
KOKOUSPÖYTÄKIRJAN NUMERO 9/2014

KOKOUSAIKA	maanantaina 22. päivänä syyskuuta 2014	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo/takasali	
JÄSENET	Markku Huttunen Erkki Huuskonen Tuula Karppinen Ellen Kellberg Jukka Koivusalo puheenjohtaja Maija-Liisa Pulkka Sirkka Rönkkö Kalevi Vidgren	
VARAJÄSENET	Tuula Kaitila-Juntunen	
POISSA	Sari Heiskanen	
MUUT KUTSUTUT	Pertti Rytönen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tanja Ruotsalainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Maarit Ylinen, talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä	
	ALLEKIRJOITUKSET	
	Jukka Koivusalo puheenjohtaja	Maarit Ylinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Vieremä 25 /9 2014	
	Markku Huttunen	Erkki Huuskonen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.9. – 27.10.2014

kirkkoherra

122 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.
Puheenjohtajan ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

124 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaisesti Markku Huttunen ja Erkki Huuskonen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

125 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi seuraavilla lisäyksillä:

1. Seurakunnan emäntätyö sijoitellaan vaatuvuustasoon 401.
2. Väliraportti: kinkereitä 6, osallistujia 113. Kyrönniemessä kävijöitä kalenterin mukaan 1607.

126§ VÄLIRAPORTOINTI 1.1. - 30.6.2014 VÄLISELTÄ AJALTA

Vieremän seurakunnan taloussääntö 21§:

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kirkkovaltuusto voi päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet voivat määritellä, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Perusteluna on se, että uutta toiminta- ja taloussuunnitelmaa ryhdytään tekemään syyskuun loppuun mennessä johtokunnissa, jolloin tuoreet tiedot ensimmäiseltä puolivuotiskaudelta olisivat käytettävissä suunnittelun pohjana ja virikkeenä.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa tiedokseen väliraportoinnin 1.1. - 30.6.2014 väliseltä ajalta, **liite 1.**, talouden raportoinnin kirkkoneuvostolle **liite 2.** sekä esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talouden raportoinnin **liite 2.** mukaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

127§ KIRKON 3. TYÖMAAKOKOUS

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon korjaustyön 9.9.2014 pidetyn työmaakokouksen pöytäkirjan asiat. Liite 3.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

128§ KANTTORIN TEHTÄVÄKOHTAINEN PERUSPALKKA

Vaativuusryhmä on 601

Kanttorin virkaan on valittu Toni Timlin 1.1.2014 alkaen. Kirkkoherra on käynyt kanttorin kanssa keskustelun 4.6.2014, jossa tehtävänkuvaus on käyty läpi ja allekirjoitettu. Kirkkoherra, kappalainen =työntekijöiden edustaja ja taluspäällikkö ovat neuvotelleet tehtävän vaativuusryhmästä ja palkkauksesta.

Vaativuusryhmä 601 peruspalkka on 1.8.2014 lukien 2.616,26 euroa.

Palkkaneuvottelutyöryhmä esittää Vieremän seurakunnan kirkkoneuvostolle, että kanttorille määritellään henkilökohtaiseksi tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.650 euroa. Em. lisäksi kanttorille maksetaan vuosisidonnaista 15 %, joka lasketaan peruspalkasta. Edelleen em. mukainen palkkausta sovelletaan takautuvasti 1.8.2014 lukien.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy palkkaneuvottelutyöryhmän ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

129§

KIRKON PALVELUKESKUKSEN KÄYTTÖJÄRJESTELMIEN KÄYTTÖOIKEUDET 1.1.2015 LUKIEN

Kirkkoneuvosto 10.4.2003 76§

Kirkkoneuvosto päätti, että laskujen tarkastus ja hyväksyminen tehdään seuraavasti:

- taloustoimisto suorittaa laskujen ja menotositteiden asiatarkastuksen
- tavaran tai palvelun vastaanoton kuittaa tavaran tai palvelun tilaaja/vastaava
- kirkkoherra hyväksyy toiminnallisen puolen työntekijöiden matkalaskut sekä kaikki palkanmaksutositteet
- taluspäällikkö hyväksyy muut matkalaskut sekä laskut ja menotositteet
- kirkkoherran matkalaskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja taluspäällikön matka- ja muut laskut kirkkoherra
- kirkkoherran ja taluspäällikön poissa ollessa matka- palkka- ja muut laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkon palvelukeskus kartoittaa 1.1.2015 asiakkaaksi siirtyvien seurakuntatalouksien työntekijöiden käyttöoikeudet järjestelmiin. Kipassa asiointi, työskentely ja töiden hyväksyntä tapahtuu Kipan Akkunassa kautta. Asiakkaaksi siirtyville seurakuntatalouksille asetetaan Kipan Akkunassa tarvittavat käyttöoikeudet seurakuntatalouden täyttämän käyttöoikeuskyselyn perusteella. Käytännössä tämä tarkoittaa, mitä oikeuksia kullakin henkilöllä on palkka-, matkalasku- kuin normaalien laskujen osalta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto kumoaa 10.3.2004 76§.ssä tehdyn päätöksen ja päättää, että laskujen tarkastus ja hyväksyminen tehdään seuraavasti:

