
KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA maanantai 8. päivä lokakuuta klo 18:00
kahvitarjoilu klo 17:30.

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo/takasali

- 81§ Kokouksen avaus
- 82§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 83§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 84§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 85§ Raportointi 1.1.–30.6.2018
- 86§ Hinnastot 2019
- 87§ Talousarvion 2019 ohjeet
- 88§ Suorituslisän käyttöönotto
- 89§ Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisointi
- 90§ Johtokuntien lakkauttaminen
- 91§ Ajankohtaiset asiat
- 92§ Ilmoitusasiat
- 93§ Muut mahdolliset asiat
- 94§ Valitusosoitus
- 95§ Kokouksen päättäminen

Vieremä 1.10.2018

Jukka Koivusalo
kirkkoherra/kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mikäli et pääse tulemaan kokoukseen, ilmoitathan siitä välittömästi taloustoimistoon
Puh. 0400 – 711 084 tai sähköpostilla tiina.toppinen@evl.fi

KOKOUPÖYTÄKIRJAN NUMERO 7/2018

KOKOUSAIKA Maanantai 8. päivä lokakuuta 2018, klo 18:00–21:08

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo/takasali

JÄSENET
Viljo Honkanen
Markku Huttunen
Jukka Koivusalo puheenjohtaja
Heini Niskanen
Pertti Rytönen kirkkoneuvoston varapj
Sirkka Rönkkö
Kerttu Tiikkainen
Anneli Toppinen
Kalevi Vidgren

VARAJÄSENET

POISSA

MUUT KUTSUTUT Erkki Huuskonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tanja Ruotsalainen, kirkkovaltuuston varapj.
Tiina Toppinen, talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Koivusalo Tiina Toppinen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU Vieremä 10.10.2018

Anneli Toppinen Kalevi Vidgren

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Vieremän seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 11. – 26.10.2018

kirkkoherra

81 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin ehdotetun mukaisesti.

83 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja ääntenlaskijoiden valinta

Puheenjohtajan ehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyslistan mukaisesti Anneli Toppinen ja Kalevi Vidgren. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Päätettiin ehdotetun mukaisesti.

84 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan ehdotus:
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin ehdotetun mukaisesti.

85 § RAPORTOINTI 1.1.-30.6.2018

Vieremän seurakunnan taloussääntö 21 §:

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kirkkovaltuusto voi päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet voivat määritellä, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Perusteluna raportoinnille on, että se toimii suunnittelun pohjana ja virikkeenä kun uutta toiminta- ja taloussuunnitelmaa ryhdytään tekemään johtokunnissa lokakuussa, näin ollen tuoreet tiedot ensimmäiseltä puolivuotiskaudelta ovat käytettävissä suunnittelutyön tukena.

Väliraportoinnin valmistumista kuluvana vuonna on viivästyttänyt noin kuukaudella viranhaltijoiden elokuulle ajoittuneet lomautukset.

Liitteinä väliraportointi toiminnan tunnusluvuista ja talouden raportointi ajalta 1.1.–30.6.2018.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa tiedokseen toiminnan tunnusluvut ja talouden raportoinnin 1.1. - 30.6.2018 väliseltä ajalta sekä esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talouden raportoinnin liitteen mukaan.

PÄÄTÖS: Päätettiin ehdotetun mukaisesti.

86 § HINNASTOT 2019

Vuokrahintoja seurakunnan kiinteistöistä erilaisten tapahtumien yhteydessä tarkistettiin ja korotettiin viimeksi vuonna 2018. Korotuspaineita vuokrahintoihin on nousevien kulujen suhteessa. Tilat tulisi kyetä pitämään hyvässä kunnossa ja siisteinä. Tämä vaatii korjaustoimenpiteitä jotka hankitaan ostopalveluina sekä työvoimaa joka huolehtii tilojen siisteydestä ja viihtyvyydestä.

Taluspäällikön ehdotus:

Seurakunnan tilojen vuokrahintoja korotetaan 1.1.2019 lukien 3,0 prosenttia.

Taluspäällikön kokouksessa antama ehdotus:

Tilojen vuokrahintoja ei nosteta eikä Vieremän rintamaveteraanit ry:ltä peritä tiloista kokousvuokria 1.1.2019 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätettiin taluspäällikön kokouksessa antaman ehdotuksen mukaisesti.

87 § TALOUSARVION 2019 OHJEET

Talustoimistossa on valmisteltu vuoden 2019 talousarvion ohjeet. Ohjeet sisältävän talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen toimialoille (liite 1.), talousarviotaamin vuodelle 2019 (liite 2.) sekä lomakkeet 1 - 4. (liite 3.).

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ohjeet liitteiden 1.-3. mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätettiin ehdotetun mukaisesti.

