 2014 puitteissa.
- d) Kirkkoneuvosto pyytäisi hankkeen valvojaksi rakennusmestari Raimo Ikolan. Hänen tehtäviinsä kuuluisi myös urakkatarjouspyyntöjen valmistelu ja lähettäminen.
- e) Kirkkoneuvosto valtuuttaa suunnittelukokouksiin 11.12.2013 mukaisen kokoonpanon lisättynä suunnittelijoilla ja valvojalla. Suunnittelukokouksissa on läsnäolo-oikeus koko kirkkoneuvoston kokoonpanolla.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset päätökseen yksimielisesti.

6 § KANTTORIN VAPAAPÄIVÄSUUNNITELMA

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kanttori Toni Timlinin vapaapäiväsuunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2014 liitteen 2. mukaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti.

7§ **KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

Kirkkoneuvosto
17.10.2013 160§

Kirkkovaltuusto on käsitellyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.8.2011 38§ kokouksessaan ja lähettänyt sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

.....

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli 14.6.2012:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettäväluettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kyseinen säännös on lainvastainen. Kirkkovaltuusto ei voi päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutumistavasta, sillä kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 14§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön ja viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 14§:n 2 momentin mukaan jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkolain 10 luvun 5§:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4§:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 5§:n mukaan johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4§:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännöstä puuttuvat kirkkojärjestyksen 9 luvun 5§:ssä tarkoitetut määräykset siitä, miten johtokuntien päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle.

Edellä esitetyn perusteella tuomiokapituli harkitsee kirkkolain 10 luvun 3§:n 1 momentin ja 5§:n ja 24 luvun 2§:n 1 momentin sekä kirkkojärjestyksen 9 luvun 5§:n nojalla oikeaksi jättää kirkkovaltuuston 24.8.2011 hyväksymän kirkkoneuvoston ohjesäännön vahvistamatta.

jatkuu...

7 § **KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

.....jatkoa

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 11/2013 on kehoitettu seurakuntia ja seurakuntayhtymiä tarkistamaan yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöjä kirkkolain muutoksen johdosta. Kirkkolain muutos 1008/2012 on tullut voimaan 1.6.2013, muutos koskee virkamiesoikeudellisia säännöksiä. Kirkkohallituksen 14.10.1993 ja Kirkon Sopimusvaltuuskunnan 29.10.1993 hyväksymä malli-virkasäännön 11 §:n 2 momentissa määrätään viran täyttävästä viranomaisesta. Sen mukaan, jos viranomaisesta ei ole määräystä ohje- tai johtosäännössä tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen, viranhaltijan ottaa kirkkoneuvosto. Ilman kyseistä delegointisäännöstä päätösvalta asiassa kuuluu kirkkovaltuustolle. Jos päätösvalta viranhaltijan ja työntekijän ottamiseen halutaan jatkossakin delegoida vastaavalla tavalla kirkkoneuvoston tai seurakuntayhtymissä yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi, on asiasta syytä ottaa määräys kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Parhaiten määräys voidaan sijoittaa kirkkoneuvoston malliohjesäännön (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2005) 12 §:n yhteyteen sen 3 momentiksi. Uusi 3 momentti voisi kuulua seuraavasti:
”Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tämän ohjesäännön 15 tai 16 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.”
Malliohjesäännön 15 §:ssä on määrätty kirkkoherran päätösvallassa ja 16 §:ssä talouspäällikön päätösvallassa. Lisäksi viranhaltijan ja työntekijän ottamisvaltaa on voitu delegoida esimerkiksi viran johtosäännöllä myös eräille muille viranhaltijoille (esim. kiinteistöpäällikölle) tai johtokunnan johtosäännöllä johtokunnalle. Virkasuhteen irtisanovasta tai purkavasta viranomaisesta säädetään kirkkolain 6 luvun 59 §:ssä (1008/2012). Ohjesäännön muutos on tehtävä 31.5.2014 mennessä ja alistettava kirkkolain 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohje-säännön muutoksen yhteydessä voidaan samalla tehdä päätös virkasäännön kumoamisesta, jollei sen voimassaolo koko siirtymäkauden ajan ole jostain muusta syystä tarpeen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on huomioitu tuomiokapitulin kirjeessä 14.6.2012 olleet huomautukset sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2013 edellyttämät muutokset. Liite 1.

jatkuu.....

7 § **KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

.....jatkoa

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ohjesäännön 14§:n mukaiset pöytäkirjat ja päätökset on toimitettava kirkkoneuvoston sihteerille 3 päivän kuluessa ja saatetaan kirkkoneuvoston tietoon seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, liite 1.
- 2) kumoaa vanhan Vieremän seurakunnan virkasäännön, joka on vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 23.1.2003,
- 3) esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen koskien Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä ja vahvistaa vanhan Vieremän seurakunnan virkasäännön kumoamisen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto Liite 1.
4.12.2013 51§

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti palauttaa kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkoneuvostolle uudelleen valmistelua varten.
Todetaan, että esitetyn ohjesäännön 4 luvun 11§:n f-kohtaan on jäänyt maininta virkasäännöstä, jonka lakkauttamisesta on kirkkoneuvosto tehnyt kohdassa 3) esityksen.

Kirkkoneuvosto
9.1.2014 7§

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ohjesäännön 14§:n mukaiset pöytäkirjat ja päätökset on toimitettava kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjälle 3 päivän kuluessa ja saatetaan kirkkoneuvoston tietoon seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, liite 3.
- 2) kumoaa vanhan Vieremän seurakunnan virkasäännön, joka on vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 23.1.2003,
- 3) esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen koskien Vieremän seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä ja vahvistaa vanhan Vieremän seurakunnan virkasäännön kumoamisen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti.