- kanslisti(ensisijaisesti) tai taluspäällikkö suorittaa laskujen ja menotositteiden asiatarkastuksen
- tavaran tai palvelun vastaanoton kuittaa tavaran tai palvelun tilaaja/vastaava
- taluspäällikkö hyväksyy kaikki laskut ja menotositteet
- taluspäällikön laskut ja menotositteet sekä hänen poissa ollessaan hyväksyjänä on kirkkoherra tai vs. kirkkoherra
- matkalaskujen asiatarkastajana on taluspäällikkö (ensisijaisesti) tai kanslisti
- kirkkoherra hyväksyy toiminnallisen puolen työntekijöiden matkalaskut ja muut palkkahallinnon menotositteet ja hänen poissa ollessaan vs. kirkkoherra
- taluspäällikkö hyväksyy hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijöiden matkalaskut ja muut palkkahallinnon menotositteet sekä hänen poissa ollessaan kirkkoherra tai vs. kirkkoherra
- kirkkoherran matkalaskut ja menotositteet hyväksyy taluspäällikkö tai vs. kirkkoherra ja taluspäällikön matkalaskut ja menotositteet kirkkoherra tai vs. kirkkoherra

Ktso liite 4.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

130§ TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Taluspäällikön johtosääntö on hyväksytty 22.11.2002. Liitteenä 5. on päivitetty johtosääntö.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön johtosäännön liite 5. mukaisena.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti. Taluspäällikkö Maarit Ylinen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Kirkkoherra Jukka Koivusalo toimi sihteerinä.

131§ SEURAKUNNAN EMÄNTÄTYÖ

Seurakunnan emännän tehtävästä on Maire Heiskanen irtisanoutunut 1.1.2015 lukien. Emäntätöön jatkoa on pohdittu pienpalaverissa. Mukana on ollut Erkki Huuskonen, Ellen Kellberg, Maija-Liisa Pulkka, Jukka Koivusalo, Pertti Rytönen ja Maarit Ylinen. Alkupalaverissa oli Maire Heiskanen ja Sisko Niskanen. Emännän tehtävään on talousarvioraamissa vuodelle 2015 puolikas eli 19 tuntia viikossa.

Kyrönniemen tapahtumantuottaja Sisko Niskanen on ilmaissut halukkuutensa hoitaa Kyrönniemessä ryhmävierailut tarjoiluineen (sis. myös teatteriajan tarjoilut). Ne hoidettaisiin hänen sopimuksensa puitteissa ja hänen palkkauksensa tulisi sitä kautta. Isojen juhlien tarjoilut katsottaisiin tapauskohtaisesti, jolloin ne hoitaisi ulkopuolinen yritys tai Niskanen. Edelleen Sisko Niskanen hoitaisi omien tapahtumiensa osalta ylläpitosiivouksen koko Kyrönniemen osalta (sis. myös kappelin ja saunan). Hän hoitaisi ja vastaisi niistä ja hänellä olisi oikeus pyytää seurakunnasta apu-työvoimaa siivouksiin (varsinkin kesäaikana). Palkka em. maksettaisiin tuntipalkan mukaan.

Edelleen, puutarhuri Eija Laukkasella on talviaikana (7kk) siivouksiin varattu 10 % hänen 21 viikkotuntin ajasta eli 2,1 tuntia sekä hänelle kuuluu läpi vuoden kappelin ja saunan siivous. Kyrönniemen ulkoisten tapahtumien ylläpitosiivousten jääminen Niskaselta tehtäväksi, Laukkaselle jää hyödynnettävää työaikaa esim. siivoamalla kerhotilat sekä järjestämällä pieniä kahvitarjoiluja.

Palveluista on otettu tarjous SOL Palvelut Oy:ltä ja se todettiin kalliiksi ratkaisuksi.

Ryhmänä tultiin siihen tulokseen, että haetaan julkisella haulla emäntätöön (siivoukset ja emäntätö) henkilöä.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää julkaista seurakuntaemännän toimen haettavaksi liite 6. olevan ilmoituksen mukaan Iisalmen Sanomissa 27.9.2014 sekä Miilussa 1.10.2014. Hakuilmoitus julkaistaan myös Työ- ja Elinkeinokeskuksen – sekä Vieremän seurakunnan nettisivulla. Hakuaika on maanantaihin 13.10.2014 klo 16.00 mennessä. Emäntätö sijoitetaan vaativuustasoon 401. Edelleen valitaan ryhmä, joka valitsee haastateltavat kirkkoneuvoston 15.10.2014 kokoukseen. Ryhmä kokoontuu tiistaina 14.10.2014.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti. Edelleen koko kirkkoneuvosto valitsee haastateltavat ja kokoontuu tiistaina 14.10.2014 klo 9.00 seurakuntatalon takasalissa.

133 § ILMOITUSASIAT

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset, liite7.

Kirkon työmaakokouskutsu, kokous on torstaina 9.10.2014, liite 8.

Kuopion tuomiokapitulin 11.9.2014 hyväksymä kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.10.2014 – 31.1.2015, liite 9.

Tulos- ja rahoituslaskelma, tuodaan kokoukseen

Verotulokertymä syyskuussa, julkaisu 24.9.2014

Puheenjohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin päätökseksi yksimielisesti.

- 134 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**
- ei ollut.
- 135 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
- 136 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Puheenjohtaja päätti kokouksen ja luki siunauksen.