88 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO

Suorituslisäjärjestelmään siirtyminen yleisessä palkkausjärjestelmässä
Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä.

Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §)

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joihin voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään

neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Suorituslisän käyttöönottoa edeltävät toimenpiteet

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut työntekijöiden kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Arviointiperusteet Vieremän seurakunnassa

Vieremän seurakunnassa arviointiperusteista on käyty pääsopimuksessa (2.4 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut työntekijöiden kanssa 4.10.2018. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjaututtava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin.

Vieremän seurakunnassa arviointikriteereiksi valikoitui työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.
*Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

*Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautuu *Kohtaamisen kirkon* painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Vieremän seurakunnassa.

PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaisesti.

89 § KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOINTI

Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 12.9.2018 tiedustella Vieremän seurakunnan virallista kantaa Ylä-Savon keskusrekisteriin liittymiseksi pyytäen siitä sitovan vastauksen 31.12.2018 mennessä.

Kirkkohallituksen täysistunto on marraskuussa 2015 linjannut, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on edelleen linjannut, että yksi neljästä aluerekisteristä saadaan Iisalmeen. Liittyminen keskusrekisteriin on ainakin vielä tässä vaiheessa vapaaehtoista. Tunnustelemissa neuvotteluissa Vieremän lisäksi Rautavaaran ja Keiteleen seurakunnat ovat suhtautuneet asiaan myönteisesti. Todettakoon, että Iisalmen, Lapinlahden, Sonkajärven, Varpaisjärven ja Pielaveden seurakunnilla on jo kokemusta asiasta Ylä-Savon seurakuntayhtymän keskusrekisterin puitteissa.

Kirkonkirjojen pidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät. Kyse on yhteistyössä uudelleen organisoitumisesta asian hoitamiseksi.

Kustannukset jaetaan seurakunnan jäsenmäärän mukaan. Vieremän seurakunnan osalta järjestely toisi välttämättömiä säästöjä, varmuutta sijaisuuskysymyksissä, tietotaidossa sekä loisi mahdollisuuden palvelun kehittämiseen. Liitteenä on luonnokset yhteistyösopimuksesta, johtosäännöstä, kustannuslaskelmasta ja keskusrekisterin tehtäväluettelosta.

Tunnustelemissa neuvotteluissa realistisena ajankohtana yhteistyön aloittamiselle pidettiin vuoden 2019 kesäkuun alkua. Tämän katsottiin antavan riittävästi aikaa valmisteluun, hallinnon päätöksille ja muutokseen sopeutumiseen.

Seurakunnan toimistossa Vieremällä hoidetaan kirkollista toimituksista ja muista tilaisuuksista sopiminen, seurakunnan omien tilojen vuokraus ja varaukset sekä hautatoimi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vieremän seurakunta liittyy kirkonkirjojenpidon osalta Ylä-Savon keskusrekisteriin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Vieremän seurakunta liittyy kirkonkirjojenpidon osalta Ylä-Savon keskusrekisteriin.

90 § JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN

KL 10:4,1 Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Vieremän seurakunnassa on neljä johtokuntaa. Ne ovat Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta, Kasvatustyön johtokunta, Diakoniatyön johtokunta sekä Lähetystyön johtokunta.

Toimintaympäristön muutoksen ja vähenevien resurssien vuoksi seurakunnat ovat osin jo luopuneet johtokunnista. Hallintoa halutaan keventää ja suunnata voimavarat toimintaan. Viime piispantarkastuksessa 2017 asiasta puhuttiin ja se jätettiin seurakunnan harkittavaksi. Johtokunnat voidaan korvata seurakunnassa tarpeellisilla toiminnallisilla vastuuryhmillä. Kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmän toimintasäännön, jonka luonnos on liitteenä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta, Kasvatustyön johtokunta, Diakoniatyön johtokunta sekä Lähetystyön johtokunta lakkautetaan ja näiden johtokuntien johtosäännöt kumotaan. Johtokunnat toimivat vuoden 2018 loppuun.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmän toimintasäännön.

PÄÄTÖS: Päätettiin esitysten mukaisesti. Kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta, Kasvatustyön johtokunta, Diakoniatyön johtokunta sekä Lähetystyön johtokunta lakkautetaan ja näiden johtokuntien johtosäännöt kumotaan.

91 § AJANKOHTAISET ASIAT

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Ennen ajankohtaisista asioista keskustelua kirkkoneuvosto piti pienen tauon klo 20:07 – 20:14

92 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran päätös 1.10.2018, oheismateriaalina
- Seurakunnan kuukausiraportti 1-8/2018, oheismateriaalina

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto totesi ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.

93 § **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**
Ei ollut.

94 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

95 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja luki siunauksen.