8 § TALOUSARVION 2014 TOIMEENPANO-OHJEET

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa liitteen 4. mukaisen talousarvion täytäntöönpano- ja määrärahojen käyttöohjeet.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti.

9 § SANKARIHAUTAUSMAAN OPASTETAULU

Sankarihautausmaan opastetauluun vuonna 2013 on ollut varattuna määräraha. Arkkitehtitoimisto Puurusen toimistoa on pyydetty se suunnittelemaan keväällä 2013. Arkkitehtitoimistosta Reijo Myllynen kävi paikan päällä ja tuolloin oli mukana myös Vieremän veteraanijärjestöjen edustajat.

Taulun suunnittelu on kuitenkin jäänyt loppuvuodelle 2013 ja näin ollen taulun toteutus vuoden 2014 puolelle.

Arkkitehtitoimisto lähetti tarjouspyynnön yhteensä yhdeksälle toimittajalle (kolme kaivertajafirmaa, kaksi laser- ja vesileikkausfirmaa ja neljä opastevalmistajaa). Määräaikaan mennessä tuli vain yksi tarjous, joka on Aripa Kaiverrus Oy Hyvinkää.

Liite 5. tarjousasiapaperit ja Aripa Kaiverruksen tarjous.

Tarjousten vuoksi on oltu yhteydessä Joen Kilpituotteeseen Joensuuun ja Savon Kilpi Oy:n Kuopioon. Joen Kilpituotteen tuotanto-ongelmaksi on tullut kaiverrettavan nimitaulun koko ja Savon Kilpi Oy on pitänyt rakennetta vaikeana. Nyt on ehdotettu, että rakennetta muutetaan siten, että nimitaulu ”kirjan sivut” tehtäisiin kahdessa osassa ja sidottaisiin tai juotettaisiin yhteen. Joen Kilpituote tekee tarjouksen ja oman rakenneehdotuksensa viikolla 2. Tarjouksen jättäneen Aripa Kaiverruksen kanssa on neuvoteltu vielä, jos päädytään ratkaisuun, jonka toteuttaminen on halvempaa.

Taluspäällikkö on lähettänyt tilintarkastajalle kysymyksen, että voidaanko sankarihautausmaan opastetauluun varattu määrärahajäännös siirtää siirtyviin eriin taseeseen vuoden 2013 tilinpäätöksessä saadun tarjouksen 01perusteella.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy em. asiat.

Kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta sankarihauta-alueen opastetauluun mm. Olvi-säätiöltä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti. Edelleen kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi 10.000 euroa vuoden 2014 talousarvioon opastetaulun hankkimista varten.

10 § **KIRKKOPÄIVIEN MATKAKULUT**

Kirkkoneuvosto 14.5.2013 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösluettelo 26§ 28.4.2013

Talousarviossa on varattu rahaa Kuopion kirkkopäiville 17. - 19.5.2013 osallistumista varten. Seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt voivat osallistua kirkkopäiville omatoimisesti ja periä toukokuun loppuun mennessä kuitteja vastaan matka-, osallistumis- ja ruokailukustannuksia osallistujamäärän mukaisessa suhteessa tasan.

Päätös: Hyväksytään

Jukka Koivusalo

.....

Kirkkoherra Jukka Koivusalo on esittänyt Kirkkopäiviin osallistumisestaan matka- yms. kuluja yhteensä 136,60 euroa 28.11.2013 päivätyllä laskulla.

Lasku olisi tullut esittää toukokuun loppuun mennessä. Sen vuoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Maija-Liisa Pulkka ei ole laskua hyväksynyt vaan hän esittää laskun otettavaksi kirkkoneuvoston kokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto

9.1.2014 10§ Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää asiasta.

Puheenjohtajaksi ryhtyi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Maija-Liisa Pulkka.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Koivusalo poistui tämän pykälän ajaksi kokouksesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli ja keskustelun aikana jäsen Sirkka Rönkkö esitti Markku Huttusen kannattamana, että em. laskua ei makseta tasapuolisuuden nimissä. Edelleen Raili Turunen esitti Sari Heiskasen kannattamana, että lasku maksettaisiin.

Koska tuli kaksi kannatettua esitystä, puheenjohtaja esitti äänestettäväksi käden nostolla siten, että jotka kannattavat laskun maksamista nostavat kätensä ensin ja sitten ne jotka ovat sitä mieltä, että laskua ei makseta. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin neljä ääntä laskun maksamisen puolesta (Raili Turunen, Sari Heiskanen, Kalevi Vidgren, Erkki Huuskonen) ja neljä ääntä, että laskua ei makseta (Sirkka Rönkkö, Ellen Kellberg, Markku Huttunen, Maija-Liisa Pulkka). Koska äännet tasaa, niin puheenjohtajan ääni ratkaisee päätöksen.

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että laskua ei makseta.

11 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset, liite 6.
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset, liite 7.

Kassantarkastuspöytäkirja 30.12.2013, luetaan kokouksessa

Kokousaikataulua 8.

Papiston työvuorot, liitteet 9. ja 10.
Koko henkilöstön työvuorolistat, liite 11.
Tulos- ja rahoituslaskelma
Kyrönniemen opasteluvan hakeminen muuttuneiden määräysten mukaiseksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa ilmoitusasiat tietoonsaatetuksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen päätökseen yksimielisesti.

12§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen ja luki siunauksen.